

„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.”

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА 67 ОУ „ВАСИЛ ДРУМЕВ”

/Красимир Вълков/

УКАЗАНИЯ
ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО чл.20, ал.3, т.2 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил
Друмев“, гр. София през 2017 год.”



гр. СОФИЯ, 2016год

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Описание на предмета на поръчката – 67 ОУ „Васил Друмев“, с адрес: гр. София, ул. „Гюешево“ №63, представлявано от Директора Красимир Георгиев Вълков, на основание чл.20 ал.3, т.2 от ЗОП, обявява обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.”.

Възложител: **67 ОУ „Васил Друмев“,** с адрес: гр. София, ул. „Гюешево“ №63, тел: 02/ 822-36-21, e-mail: 67_school@mail.orbitel.bg,

Настоящата документация за участие не се закупува, може да бъде изтеглена от заинтересованите лица от интернет сайта на www.so-vazrajane.bg, раздел „Профил на купувача” – Учебни заведения, <http://www.so-vazrajane.bg/profil-na-kupuvacha/id/uchenicheski-prevoz-na-deca-i-uchenici-prez-2017-godina>

1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите
Не се допускат варианти в офертите.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката
Срокът за изпълнение на поръчката е всеки учебен ден (неучебни дни-по заявка) от датата на сключване на договора до **31.12.2017 год.**

1.4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 41 700.00 лева /четиридесет и една хиляди седемстотин лв./ без включен ДДС или 50 040.00 лева /петдесет хиляди и четиридесет лева/ с включен ДДС. Възложителят не се задължава да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка в пълния размер на посочената прогнозна стойност.

Финансирането се осъществява от бюджета на училището със средства отпуснати от Столична община.

Предлаганата цена на услугата е крайна, като в нея се включват всички разходи на изпълнителя, в това число разходи за гориво, консумативи, ремонт и поддръжка на превозните средства, разходи за трудови възнаграждения, както и всякакви други разходи които могат да възникнат. Предлаганата цена се определя за километър общ пробег.

1.5. Начин на плащане на цената:

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, след представяне на фактура или еквивалент. Плащането се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от получаването на фактурата.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“ гр. София през 2017 год.”, при следните параметри:

1.1. Превозът се осъществява всеки учебен ден при следните параметри:

1 курс 7.30 ч. спирка Кубан (Пени маркет) – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ- прогнозен брой ученици 55

2 курс **7.30 ч.** ул. „Метохия“ кв. Факултета – ул. „Житница“ – бул. „Никола Мушанов“ – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ - прогнозен брой ученици 55

3 курс **7.40 ч.** ул. „Метохия“ кв. Факултета – ул. „Житница“ – бул. „Никола Мушанов“ – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ - прогнозен брой ученици 55

4 курс **13.10 ч.** 67 ОУ – ул. „Гюешево“ – бул. „Иван Гешов“ – бул. „Възкресение“ – спирка Кубан – бул. „Възкресение“ – бул. „Никола Мушанов“ – ул. „Житница“ – ул. „Метохия“ кв. Факултета - прогнозен брой ученици 55

5 курс **16.30 ч.** 67 ОУ – ул. „Гюешево“ – бул. „Иван Гешов“ – бул. „Възкресение“ – спирка Кубан – бул. „Възкресение“ – бул. „Никола Мушанов“ – ул. „Житница“ – ул. „Метохия“ кв. Факултета - прогнозен брой ученици 55;

В случай, че за определени учебни дни някой от маршрутите отпадне изцяло или частично или се налага осъществяването на превоз в неучебен ден, Възложителят следва да уведоми изпълнителя най-малко 2 (два) календарни дни преди това.

Превозът се осъществява с транспорт, осигурен от изпълнителя.

Общия пробег на маршрута е 50 км на ден, съгласно маршрутното разписание описано по-горе.

2.3. Мероприятия – осъществяване на ученически превоз по повод на провеждането на дадени мероприятия – фестивали, състезания, курсове, екскурзии и др.

Ученическият превоз по повод на провеждането на дадени мероприятия се осъществява по предварителна заявка от страна на възложителя, която трябва да бъде доведена до знанието на изпълнителя най-малко 7 (седем) календарни дни преди това. В заявката възложителят следва да посочи точния маршрут, броя ученици и датата и часа за осъществяване на превоза.

Този превоз може да бъде осъществен и в неучебни дни. Превозът се осъществява с транспорт, осигурен от изпълнителя.

