**Утвърждавам:**

**кмет на РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ” …..............…………**

**/Савина Савова/**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО НА ЗОП,**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“РЕМОНТ НА ВЪТРЕШНА ВиК ИНСТАЛАЦИЯ И ДВОРНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА НА 13 ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ (БИВШЕ), УПИ I, кв. 144, м. ЗОНА Б 2-3”**

**СОФИЯ**

**2014г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

[1 ОБЩИ УСЛОВИЯ 3](#_Toc339226027)

[1.1 Описание предмета на обществената поръчка 3](#_Toc339226028)

1.2 Стойност на обществената поръчка……………………………………………… ………..3

1.2.1 [Място на изпълнение на възложената поръчката](#_Toc339226029)……………………………………… 3

1.2.2 Срок за изпълнение ………………………………………………………………………..3

|  |
| --- |
| I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка………………… 4 |
| II. Обявление за обществената поръчка………………………………………………………….. 5 |

[1.3 Технически условия и изисквания при изпълнението 6](#_Toc339226030)

[1.4 Квалификационни изисквания към участниците 7](#_Toc339226031)

[1.5 Критерии и методика за оценка на офертите 7](#_Toc339226038)

[1.6 Крайно класиране на Кандидатите 9](#_Toc339226042)

[2 УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА процедурата 9](#_Toc339226043)

[2.1 Указания за подготовка на офертата 9](#_Toc339226044)

[2.2 Изисквания към документите 11](#_Toc339226046)

[2.3 Срок и място за представяне на оферта 12](#_Toc339226054)

[2.4 Оценяване и класиране на офертите 13](#_Toc339226057)

[2.5 Определяне на изпълнител и сключване на договор за обществената поръчка 15](#_Toc339226060)

[Приложение – Образци на документи 17](#_Toc339226066)

[*ОБРАЗЕЦ № 1* 18](#_Toc339226077)

[*ОБРАЗЕЦ № 2* 19](#_Toc339226078)

[*ОБРАЗЕЦ № 3А* .20](#_Toc339226080)

[*ОБРАЗЕЦ № 3Б* .23](#_Toc339226081)

[*ОБРАЗЕЦ № 4* 24](#_Toc339226083)

[*ОБРАЗЕЦ № 4А* 25](#_Toc339226083)

[*ОБРАЗЕЦ № 5* 26](#_Toc339226084)

[*ОБРАЗЕЦ № 5А* 28](#_Toc339226085)

[*ОБРАЗЕЦ № 6* 32](#_Toc339226086)

# ОБЩИ УСЛОВИЯ

## Описание предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше), УПИ I, кв. 144, м. Зона Б 2-3**

се открива на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.1 от ЗОП - открита процедура.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство”, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

Изискванията са подробно описани в настоящата документация и количествена сметка за конкретните видове СМР. Количествената сметка (Образец №5А) за видовете СМР след попълването й от участниците, става неразделна част от офертата, респективно – Ценовото предложение.

## Стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност за изпълнение на строително-монтажните работи на 13 **ОУ „**Св. св. Кирил и Методий“ (бивше) e **93 600** лева без включен ДДС или **112 320 лв. с включен ДДС.** Осигурено финансиране от Столична община – писмо с изх. №СО-6600-2918 (2) от 24.09.2014г.

***1.2.1 Място на изпълнение на възложената поръчка***

- гр. София, р-н „Възраждане”, училищна сграда на **13 ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“**,

ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 63, м. «Зона Б-2-3», УПИ I, кв. 144.

***Възложител*** – Столична община - район „Възраждане”, с адрес: бул. „Александър Стамболийски” №62, тел. 02/9805875, факс: 02/9870784, e-mail: [so-vazrajdane@dir.bg](mailto:so-vazrajdane@dir.bg), интернет сайт: [www.so-vazrajdane.dir.bg](http://www.so-vazrajdane.dir.bg)

**Документацията за участие може да бъде изтеглена от интернет сайта** [www.so-vazrajdane.dir.bg](http://www.so-vazrajdane.dir.bg)**,**

**раздел „Профил на купувача** <http://so-vazrajdane.dir.bg/13OP.html>

***1.2.2 Срок за изпълнение*** – **до** **45 календарни дни**.

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## Технически условия и изисквания при изпълнението

Всеки участник следва да представи попълнена по всички обособени позиции КСС. Участниците следва да представят крайна цена за изпълнение на поръчката по приложената Количествено – стойностна сметка. За допълнителни видове СМР образуването на цената следва да се извършва по посочените в Ценовото приложение на кандидата показатели за ценообразуване.

Срок на валидност на офертите: **180 календарни дни** след крайния срок за подаване на оферти.

Строително-монтажните работи на обекта се извършват по предложения от участника линеен график.

