



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: изх.№173/06.12.2016г.

Възложител: 67 ОУ „Васил Друмев“

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 5257

Адрес: гр. София, п.к 1379, ул. „Гюешево“ №63

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Елеонора Бодурова, Мария Бенева

Телефон: 02 8223621

E-mail: 67_school@mail.orbitel.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София през 2017 год.“

Кратко описание: Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от и до 67 ОУ „Васил Друмев“, по утвърден маршрут и график.

Място на извършване: Превозът се осъществява всеки учебен ден при определени маршрути

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 41 700.00 лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (от името на лицата, които представляват участника) и Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да

представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Да притежава валиден Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта. Това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, в зависимост от осъществявания вид дейност. Лицензът се представя под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

Икономическо и финансово състояние: Не

Технически и професионални способности:

Всеки участник да представи следните доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Да притежава осигурени необходим брой автобуси за осъществяване на поръчката. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да притежават най-малко 4 (четири) броя автобуси, които да притежават следните документи:

- документ за техническа изправност – част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

- удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършва превоза на деца и ученици;

Фактът за осигурените от участника автобуси се доказва със списък на автобусите и копие от регистрационния талон /за собствените превозни средства/, копие на договор за наем/лизинг или еквивалент. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.3. Да притежава осигурени резервни автобуси. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участникът да притежава поне 1 (един) брой резервен автобус. Резервните автобуси не следва да се припопварят с редовно предложените автобуси. Фактът за осигурен от участника резервен автобус се доказва със списък на резервните автобуси и копие от регистрационния талон, копие на договор за наем/лизинг или еквивалент. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.4. Да разполага необходимите осигурени водачи на автобуси. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да са осигурили най-малко 4 (четирима) водача, които да отговарят на следните изисквания:

- Да притежават свидетелство за управление валидно за съответната категория МПС;

- Да не са осъждани за престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от право да управляват МПС;

- Да са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал.1, т.2 от Закон за движения по пътищата;

- Да отговарят на изискването за квалификация на водача по смисъла на Наредбата по 76 , ал.5 от Закон за автомобилните превози;

- Да притежават най-малко 3 години професионален опит като водач на автобус.

За целта кандидатът представя списък с водачите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Списъкът се представя в оригинал. Заедно със списъка се представят копия: копие от свидетелство за управление на МПС

категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишавани от право да извършват превозна дейност; копия от удостоверения за психологическа годност; сключени трудови и/или граждански договори. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

5.5. Да е сключил застраховка „Гражданска отговорност” за МПС и застраховка „Злополука на пътници”. Това изискване трябва да е изпълнено по отношение на всеки автобус, в това число и автобусите на подизпълнителя, в случай, че се предвижда ползването на такива. Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: **13/12/2016г.**

Час: **16:00**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (12.04.2017г.) [.....]

Час: () [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: **14.12.2016г.**

Час: **10:00**

Място на отваряне на офертите: сградата в сградата на 67 ОУ „Васил Друмев“, ул. „Гюешево“ 63. При отварянето на оферти могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо):

Обявата за обществената поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и утвърдената документация към нея са публикувани и достъпни на официалния сайт на СО- район „Възраждане“ в раздел Профил на купувача – Учебни заведения.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Офертата следва да съдържа:

- Списък на документите;
- Заявление за участие – съгласно приложен образец;
- Административни сведения – съгласно приложен образец;
- Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; пълни доказателства за правоспособност и представителна власт, когато участникът е чуждестранно лице /съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в легализиран превод или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове - обн. ДВ бр.45/11.05.2001 година/.
- Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата /ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрация/.
- При участници – обединения, които не са юридически лица - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че обединението все още не е регистрирано в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, задължително се прилага и нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП) – съгласно приложен образец.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) - съгласно приложен образец.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал.1 от ЗОП- съгласно приложен образец.
- Справка за оборота от договори за услуги, които са еднакви с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три приключили години, съгласно чл.62, ал.1, т.4 от ЗОП – съгласно приложен образец
- Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта - това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива. Лицензът се представя под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.
- Списък на автобусите (свободен текст) в оригинал, копие от регистрационния талон /за собствените превозни средства/ или копие на договор за наем/лизинг, копие от удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС и копие от удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който се извършва превоза на деца и ученици - документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя, както и копия от необходимите удостоверения.
- Списък на резервните автобуси (свободен текст), копия от регистрационните талони или договорите за наем/лизинг, както и копия от необходимите удостоверения - списъкът се представя в оригинал, а останалите документи като заверени копия.
- Списък на водачите на автобусите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит (свободен текст) и копия от изискуемите документи - списъкът се представя в оригинал и следва да е придружен от копия на следните документи:

копия на свидетелства за управление на МПС от категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност; копия на удостоверения за психологическа годност; копия от сключени трудови и/или граждански договори. Документите се представят по формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

- Документи, удостоверяващи сключени застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и застраховка „Злополука на пътници“ - документите се представят по формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

- Декларация за ползване на подизпълнители - когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – съгласно приложен образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: документите по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Декларация подизпълнител – съгласно приложен образец;
- Декларация приемане клаузите на договора;
- Ценово предложение – съгласно приложен образец;
- Техническо предложение - – съгласно приложен образец
- Проект на договор;

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

Дата на настоящата обява

Дата: 06/12/2016г.

Възложител

Трите имена: Красимир Георгиев Вълков *(Подпис и печат)*

Длъжност: Директор на 67 ОУ „Васил Друмев“