3. Нормативна уредба, на която следва да отговарят всички кандидати при изпълнението на поръчката: Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и Наредба № 2 от 31.03.2006 год. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи и прилагането на цените за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определените категории пътници;

4. **Изисквания към кандидатите:** Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за

регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за услуга. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (от името на лицата, които представляват участника) и Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

5. Изисквания свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:

5.1. Да притежава валиден Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта. Това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, в зависимост от осъществявания вид дейност. Лицензът се представя

под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.2. Да притежава осигурени необходим брой автобуси за осъществяване на поръчката. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да притежават най-малко 4 (четири) броя автобуси, които да притежават следните документи:

- документ за техническа изправност – част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;
- удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършва превоза на деца и ученици;

Фактът за осигурените от участника автобуси се доказва със списък на автобусите и копие от регистрационния талон /за собствените превозни средства/, копие на договор за наем/лизинг или еквивалент. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.3. Да притежава осигурени резервни автобуси. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участникът да притежава поне 1 (един) брой резервен автобус. Резервните автобуси не следва да се припоптарят с редовно предложените автобуси. Фактът за осигурен от участника резервен автобус се доказва със списък на резервните автобуси и копие от регистрационния талон, копие на договор за наем/лизинг или еквивалент. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.4. Да разполага необходимите осигурени водачи на автобуси. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да са осигурили най-малко 4 (четирима) водача, които да отговарят на следните изисквания:

- Да притежават свидетелство за управление валидно за съответната категория МПС;
- Да не са осъждани за престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от право да управляват МПС;
- Да са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал.1, т.2 от Закон за движения по пътищата;
- Да отговарят на изискването за квалификация на водача по смисъла на Наредбата по 7б , ал.5 от Закон за автомобилните превози;
- Да притежават най-малко 3 години професионален опит като водач на автобус.

За целта кандидатът представя списък с водачите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Списъкът се представя в оригинал. Заедно със списъка се представят копия: копие от свидетелство за управление на МПС категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишавани от право да извършват превозна дейност; копия от удостоверения за психологическа годност; сключени трудови и/или граждански договори. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

5.5. Да е сключил застраховка „Гражданска отговорност” за МПС и застраховка „Злополука на пътници”. Това изискване трябва да е изпълнено по отношение на всеки автобус, в това число и автобусите на подизпълнителя, в случай, че се предвижда ползването на такива. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за участие в процедурата се предоставя безплатно и може да се изтегли от електронния сайт на **СО – район „Възраждане“**, в раздел **„Профил на купувача“**, **раздел „Учебни заведения“** <http://www.so-vazrajane.bg/profil-na-kupuvacha/id/uchenicheski-prevoz-na-deca-i-uchenici-prez-2017-godina> .

2. Офертите трябва да се изготвят в съответствие с изискванията на ЗОП, и представят в канцеларията на 67 ОУ „Васил Друев“, гр. София, ул. „Гюшево“ № 63, в срока посочен в обявата и в документацията.

Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

3. Офертата се представя в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва **име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката**. Всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик, в който се поставят административни сведения, техническо предложение и ценова оферта.

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен представител на участника. Прилага се нотариално заверено пълномощно.

4. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

6. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

7. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

8. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията на ЗОП и ППЗОП и тези на Възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

- 2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.
- 2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.
3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.
4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявата и документацията за участие в процедурата.

Офертите се подават в срок от 08.12.2016г. до 14.12.2016г., от 08:30-16:00ч.в Кацеларията на училището. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на 15.12.2016г от 10:00 часа в сградата на 67 ОУ „Васил Друев“, ул. „Гюешево“ 63.

Отварянето на оферите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.
Критерият за възлагане е най-ниска цена.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

1.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Сключване на договор.