СМР да се извършват при стриктно спазване:

* на Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ);
* на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като: Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
* Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение;
* Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
* Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* На графика за достъп, посочен в доклада на директора на съответното учебно или детско заведение, регламентиращ възможността за извършване на СМР, предмет на процедурата, без да пречат на учебния процес.
* Да спазва изискванията за „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ и на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;

Изисквания към изпълнителя:

*Всеки участник може предварително да се запознае с техническите изисквания, подробно описани в техническия проект, всеки работен ден от 08:30-17:00 часа, в сградата на СО – район „Възраждане“, Информационния център, офис „Устройство на територията“, етаж 1 или на тел. 02/9805875 – инж. Илияна Караиланска.*

* Да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в  
  Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува, преди по-нататъшното изпълнение на поръчката;
* Плануваните СМР трябва да се съобразят с атмосферните условия, спецификата на видовете работа, и да са с продължителност **до 45 календарни дни;**
* Да се използват и влагат строителни материали, които отговарят на приложимите БДС/EN стандарти и на изискванията за безопасност, като участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта. Списък на материалите, които ще се използват – описание и/или сертификати/декларации за съответствие;
* Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР, като осигури контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи съобразно действащата нормативна уредба съответстваща с предмета на договора.

Готовите СМР се заплащат след приемане на работата с приемно-предавателен протокол и протокол за извършени и подлежащи на заплащане СМР (Образец №19) и представяне на фактура. Протоколът се подписва от представители на детското заведение, изпълнителя и възложителя /Инвеститорски контрол, респ. строителен надзор/.

## Квалификационни изисквания към участниците

Кандидатите, които ще участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, следва да отговарят на следните минимални изисквания, покриването на които е задължително, за да бъдат допуснати до участие:

### Участниците следва притежават валидни Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007, (и други) или техни еквивалентни документи, обхващащи дейности предмет на поръчката.

### Участниците следва да представят декларация, че притежава валидно удостоверение от Камарата на строителите обхващащ дейностите предмет на поръчката и талон към него /свободен текст/.

### Участникът следва да представи декларация, с предложения екип за изпълнение на поръчката (технически лица) и изпълнителски екип (работници).

### Участникът следва да представи списък на строителство през последните 5 години, сходни с предмета на поръчката; «Сходни с предмета на поръчката» са строително – монтажни работи - ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна водопроводна и канализационна мрежа. Информацията за всеки договор следва да е придружен с удостоверение за добро изпълнение.

### Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за изпълнение преди подписването на договор с определения изпълнител, в размер на:

### 3 200 лева / три хиляди и двеста лева/.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на район „Възраждане”,   
 **IBAN: BG40 SOMB 9130 3324 986201,**

**BIC код: SOMB BGSF, Общинска банка АД;**

- в брой на каса в район „Възраждане” на бул.„Ал.Стамболийски” №62;

- банкова гаранция за срока на валидност на офертата /оригинал/.

**Ако даден кандидат не отговаря на посочените по-горе условия, същият се отстранява от участие и не участва в класирането.**

## Критерии и методика за оценка на офертите

Оценяването на всяка една оферта и класирането на участниците се извършва на база критерия **„Икономически най-изгодна оферта”.**

Когато офертата на участник съдържа стойност по т.І от „Ценово предложение” с числово изражение, която е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, Комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани с обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по предходното изречение, или Комисията, прецени, че посочените фактори не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване.

Комисията  разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с настоящата методика.

Методиката за определяне на комплексната оценка на всяка една оферта включва следните показатели и тяхната относителна тежест:

### Оценка на показател „Цена на предложението” /К1/ – максимум 40 точки /взима се стойността посочена в т. I от Ценовото предложение/

Показателят К1 се определят по формулата:

най-ниско предложение

———————————— х 40 /брой на точките за съответния

разглеждано предложение критерий/

### Оценка на показател „Техническо предложение” /К2/ - максимум 40 точки

#### 40 т. – получава участник, който към техническото си предложение е изготвил всеки от следващите документи - линеен график, технология и организация на дейности, където подробно са описани методите и материалите, които ще се използват при изпълнение на възложените работи, като са приложени съответните сертификати и/или технически данни за тях. Задълбочено е описана технологията на работата за всеки етап, както и човешките ресурси и техника, които ще се използват при изпълнението на договора по отделните етапи. Посочени са подробно проблемите и предпоставките, които ще окажат влияние върху изпълнението на СМР, като са посочени мерки за тяхното намаляване или отстраняване, като задълбочено е описана технологията на работа на всеки конкретен етап от изпълнението им. В линейният график правилно е разчетено времето по отношение на технологичните ограничения в процесите и последователността за изпълнение на дейностите. Описани са подробно и задълбочено мерките за опазване на околната среда за всеки етап от изпълнението и е представен подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда;

#### 20 т. – получава участник, който към техническото си предложение е допуснал една от следните непълноти: е изготвил линеен график, технология и организация на дейности, където непълно са описани методите и материалите, които ще се използват при изпълнение на възложената работа, като не са приложени в пълен обем съответните сертификати и/или технически данни за тях. Непълно е описана технологията на работата за всеки етап, както и човешките ресурси и техника, които ще се използват при изпълнението на договора. Не са идентифицирани всички проблеми и предпоставки, които ще окажат влияние върху изпълнението на договора и/или посочените мерки за тяхното намаляване или отстраняване са непълни. Не достатъчно и незадълбочено е описана технологията на работа за всеки конкретен етап от изпълнението им. Предложеното в линейният график разпределение на дейностите във времето не е съобразено изцяло и правилно разчетено, спрямо технологичните ограничения на процесите и/или са допуснати несъществени несъответствия в последователността/времетраенето за изпълнение на отделните дейности. Не са описани напълно мерките за опазване на околната среда за всеки етап от изпълнението и нямат достатъчно подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда;

