



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

гр.София 1303, бул."Ал.Стамболийски"№62,тел.02/9814364, факс: 02/9870794, [info@so-vazrazhdane.bg](mailto:info@so-vazrazhdane.bg)

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ЧЛ.33, АЛ.2 ОТ ЗОП №8

Относно: Зададени въпроси по документация за възлагане на открита обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Възраждане“, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г. по 21 обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно представените от Вас разяснения по чл.33, ал. 2 от ЗОП №2от 10.12.2018г. става ясно, че всеки участник трябва да представи линеен календарен график само за изпълнение на СМР. В проекто-договора приложен към тръжната документация, този срок е от датата на откриване на строителната площадка до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване.

Издаването на Разрешението за ползване се извършва от ДНСК, след подписване на Протокол Образец №16за работата на ДПК ( в конкретния случай за обектите трета категория), назначена от Началника на ДНСК, въз основа на искане от страна на Възложителя, на основание на окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор:

*Съгласно Наредба № 2 ОТ 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*

*Чл. 3. (1) Искане за назначаване на ДПК за издаване на разрешение за ползване се прави от възложителя или от упълномощено от него лице до ДНСК.*

*Чл. 4. (1) Държавната приемателна комисия се назначава със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице.*

*(2) За назначаване на комисия възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи:*

*1. писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;*

*2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, към който се прилагат:*

*Чл. 6. (1) Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице назначава или отказва назначаване на ДПК в срок 14 работни дни от постъпване на искането по чл. 3.*

*(2) В заповедта се определят основанието за назначаването на ДПК, председателят и поименният състав на членовете и, тяхната месторабота, длъжност, датата, часът и мястото на нейното свикване и срокът за приключването и, който не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.*

Ясно е, че след съставяне и подписване на подписване на Констативен акт обр.15 за установяване на годността за приемане на строежа до издаване на Разрешение за ползване, срокът не зависи от волята на Изпълнителя, а от другите участници в строителния процес.

**Въпрос 1:** Необходимо ли е нашето офертно предложение да включва срока от подписване на Констативен акт Образец № 15 до издаване на Разрешение за ползване?

**РАЗЯСНЕНИЕ:** Необходимо е, тъй като съгласно чл.4.2. от договора „Срокът за изпълнение на СМР е ...../словом/ календарни дни от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка. Срокът за изпълнение на СМР приключва с Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване.

**Въпрос 2:** Необходимо ли е в Линеиния календарен график да се показва времето от подписване на Констативен акт Образец № 15 до издаване на Разрешение за ползване?

**РАЗЯСНЕНИЕ:** Съгласно Образец 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от документацията за участие, след точка 1.3 е записано „Прилагаме линеен календарен график за предложени с срок за изпълнение на строително-монтажните работи“. Линеиният календарен график се представя само за изпълнение на СМР, така както е описано в представения от Възложителя Образец 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от документацията за участие, като е необходимо в общия срок за изпълнение да се отрази и срока за въвеждане в експлоатация, с което допълвам публикуваното от 10.12.2018г. Разяснения №РВЕ18-ВК08-1986/10.12.2018г по чл.33, ал.2 от ЗОП №2.

**Въпрос 3:** Колко е конкретният минимален и конкретният максимален срок от подписване на Констативен акт образец № 15 до въвеждане на обекта в експлоатация, който участниците следва да включат в своето предложение, т.к. не е възможно определяне на срок от Изпълнителя, който не зависи от неговата воля?

**РАЗЯСНЕНИЕ:** Срокът от подписване на Констативен акт образец № 15 до въвеждане на обекта в експлоатация е обвързан с предоставяне на доклад от строителния надзор, за който са предвидени 10 дни от подписване на Констативен акт образец 15, а нормативно определеният срок за разглеждане и произнасяне по направеното искане за Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване е 14 дни от внасянето на искането в конкретната институция, с което допълвам публикуваното от 10.12.2018г. Разяснения №РВЕ18-ВК08-1986/10.12.2018г. по чл.33, ал.2 от ЗОП №2.

С УВАЖЕНИЕ:

САВИНА САВОВА.....  
КМЕТ НА СО  
РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“



ЧЛ.2 ЗЗЛД