2.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя – чл.193, ал.1 ЗОП.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

г) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да съдържа:

- Списък на документите;
- Заявление за участие – съгласно приложен образец;
- Административни сведения – съгласно приложен образец;
- Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; пълни доказателства за правоспособност и представителна власт, когато участникът е чуждестранно лице /съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в легализиран превод или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове - обн. ДВ бр.45/11.05.2001 година/.
- Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата /ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрация/;
- При участници – обединения, които не са юридически лица - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че обединението все още не е регистрирано в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, задължително се прилага и нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП) – съгласно приложен образец;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)
- съгласно приложен образец;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал.1 от ЗОП- съгласно приложен образец;
- Справка за оборота от договори за услуги, които са еднакви с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три приключили години, съгласно чл.62, ал.1, т.4 от ЗОП – съгласно приложен образец;
- Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта - това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива. Лицензът се представя под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя;
- Списък на автобусите (свободен текст) в оригинал, копие от регистрационния талон /за собствените превозни средства/ или копие на договор за наем/лизинг, копие от удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на МПС и копие от удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който се извършва превоза на деца и ученици - документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя, както и копия от необходимите удостоверения;
- Списък на резервните автобуси (свободен текст), копия от регистрационните талони или договорите за наем/лизинг, както и копия от необходимите удостоверения - списъкът се представя в оригинал, а останалите документи като заверени копия.
- Списък на водачите на автобусите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит (свободен текст) и копия от изискуемите документи - списъкът се представя в оригинал и следва да е придружен от копия на следните документи: копия на свидетелства за управление на МПС от категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност; копия на удостоверения за психологическа годност; копия от сключени трудови и/или граждански договори. Документите се представят по формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива;
- Документи, удостоверяващи сключени застраховка „Гражданска отговорност” за МПС и застраховка „Злополука на пътници” - документите се представят по формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя;
- Декларация за ползване на подизпълнители - когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – съгласно приложен образец;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: документите по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Декларация подизпълнител – съгласно приложен образец;
- Декларация приемане клаузите на договора;
- Ценово предложение – съгласно приложен образец;
- Техническо предложение – съгласно приложен образец;
- Проект на договор;

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**В процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет:
„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил
Друмев“, гр. София през 2017 год.”**

От
/пълно наименование на участника/
с ЕИК/ код по Булстат /или съответно, ЕГН за физ.лица/,
със седалище и адрес на управление:
.....,
представяван от /трите имена/,
с ЕГН, в качеството на на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представлявания от мен участник:

1. Приемам да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

2. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички **документи и указания** в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи **от** обявените **условия**.

Град София

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/имена, длъжност/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

В процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет:

„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.”

1. Наименование на участника:

2. Фирмени данни на участника: ЕИК
БУЛСТАТ
Идентификационен № по ДДС

3. Адрес: (пощенски код,
населено място, община, квартал, улица №, бл., ап.)

телефон: мобилен телефон:

факс:

електронен адрес:

Забележка: В случай че участникът е обединение, информацията по т. 1-3 се попълва за всеки участник в обединението

4. Лица, представляващи участника по учредителен акт:

..... (трите имена),

ЕГН....., лична карта №....., издадена на от

....., адрес.....

Участникът се представява заедно или поотделно от следните лица:

1.

2.

5. Обслужваща банка на участника: (наименование на банката)

IBAN

BIC

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.“** като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Дата:

УЧАСТНИК:.....

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на лице по чл. 54, ал.2 от ЗОП:

а) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т.„а“, в друга държава членка или трета страна;

в) не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР
(подпис)

Забележка:

Лица по чл.54, ал.2 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник):

☐ 1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

☐ 1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

☐ 1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. По отношение на представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/: С
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на
(длъжност)

на
(име/ наименованието на участника)

в изпълнение на чл.55, ал.1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяваният от мен участник:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон,
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. На представявания от мен участник не е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
5. Представяваният от мен участник не е сключил договор по чл.21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
6. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която съм установен или друга държава.
7. Аз лично не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

**СПРАВКА ЗА ОБОРОТА ОТ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, КОИТО СА ЕДНАКВИ С
ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ
ТРИ ПРИКЛЮЧИЛИ ГОДИНИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.62, АЛ.1, Т.4 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____,

в качеството си на _____ (посочете длъжността) -
представляващ

/наименование на участника/

с ЕИК _____ /или съответно ЕГН за участници, физически лица/ -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на
специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр.
София през 2017 год.“**

ЗАЯВЯВАМЕ, че през последните 3 /три/ години считано до датата на подаване на нашата
оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви в предмета на конкретната обществена
поръчка, както следва:

№	Предмет на договора и кратко описание	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните
доказателства:

.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/имена, длъжност/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на.....(посочете длъжността) на.....(посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друев“, гр. София през 2017 год.“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. *(ненужното се зачертава)*
2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка и за които не е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, са както следва:

Подизпълнител (посочете наименованието и ЕИК/Булстат/ЕГН)	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка

3. Посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.
 4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка.
 5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ще предоставя на възложителя данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
 6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа и отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е изцяло моя.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/та (*трите имена*),
данни по документ за самоличност: (*номер
на лична карта, дата, орган и място на издаването*), представляващ/а
(*наименование на подизпълнителя*), ЕИК, адрес на управление:,
в качеството ми на (*длъжност*),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел (*вярното се подчертава*) да участва като подизпълнител на (*наименование на участник*) в обществена поръчка с предмет: „.....” с дял на участие, като работата ще обхваща следните дейности:
(*посочва се конкретната част от предмета на поръчката*).

2. Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл.75, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представлявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

4. Запознат съм, че съгласно [чл. 101, ал.9 от Закона за обществените поръчки](#), давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

(*подпис и печат*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата (трите имена),
с данни по документ за самоличност (номер на лична карта,
дата, орган и място на издаването), с адрес:
представляващ/а (наименование на фирмата-участник в избора
на изпълнител на обществената поръчка), ЕИК, седалище и адрес на управление:
....., в качеството ми на (длъжност във фирмата-участник),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на услугата: **„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друев“, гр. София през 2017 год.“**

2. Във връзка с Решение на Министерски съвет №788 от 28 ноември 2014 г., представляваният от мен участник в избора на изпълнител на обществената поръчка:

2.1. няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения, събирани от Националната агенция за приходите;

☐ ДА (вярното се отбелязва в квадратчето със знак „X“) ☐ НЕ

2.2. има просрочени публични задължения и са наложени обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

☐ ДА (вярното се отбелязва в квадратчето със знак „X“) ☐ НЕ

2.3. няма публични задължения, събирани от митническите органи;

☐ ДА (вярното се отбелязва в квадратчето със знак „X“) ☐ НЕ

2.4. има публични задължения, събирани от митническите органи, за които са наложени обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

☐ ДА (вярното се отбелязва в квадратчето със знак „X“) ☐ НЕ

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.“

От

.....

/ТРИТЕ ИМЕНА НА УЧАСТНИКА/

с ЕГН....., или

съответно.....

/ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА/

с ЕИК.....,

със седалище и адрес на

управление:.....

/АДРЕС НА УЧАСТНИКА ПО РЕГИСТРАЦИЯ/

ТЕЛЕФОН:.....

ФАКС:.....,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

ЦЕНА ЗА КИЛОМЕТЪР ОБЩ ПРОБЕГ В РАЗМЕР НА

..... (.....) лева без включен ДДС

Декларирам, че съм запознат, че не се допуска промяна, допълване, съкращаване и/или посочване на цени по какъвто и да е друг начин, освен посочения по-горе. Оферти, които са с предложена цена по начин, различен от горепосочения, няма да бъдат допускани до участие, оценка и класиране в процедурата.

Предложената цена е окончателна и няма да бъде променяна в хода на изпълнение на обществената поръчка.

Декларирам, че съм запознат, че предложената обща крайна цена ще бъде използвана при оценяването на подадената от мен/нас оферта, като няма да имам право на корекции и/или позоваване на грешка.

Декларирам, че при разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна следва да се счита цената, изписана с думи.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/имена, длъжност/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друев“ – гр.София през 2017 год.”

От.....
с..... адрес:
..... л. к. №
....., изд. на г. от МВР - гр. в
качеството си на на
....., ЕИК,
със седалище и адрес на управление:
....., с настоящето:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Аз /представлявания от мен/нас участник е специализиран в
.....
.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друев“, гр. София през 2017 год.”**, заявяваме, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Разполагам с необходимите опит, техника и възможности за точното и коректно изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 календарни дни, считано от крайният срок за получаване на оферите и да остане обвързващо за нас.

Разполагам с опитен и квалифициран персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката.

Предлагам да изпълня качествено и добросъвестно, в пълен обем описаните дейности по предмета на обществената поръчка.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/имена,подпис и печат/

Проект!