#### 10 т. – получава участник, който към техническото си предложение е допуснал една от следните непълноти: е изготвил линеен график, технология и организация на дейности, където не са описани всички методи и материали, които ще се използват, като не са приложени съответните сертификати и/или технически данни за тях. Повърхностно е представена организацията на работа, която ще бъде създадена. Не е описана технологията на работа за всеки конкретен етап, човешките ресурси и цялата техника, които ще се използват на всеки етап от изпълнението на договора. Не са предложени технически и организационни мерки за намаляване на проблемите, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. В линейният график времето и последователността за изпълнение на дейностите са разчетени без да са съобразени технологичните ограничения в процесите. Не са описани мерките за опазване на околната среда за всеки етап и няма приложен план за организация и изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

Оценката на техническото предложение – К2 , което следва да включва линеен график, технология и организация на дейностите, се определя от членовете на комисията, като се попълва таблица с индивидуални оценки /К2/ по офертата на участника, съобразно точките посочени по-горе. Оценката /К2/ се определя, като средно аритметична стойност на получените индивидуални оценки /К2/ на всеки от членовете на комисията.

### Оценка на показател „Срок на изпълнение” /К3/ - максимум 20 точки

Показателя К3 се определят по формулата:

най-ниско предложение

———————————— х 20 /брой на точките за съответния

разглеждано предложение критерий/

Комплексната оценка е сбор от отделните показатели:

**К комплексно = К1+К2+К3**

**Забележка: При всички изчисления по горните формули, броя точки се закръглява до цяло число !!!**

## Крайно класиране на Кандидатите

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка **К - комплексно**.

Ако има участници, получили еднаква оценка, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участника, получил повече гласове с явното гласуване.

След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

# УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА процедурата

## Указания за подготовка на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Оферти, подадени по пощата, следва да бъдат представени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Върху плика с офертата участникът посочва: име на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на процедурата за която участва.

### 2.1.2 Офертата задължително включва попълнени, подписани и подпечатани следните документи:

**2.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника**;

### 2.1.4 Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по приложения – Образец № 1;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, заявлението за участие се подписва от представляващия/ите обединението, съгласно Договора за учредяване. Печат не се поставя, освен когато обединението е регистрирано по БУЛСТАТ.

#### 2.1.5 Административни сведения по приложения - Образец № 2;

Посочване на единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е обединение, което не е юридическо лице – документа се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод.

Договор за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Договорът за учредяване, с който се доказва създаването на обединението трябва да бъде с нотариална заверка на подписите.

В случай, че Участникът участва като обединение, участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата, участникът представя копие от удостоверението за регистрация по Булстат.

Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника.

#### 2.1.6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП- Образец № 3А

#### 2.1.7 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП - Образец № 3Б.

### Декларация по образец за минимална цена на труда по чл. 56, ал. 1 т. 11 – Образец № 4;

### Проекто – договор /подписан и подпечатан на всяка страница/- Образец № 6;

### Копия на валидни Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007 (и други) или техни еквивалентни документи, обхващащи дейности предмет на поръчката;

### Декларация, че участникът има валидно удостоверение от Камарата на строителите и талон към него;

### Декларация с предложения екип за изпълнение на поръчката (технически лица) и изпълнителски екип (работници).

### Участникът следва да представи списък на строителство през последните 5 години, сходни с предмета на поръчката; «Сходни с предмета на поръчката» са строително – монтажни работи - ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна водопроводна и канализационна мрежа. Информацията за всеки договор следва да е придружен с удостоверение за добро изпълнение.

### Списък на материалите, които ще се използват – описание и/или сертификати/декларации за съответствие.

### Техническо предложение за изпълнение на поръчката (в свободен текст), включващо линеен график, методология и организация на дейности, където се съдържа описание на организацията за осъществяване на строителството.

# Участника може да посочи, коя част от офертата има конфиденциален характер, като го посочи и приложи декларация за това, съгласно чл.33, ал4 от ЗОП.

### Ценово предложение по образец. Ценовото предложение следва да се представи в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”. Към ценовото предложение се представя попълнена количествено-стойностна сметка по приложения образец.

### *\*\* Заверени копия на валидни Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007 или техни еквивалентни документи, обхващащи дейности предмет на поръчката;*

#### *\*\* Техническо предложение за изпълнение на поръчката (в свободен текст), включващо линеен график, технология и организация на дейности, където се съдържа описание на организацията за осъществяване на строителството.*

### *\*\* Ценово предложение по образец. Към ценовото предложение се представя попълнена количествено-стойностна сметка.*

*Кандидатите могат да излагат и друга необходима според тях информация за правилната им оценка.*

## Изисквания към документите

### Офертата и придружаващите я документи (с изключение на тези, които се поставят в отделен за печатан плик с надпис „Предлагана цена”) се подават в подвързан вид, като всеки лист следва да бъде последователно номериран и подписан от представляващия участника или упълномощено от него лице;

### Всички документи се представят само в един екземпляр, като документи, които не се изискват в оригинал или нотариално заверено копие, следва да са заверени с: гриф „вярно с оригинала”, подпечатани и подписани от управляващия или упълномощено от него лице;

### Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно;

### Всеки участник попълва задължително приложените в документацията образци и ги подава в оригинал;

### Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език;

### Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП трябва да се придържат стриктно към законовите текстове, като съдържат изброяване на посочените в закона обстоятелства;

### Ценовото предложение следва да е в съответствие с посочената обща стойност на поръчката по т. 1.2.

### При разминаване в стойностите, посочени с цифри и думи, за вярно се приема, изписаното с думи.

**Кандидат, който не е представил някой от посочените документи или не е спазил указанията и изискванията тази документация ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## Срок и място за представяне на оферта

### 2.3.1 Място и условия на получаване на офертата:

#### 2.3.2.Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично в Център за информация и услуги на Столична община - район Възраждане – гише „Деловодство” на адрес: бул. „Ал.Стамболийски“ №62 от 08:30 -17:00 часа. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на процедурата.

Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **плик № 1** **с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. **плик № 2** **с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; Ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 ЗОП;

3. **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника на хартиен и електронен носител.

#### 2.3.3 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

#### 2.3.4 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

### 2.3.5 Срок на получаване на офертата: до 17:00 часа на 26.01.2015г. в Деловодството на СО – район „Възраждане”

#### Съобразно срока, посочен в публикуваните на страницата на АОП обявление и решение за откриване на обществена поръчка.

Отварянето на офертите е публично по реда на чл. 68, ал.3 от ЗОП. Заседание на Комисията ще се проведе на **27.01.2015г. от 10.30 часа**, на бул. „Александър Стамболийски“ №62, в сградата на СО- район „Възраждане“.

Отварянето на пликовете с офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения пропускателен режим в сградата на район „Възраждане“

## Оценяване и класиране на офертите

### 2.4.1 Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.4.2 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяван и на други лица при спазване на установения пропускателен режим в

сградата на район „Възраждане“ .

2.4.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

### 2.4.4 В присъствието на лица по т.2.4.2, Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по т.2.4.3. и т.2.4.4. приключва публичната част от заседанието на комисията.

### 2.4.5 Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. При установяване на липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профил на купувача. Участниците представят съответните документи в срок от 5 работни дни от получаване на протокола.

### 2.4.6 След изтичането на срока по т. 2.4.5. комисията проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

### 2.4.7 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### 2.4.8 Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

* който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
* за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.4.9 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

### Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

### Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по показателите „Tехническо предложение”, „Срок на изпълнение”, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

### Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на сайта на район „Възраждане” в раздел профил на купувача, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация – съгласно чл.68,ал.3 ЗОП.

### Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица /участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация/ резултатите от оценяването на офертите по показателите „Tехническо предложение”, „Срок на изпълнение”. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага на един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

### Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

### Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

### Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, които се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

## Определяне на изпълнител на обществената поръчка

### 2.5.1 Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

### 2.5.2 Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

### 2.5.3 Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят публикува Решението за класиране на участниците в раздел «Профил на купувача» в обособената електронна част от сайта си, заедно с протокола на комисията и в същия денй изпраща решението на участниците.

### 2.5.4. В договора за обществена поръчка се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

### 2.5.5 При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи:

* + документите по чл.47, ал. 10, съответно чл. 48, ал. 2 от ЗОП, а именно: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](javascript:top.doccontent_selector.fnNavigate('чл47_ал1');) и ал.2 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи (в т. Ч. И удостоверения за липса на задължения към общината).

*В случай, че Изпълнителят е посочил ЕИК, доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър не се представят.*

*Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице за удостоверяване липсата на обстоятелствата по* [*чл. 47, ал. 1*](javascript:top.doccontent_selector.fnNavigate('чл47_ал1');)*, и ал. 2 от ЗОП представя документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

* + документ за гаранция за изпълнение на договора**.**
  + удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

**1. ПРЕДСТАВЕНИТЕ С ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ, КОИТО НЕ СЕ ИЗИСКВАТ В ОРИГИНАЛ ИЛИ НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ, СЛЕДВА ДА СА ЗАВЕРЕНИ С: ГРИФ „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”, ПОДПЕЧАТАНИ С МОКЪР ПЕЧАТ И ПОДПИСАНИ ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ИЛИ УПЪЛНОМОШЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ.**

**2. ОФЕРТАТА СЕ ПОДАВА В ПОДВЪРЗАН ВИД, КАТО ВСЕКИ ЛИСТ, СЪДЪРЖАЩ СЕ В НЕЯ СЛЕДВА ДА БЪДЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛНО НОМЕРИРАН И ПОДПИСАН ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ УЧАСТНИКА ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ.**

**3. ПРИ РАЗМИНАВАНЕ В СТОЙНОСТИТЕ, ПОСОЧЕНИ С ЦИФРИ И ДУМИ, ЗА ВЯРНО СЕ ПРИЕМА, ИЗПИСАНОТО С ДУМИ.**

**4. ВСЕКИ УЧАСТНИК ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ И ГИ ПОДАВА В ОРИГИНАЛ!**

# Приложение – Образци на документи

ОБРАЗЕЦ № 1 - Оферта за участие в открита процедура

ОБРАЗЕЦ № 2 - Административни сведения

ОБРАЗЕЦ № 3А - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3Б - Декларация по чл.56, ал.1 т.12 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация по образец за минимална цена на труда по чл.56, ал.1 т.11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4А - Декларация по образец за посещение на обекта

ОБРАЗЕЦ № 5 - Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ № 5А - Количествено – стойностна сметка

ОБРАЗЕЦ № 6 - Проект за договор

*ОБРАЗЕЦ № 1*

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

„**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше)**

от ………......................................................................................................................................

/наименование на участника /

седалище: ...................................................................................................................., адрес за кореспонденция: .................................................................................................................................. телефон: .............................., факс: ................................, моб.телефон: .................................,   
е-mail: ..................................., ЕИК по Булстат:. ......................, ИН по ДДС: .................................,

представляван от: .............................................................................................................................. с ЕГН: ..................................., л.к. № ..............................., издадена на ......................................., от ................................................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше)**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законноустановения срок.

Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ОФЕРТАТА** до изтичане на сто и осемдесет /**180/ календарни дни** включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлагана цена”, за всяка обособена позиция, посочена по-горе.**

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

**Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък от Документацията за участие.**

**Дата:…………..**  **Подпис и печат:**………………………….. /име, длъжност/

*ОБРАЗЕЦ № 2*

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Наименование на участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Адрес**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/град, код, улица № /

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобилен телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Данни на ръководителя /пълномощника/**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/трите имена/

лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Фирмени данни:**

ЕИК по Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИН по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Лице за контакти:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Обслужваща банка**

име:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN сметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:……………………. Подпис и печат:** ……………….…......

/име, длъжност/

***ОБРАЗЕЦ № 3А***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ..........................................................................................................................

(трите имена)

ЕГН ........................................., л.к. №...................................., издадена на .......................................

от ………......................................., адрес:............................................................., в качеството си на ................................................................ на ............................................................................, ЕИК по Булстат: ......................., ИН по ДДС: ................................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**І. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:**

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс

**1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление:...................................................................................................................................**

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)*

**2. Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;**

**3. Представляваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.**

**4. Представляваното от мен дружество няма:**

* задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
* задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**ІІ. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. Представляваното от мен дружество:**

1.1 не е в открито производство по несъстоятелност, или сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, *а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице* – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си;

2. не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**2. В лично качество:**

1. не съм осъждан с влязла в сила присъда за: престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, както и за престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2. не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. не съм лишен от правото да упражнявам определена професия.

**ІІІ. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице*\** с възложителя или със служители на ръководна длъжност с неговата организация, съгласно чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП.

2. Участникът, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

**ДЕКЛАРАТОР:……………………………..**

/трите имена, подпис/

*Забележка:*

* *Попълва се от участника\* в процедурата или представляващия/те го по актуална/търговска регистрация, когато е ЮЛ. Когато кандидатът или участникът е ЮЛ, се подава една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*
* *Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:*

1. *При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно дружествения договор.*
2. *При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници, които управляват и представляват дружеството;*
3. *При дружество с ограничена отговорност – управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала и/или управителя, а ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител или управител.*
4. *При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.*
5. *При командитно дружество с акции – изпълнителният/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството.*
6. *При едноличен търговец – за физическото лице търговец;*
7. *Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника*
8. *Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е назначен и прокурист/и – от прокуриста/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурист, декларацията се подава от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

\* *Забележка: Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки:* ***"Свързани лица"*** *са роднини по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество, 24.* ***"Свързано предприятие****" е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

Дата: ..................... 2014 г. Декларатор: ..............................

(подпис)

*ОБРАЗЕЦ № 3Б*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ..........................................................................................................................

(трите имена)

ЕГН ........................................., л.к. №...................................., издадена на .......................................

от ………......................................., адрес:............................................................., в качеството си на ................................................................ на ............................................................................, ЕИК по Булстат: ......................., ИН по ДДС: ................................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Че приемам условията, посочени в проекта на договора.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..................... 2014 г. Декларатор: ..............................

гр. ...................................... (подпис)

*ОБРАЗЕЦ № 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1 т. 11от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ..........................................................................................................................

(трите имена)

ЕГН ........................................., л.к. №...................................., издадена на .......................................

от ………......................................., адрес:............................................................., в качеството си на ................................................................ на ............................................................................, ЕИК по Булстат: ......................., ИН по ДДС: ................................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че при определяне на предлаганата от нас цена сме спазили изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1 т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..................... 2014 г. Декларатор: ..............................

гр. ...................................... (подпис)

**Забележка:** „Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

*ОБРАЗЕЦ № 4А*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата ..........................................................................................................................

(трите имена)

ЕГН ........................................., л.к. №...................................., издадена на .......................................

от ………......................................., адрес:............................................................., в качеството си на ................................................................ на ............................................................................, ЕИК по Булстат: ......................., ИН по ДДС: ................................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Че съм посетил обекта и съм запознат с условията и изискванията за изпълнение на СМР.

2. Запознат съм с изискванията заложени в техническия проект.

Дата: ..................... 2014 г. Декларатор: ..............................

гр. ...................................... (подпис)

*ОБРАЗЕЦ № 5*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

от ………......................................................................................................................................

/наименование на участника /

седалище: ...................................................................................................................., адрес за кореспонденция: .................................................................................................................................. телефон: .............................., факс: ................................, моб.телефон: .................................,   
е-mail: ..................................., ЕИК по Булстат:. ......................, ИН по ДДС: .................................,

представляван от: .............................................................................................................................. с ЕГН: ..................................., л.к. № ..............................., издадена на ......................................., от ................................................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Представяме Ви, нашето ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше)**

Декларираме, че сме получили документацията и сме запознати с указанията, условията за участие и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

I. За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение възлиза на обща стойност:

………………(………………………………………………………………………….) лева с ДДС, съгласно Количествено – стойностно сметка (Образец №5А), неразделна част от настоящото ценово предложение.