ДОГОВОР № ЗА ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ

Днес,2016 г. в гр. София, между:

1. **67 ОУ „Васил Друмев”**, БУЛСТАТ 0000668245, адрес: гр. София, ул. „Гюешево” № 63, представлявана от Директора – Красимир Вълков и Марчела Терзиева – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2., със седалище и адрес на управление в, ЕИК представлявана от....., ЕГН, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.194, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с констатациите в протокол от2016год. на комисията за определяне на изпълнител в проведена процедура по набиране на оферти, чрез публична покана, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приема да извърши специализиран ученически превоз на деца и ученици **от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.,** по следните параметри:

1 курс **7.30 ч. спирка Кубан** (Пени маркет) – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ

2 курс **7.30 ч. ул. „Метохия“** кв. Факултета – ул. „Житница“ – бул. „Никола Мушанов“ – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ

3 курс **7.40 ч. ул. „Метохия“** кв. Факултета – ул. „Житница“ – бул. „Никола Мушанов“ – бул. „Възкресение“ – бул. „Иван Гешов“ – ул. „Гюешево“ – 67 ОУ

4 курс **13.10 ч. 67 ОУ** – ул. „Гюешево“ – бул. „Иван Гешов“ – бул. „Възкресение“ – спирка Кубан – бул. „Възкресение“ – бул. „Никола Мушанов“ – ул. „Житница“ – ул. „Метохия“ кв. Факултета

5 курс **16.30 ч. 67 ОУ** – ул. „Гюешево“ – бул. „Иван Гешов“ – бул. „Възкресение“ – спирка Кубан – бул. „Възкресение“ – бул. „Никола Мушанов“ – ул. „Житница“ – ул. „Метохия“ кв. Факултета

2. **Мероприятия** – осъществяване на ученически превоз по повод на провеждането на дадени мероприятия – фестивали, състезания, курсове, екскурзии и др.

(2) Ученическите превози по т.1 се извършват по правило в учебни дни, освен ако не възникне нужда да се осъществя в неучебен ден. Превозите по повод на мероприятия може да се осъществяват както в учебни, така и в неучебни дни.

(3) Ученическият превоз по повод на провеждането на дадени мероприятия се осъществява по предварителна заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да бъде доведена до знанието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 7 (седем) календарни дни преди това. В заявката

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да посочи точния маршрут, броя ученици и датата и часа за осъществяване на превоза.

(4) С настоящият договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява специализиран превоз на ученици от датата на сключване на договора до 31.12.2017год.включително по посочените маршрутни разписания.

Чл.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури извършването на възложените дейности посредством квалифициран персонал и автобуси, притежаващи документи за извършване на специализиран превоз.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички действия на лицата, осъществяващи превозни услуги по ред и начин, определени от настоящия договор, както и със Закона за автомобилните превози и с Наредба № 33 от 1999г. на МТС.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица контрол върху вида, качеството и обема на осъществяваната превозна дейност.
2. Да следи спазването на условията на маршрутното разписание и договорирания маршрут.
3. Да дава препоръки за подобряване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да иска във всеки момент от изпълнението на договора отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на постигнатите договорености.
5. Да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията му по договора.
6. Да определя автоспирките и разписанията за движение на превозни средства, като осигурява по-ефективното им използване и удобни връзки с другите видове транспорт.
7. Да извършва при необходимост едностранно промени в маршрутните разписания на превозите, като уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок – 7 календарни дни преди промяната.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. При възникнали спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и ползвателите на автобуса от друга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да определи свои представители и съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършват проверка и набележат мерки за отстраняване на пропуските, в това число и предложения за санкции на виновните лица.
2. Да заплаща дължимото по този договор възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел осъществяване възложеното по настоящия договор.
4. В случай, че за определени учебни дни някой от маршрутите отпадне изцяло или частично, или се налага осъществяването на превоз в неучебен ден, възложителят следва уведоми изпълнителя най-малко 2 (два) календарни дни преди това.
5. Да не допуска трети лица да пречат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената работа

Чл.6.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за:

1. Смърт или злополука на каквото и да било физическо лице възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи за времето, през което този договор е в сила;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия,