II. Показатели за ценообразуване:

1. Часова ставка ..................(……………………………......) лева /ч.ч.

2. Допълнителни разходи:

- върху труда - ..........% (……………………….……………………процента);

- върху механизацията - ..........% (……………………….……………………процента).

3. Доставно-складови разходи - ..........% (……………………….…………………… …………………….процента) от покупната цена.

4. Печалба - ..........% (……………………….……………………процента).

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Декларирам, че съм съгласен Възложителя да заплаща стойността на договора на база протокол за извършени и подлежащи на заплащане СМР и след представяне на фактура, в срока по договор и по следната банкова сметка:

Банка:.....................................................

IBAN:.....................................................

BIC: .......................................................

***Приложение към Ценовото предложение:***

- попълнена 1 бр. Количествено–стойностна сметка /Образец №5А/

**Дата:……………………**  **Подпис и печат:……………………..**

/име, длъжност/

*ОБРАЗЕЦ № 5А*

.......................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**Обект:** „**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | |
| **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА** | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| **№** | **ВИДОВЕ РАБОТИ** | **Мярка** | **Коли-чество** | | **Един. Цени** | | | **Цена /лева/** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| **I-1.** | **ХОРИЗОНТАЛНА РАЗПРЕД. МРЕЖА** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Направа на водопровод за студена и топла вода от полипропиленови тръби с алуминиева вложка-ф 32 | м | 40 | |  | | |  |
| 2 | Също, но ф 40 | м | 160 | |  | | |  |
| 3 | Също, но ф 50 | м | 10 | |  | | |  |
| 4 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф 32 | Бр. | 1 | |  | | |  |
| 5 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф 40 | Бр. | 2 | |  | | |  |
| 6 | Доставка и направа на изолация от топлоизолационни тръби от пенополиетилен ф34\*10 | м | 40 | |  | | |  |
| 7 | Също, но ф42х10 | м | 160 | |  | | |  |
| 8 | Също, но ф52х10 | м | 10 | |  | | |  |
| 9 | Укрепители за водопроводна инсталация | бр. | 105 | |  | | |  |
| 10 | Изпитване на водопровода | м | 210 | |  | | |  |
| 11 | Дезинфекция на водопровода | 100м | 2,1 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| I-2. | **ВЕРТИКАЛНИ ВОДОПРОВОДНИ КЛОНОВЕ** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Пробиване на отвори в стоманобетонови плочи 15 /15 | Бр. | 20 | |  | | |  |
| 2 | Пробиване на отвори в стоманобетонови плочи 15 /30 | Бр. | 4 | |  | | |  |
| 3 | Направа на водопровод за студена вода от полипропиленови тръби PN 16 ф 20 | м | 140 | |  | | |  |
| 4 | Също, но ф 25 | м | 20 | |  | | |  |
| 5 | Също, но ф 32 | м | 15 | |  | | |  |
| 6 | Направа на водопровод за топла вода от полипропиленови тръби с алуминиева вложка PN 20 ф 20 | м | 70 | |  | | |  |
| 7 | Също но ф 25 | м | 20 | |  | | |  |
| 8 | Също но ф 32 | м | 15 | |  | | |  |
| 9 | Доставка и монтаж на стенни смесителни батерии | Бр. | 17 | |  | | |  |
| 10 | Доставка и монтаж на душ батерии | Бр. | 5 | |  | | |  |
| 11 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф 20 | Бр. | 46 | |  | | |  |
| 12 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф 25 | Бр. | 2 | |  | | |  |
| 13 | Доставка и направа на изолация от топлоизолационни тръби от пенополиетилен ф22/10 | м | 210 | |  | | |  |
| 14 | Също, но ф27х10 | м | 40 | |  | | |  |
| 15 | Също, но ф34х10 | м | 30 | |  | | |  |
| 16 | Изпитване на водопровода | м | 280 | |  | | |  |
| 17 | Дезинфекция на водопровода | 100м | 2,8 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| II- | **ВЪТРЕШНА ПРОТИВОПОЖАРНА МРЕЖА** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Направа на ПП водопр. ф 2 1/2"- поцин. тръби | м | 3 | |  | | |  |
| 2 | Също но ф 2" | м | 150 | |  | | |  |
| 3 | Доставка и монтаж на пожарни касети комплект с пожарен кран и маркуч. | Бр. | 14 | |  | | |  |
| 4 | Доставка и направа на изолация от топлоизолационни тръби от пенополиетилен ф54/10 | м | 150 | |  | | |  |
| 5 | Изпитване на водопровода | м | 150 | |  | | |  |
| 6 | Дезинфекция на водопровода | 100м | 1,5 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| III - | **ВЪТРЕШНА БИТОВА КАНАЛИЗАЦИЯ** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Разбиване и възстановяване на мозаечна настилка | М² | 15 | |  | | |  |
| 2 | Пробиване на отвори в стоманобетон. плочи 20 /20 | Бр. | 15 | |  | | |  |
| 3 | Направа на тесен изкоп с широчина до 1,20 и дълбочина до 2,00 м., ръчно, неукрепен | М3 | 15 | |  | | |  |
| 4 | Зариване на тесен изкоп с трамбоване | М3 | 15 | |  | | |  |