бездействия или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи за времето, през което този договор е в сила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице, осъществяващо дейности, свързани с възложеното по настоящия договор;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на осъществяването на възложеното.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осъществява превозите от свое име и на своя отговорност.
2. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и МПС, както и технически преглед на автобусите.
3. Да осъществява превоза само по договорирания маршрут и разписание.
4. При извършване на превозните дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да води нужната отчетност съгласно нормативните разпоредби.
5. Да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението.
6. Да не извършва едностранни промени в организацията на превозите.
7. За срока на действие на договора да осигурява необходимия брой превозни средства, включително и резервни за извършване на превози по договорените маршрути.
8. Да снабдява водачите с необходимите документи във връзка с изпълнението на този договор.
9. По маршрутите, предмет на тази обществена поръчка, имат право да пътуват безплатно при изпълнение на служебните си задължения учители и служители в училището.
10. За срока на действие на договора да притежава лицензия за извършване обществен превоз на пътници в страната.
11. За срока на действие на договора да притежава удостоверение за транспортна годност на автобусите за съответния вид превоз.
12. Да осигурява качество на обществения превоз - култура на обслужване, поддържане на много добри хигиенни условия при пътуване, комфортност на превозното средство, спазване на установения график и екологичност на автобусите.
13. Да осъществява оперативно ръководство и контрол върху водачите, както и да осигурява сигурност на превоза.
14. За срока на действие на договора да отговаря на изискванията за качество-обслужването на автобусните линии да бъде съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 1999 г. на МТС.
15. Да организира предпътен медицински преглед на водачите.
16. Да не променя договорната цена през срока на договора.
17. Да постига 100% изпълнение на разписанията за движение на превозните средства, предмет на този договор освен в случаи на настъпили непреодолими препятствия, за които превозвачът не носи отговорност.

III. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. Настоящият договор се сключва и действа при следните условия: Цената на километъробщпробег възлиза общо на сумата от лева без включен ДДС, и включва всички разходи на изпълнителя, в това число разходи за гориво, консумативи, ремонт и поддръжка на превозните средства, разходи за трудови възнаграждения, както и

всякакви други разходи които могат да възникнат. Цената на поръчката е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

Чл.9. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, след представяне на фактура или еквивалент. Плащането се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от получаването на фактурата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....

IV . КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва контрол (превантивен, текущ и последващ) върху изпълнението на договора.

При забава на плащане от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва.

Чл.11.(1). Неустойки и санкции, заплащани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1 За всеки случай на нарушение културата на обслужване, регистриран от контролен орган или доказан сигнал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща неустойка в размер на 100 (сто) лв.

(2) Дължимите санкции по горната алинея се заплащат в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от констатиране на нарушението.

(3) Не се налагат неустойки за не извършена работа при ПТП или крупни аварии и природни бедствия.

(4) Контролът по спазване условията на настоящия договор се извършва от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

(5) Установяването на нарушенията по условията от настоящия договор се извършва с констативен протокол.

Чл.12.(1). За всяко друго договорено, но неизпълнено задължение по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 1000 (хиляда) лв.

(2) При прекратяване на договора едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, той заплаща неустойка в размер на 2000 (две хиляди) лв.

Чл.13. Всяка от страните запазва правото си да търси по съдебен ред обезщетение за вреди, когато действително причинената вреда е по-голяма от уговорената в настоящия договор неустойка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен.

2. По взаимно писмено съгласие на страните.

3. При прекратяване на дейността или обявяването в ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едноседмично писмено предизвестие при системно неизпълнение на клаузите на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Нарушението се счита за системно, когато са констатирани три нарушения по договора, независимо от техния характер в период от два последователни месеца.

5. Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие при доказана невъзможност да изпълнява договора.

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.16. Изменение на настоящия договор се допуска само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл.18. (1) Страните се задължават да се информират взаимно в писмена форма за промяната на банковите си сметки, посочени при подписване на този договор, в седемдневен срок от промяната.

(2) Всички съобщения до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, засягащи отношенията по настоящия договор, се изпращат на следния, посочен от него адрес:, тел., факс, на e-mail.....

(3) При промяна на адреса и/или телефона, Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя писмено в седмодневен срок, като посочи новия адрес за кореспонденция и/или телефона.

(4) Ако изпълнителят не бъде открит на посочения от него адрес и/или телефон, съобщенията се поставят на информационното табло 67 ОУ „Васил Друмев“, за което се съставя протокол от определени от Възложителя лица. Съобщението се счита връчено от датата на протокола.

Чл.17.(1). За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговският закон, Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и Наредба № 2 от 31.03.2006 год. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи и прилагането на цените за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определените категории пътници, както и останалото българското гражданско законодателство.

(2) При промяна на нормативната уредба, регламентираща извършването на предмета на договора, страните се задължават да съобразят договора с промените.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните. Негова неразделна част са маршрутните разписания за извозване на учениците.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Директор 67 ОУ „Васил Друмев”,
/Красимир Вълков/

.....
/...../

Марчела Терзиева:.....
Главен счетоводител