| 5 | Направа на канализация в изкоп от дебелостенни РVС тръби ф 160 | м | 40 | |  | | |  |
| 6 | Направа на канал. от РVС тръби ф 110 в сграда | м | 40 | |  | | |  |
| 7 | Направа на канал. от РVС тръби ф 50 в сграда | м | 70 | |  | | |  |
| 8 | Доставка и монтаж на подов сифон ф 100- 17/17 | Бр | 2 | |  | | |  |
| 9 | Доставка и монтаж на подов сифон ф 50 / рогови / | Бр. | 12 | |  | | |  |
| 10 | Доставка и монтаж на седалищен клозет моноблок | Бр | 1 | |  | | |  |
| 11 | Доставка чугунено клекало с казанче | Бр. | 19 | |  | | |  |
| 12 | Доставка и монтаж на тоалетна мивка среден формат | Бр | 15 | |  | | |  |
| 13 | Доставка и монтаж на аусгус | Бр | 3 | |  | | |  |
| 14 | Доставка и монтаж на Р.О ф 110 | Бр | 7 | |  | | |  |
| 15 | Доставка и монтаж на вентилационни шапки за отдушник ф 110 | Бр. | 3 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| IV- | **ДВОРНА КАНАЛИЗАЦИЯ** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Направа на тесен изкоп с ширина до 1,2 м и дълбочина до 2,0 м – неукрепен | м³ | 300,00 | |  | | |  |
| 2 | Направа на подложка от пясък 0,15м и засипване с 0,2 м над теме тръба/85,0\*1,0\*0,65 /+/120,0\*0,8\*0,55/ | м³ | 130 | |  | | |  |
| 3 | Зариване и трамбоване на тесен изкоп с баластра | м³ | 170 | |  | | |  |
| 4 | Извозване на излишната пръст до 1,0 км. | м³ | 130 | |  | | |  |
| 5 | Доставка и монтаж на канализация от усилено-дебелостенно PVC ф 315 | м | 85 | |  | | |  |
| 6 | Също но ф 200 | м | 60 | |  | | |  |
| 7 | Също но ф 160 | м | 60 | |  | | |  |
| 8 | Доставка и монтаж на чугунени тръби ф 150 за поемане на външни водосточни тръби | м | 14 | |  | | |  |
| 9 | Доставка на ревизионни шахти ф 800 ф 315, ф 200, ф 160 | Бр. | 3 | |  | | |  |
| 10 | Доставка и монтаж на дъждоприемни улични оттоци | Бр. | 2 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| V- | **АРХИТЕКТУРА** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Сваляне стара мазилка | м2 | 376,15 | |  | | |  |
| 2 | Направа на нова циментова замаска | м2 | 376,15 | |  | | |  |
| 3 | Направа на фаянс по стени | м2 | 214,48 | |  | | |  |
| 4 | Латексово боядисване по стени и тавани | м2 | 161,67 | |  | | |  |
| 5 | Направа на замаска по под | м2 | 83,65 | |  | | |  |
| 6 | Доставка и монтаж на теракот по под | м2 | 83,65 | |  | | |  |
| 7 | Доставка и монтаж на нови тоалетни кабинки | бр. | 10 | |  | | |  |
| 8 | Доставка и монтаж на душ прегради | бр. | 5 | |  | | |  |
| 9 | Направа на стена 20 см водоустойчив гипсокартон | м2 | 5,44 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| VI- | **ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА** |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| 1 | Механизирано разкъртване асфалт. н-ка деб. до 10см (обкантени с битум) | м3 | 20,50 | |  | | |  |
| 2 | Направа на асфалтова кръпка при машинно изрязване и машинно полагане на плътен асфалтобетон с деб. до 10см | м2 | 205,00 | |  | | |  |
| 3 | Почистване, натоварване и превоз на отпадъци | м3 | 20,50 | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | **ОБЩА СТОЙНОСТ:** | | |  | | |  |
|  |  | **10 % Непредв. Разходи:** | | |  | | |  |
|  |  | **СУМА:** | | |  | | |  |
|  |  | **ДДС 20%** | | |  | | |  |
|  |  | **ОБЩА СТОЙНОСТ:** | | |  | | |  |

**Забележка:** 1. Попълва се всеки ред от таблицата. Не попълването на някоя от позициите/ред е основание за отстраняване.

2. Единичните цени да се формират съобразно, мерната единица, като включват всички разходи за изпълнението и се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.

Дата:**…………………** Подпис и печат:…………….…………

/име, длъжност/

ОБРАЗЕЦ № 6

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ...…………...... 2014г., в гр.София, на основание чл.74 от ЗОП, между страните:

**1. СО – район "Възраждане"** – представляван от Савина Савова – кмет и Елена Бръмбарова - гл. счетоводител, с ЕИК по БУЛСТАТ: 0006963270480, ИН по ДДС: BG000696327 и адрес гр.София, бул.„Ал.Стамболийски” №62, наричан за краткост – ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

## и

2. …………………………………, ЕИК …………….., адрес: гр.София, …………………………, представлявано от ………………….., наричан за краткост – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание, утвърден Протокол от ………..201…г. на комисията назначена със Заповед № РД-09-…………..201…г. на Кмета на р-н "Възраждане", се сключи настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши:

„**Ремонт на вътрешна ВиК инсталация и дворна канализационна мрежа на 13 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ (бивше)**

Горните дейности се извършват при условията на приетата оферта, ведно със съответните приложения - неразделна част от този договор.

## ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати всичките извършени СМР, необходими строителни материали и изделия на Общата стойност с ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка към приетата оферта, респективно Ценовото предложение на изпълнителя, в размер общо на ………….. (………...………………………………………………………) лева.

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща авансово 20% от дължимата по предходния член сума в срок до 14 /четиринадесет**/** работнидни след сключването на договора. Окончателното разплащане на извършените видове работи по приетите офертни цени и при условията нанастоящия договор, се извършва в срок до 14 /четиринадесет**/** днислед представени протокол за извършени и подлежащи на заплащане СМР, подписан от представител на училището заведение, изпълнителя и възложителя /Инвеститорския контрол/ и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** IBAN: …………………………, BIC: …………………….. при банка ………………………………..

**Чл.4.** Посочените в документацията на процедурата видове и количества работи не са окончателни. За действително извършени и подлежащи на изплащане се считат, само тези работи, които са отразени в протокола по предходния член.

## ІІІ. СРОКОВЕ

**Чл.5. /1/** Срокът на изпълнение на предмета на договора по чл.1 е до …………………….г.

**/2/** Срок за приемане на изпълнената работа – до 3 /три / дни от уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**/3/** Преди започване изпълнението на СМР за всеки обект се подписва протокол за откриване на строителна площадка между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на експлоатацията на обекта (Директор на учебно/детско заведение или наематели на общинско жилище).

## ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури необходимите средства по чл.2. и следващите, за финансиране на изпълнението, както и да извърши плащанията при посочените в този договор условия и срок.

2. Да осигури съвместно с ръководството на училището, респ. детското заведение, място за съхранение на инструментите, материалите и вещите на работещите, до изтичане на срока за СМР.

3. Да осигури инвеститорски контрол, респ. строителен надзор при извършване на видовете работи.

4. **Д**а определи свой представител, който да контролира обема и качеството на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, и да подписва протоколи и фактури по договора.

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на този Договор по всяко време, относно качеството, обема и видовете работи, както и да дава указания.

**Чл.8**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

**Чл.9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършеното до момента на прекратяване на договора.

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни договорените видове работи качествено и в договорения срок по чл.5, като организира и координира цялостния процес на работата.

2. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора, да изпълнява всички писмени указания, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

3. **Д**а предприеме необходимите мерки за отстраняване на допуснатите грешки и пропуски при изпълнение на дейностите, предмет на договора, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е отправил писмена забележка.

4. Своевременно да съставя, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените работи (протокол и фактура).

5. Да осигури необходимия брой работници и служители за професионалното и качествено изпълнение на предмета на договора, както и необходимата специализирана техника.

6. Да не се позовава на незнание и /или/ непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска анекс към същия.

7. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на договора.

8. Да инструктира своите работници и служители, пряко ангажирани с изпълнението на договора, да спазват разпоредбите на действащото законодателство по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

9. Да осигури на работниците и служителите необходимото работно облекло и лични предпазни средства за извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При изпълнение на предмета на договора, да не допуска замърсяване на околната среда.

11. Да отстрани за своя сметка всички вреди, настъпили в резултат на неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора.

**Чл.11**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в договора възнаграждение, по определения размер и начин.

**Чл.12**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността при изпълнение на всички видове работи, предмет на договора, както и за възникналите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или за трети лица вреди.

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи всичко необходимо по време на работа, да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура, да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

## V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.14.** Настоящият Договор се прекратява:

1) с изпълнението му;

2) с изтичане на уговорения срок;

3) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно предизвестие - при неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 3 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

## VІ. ОТГОВОРНОСТИ, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.15.** Гаранционните срокове за извършените строително-ремонтните работи са сроковете съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след покана от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** да отстрани за своя сметка възникналите повреди. Гаранционният срок не се отнася за вреди за които е видно или се докаже, че са настъпили в следствие на умишлени действия от страна на трети лица.

**Чл.16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица - подизпълнители, като за свои действия.

**Чл**.**17.** В случай, че Договорът бъде прекратен по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки.

**Чл.18**. В случаите на неизпълнение, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на съответното неизпълнение, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% стойността на възложените работи по чл.2.

**Чл.19**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.20.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл.21.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат ЗЗД и други действащи нормативни актове.

**Чл.22.** Кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси, телефони и факсове:

***Лица за контакт:***

***За Възложителя: За Изпълнителя:***

гр.София, бул.Ал.Стамболийски №62 гр.София, ул. …………..…….. № …

тел.:02/980 58 75, факс:02/987 07 94 тел.:……………., факс: …………….

Лице за контакт: ………………… Лице за контакт: …………………….

Настоящият Договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** със съответните приложения.

2. Всички двустранно подписани документи, във връзка с изпълнението на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**КМЕТ НА РАЙОН: ........................................... УПРАВИТЕЛ: ...............................**

**/ Савина Савова /** **/ …………………... /**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....................................**

**/ Елена Бръмбарова /**