



ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Днес,2020г., в гр. София, между:

- СО - РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"**, представляван от Савина Савова – кмет и Елена Бъръмбарова - гл. счетоводител, с ЕИК по БУЛСТАТ 0006963270480, ИН по ДДС: BG000696327 и адрес гр. София, бул. „Александър Стамболовски“ №62, в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,
- "МАКРОН" ООД, ЕИК 121373911**, седалище и адрес на управление: гр. София, район „Изгрев“, ж.к. „Дианабад“, бл.3А, ет.14, ап. 84, адрес за кореспонденция: гр. София, кв. „Враждебна“, ул. „8“ №26Б, представлявано от Милен Христов Петров, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РВЕ20-РД93-14/15.06.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане““,

се склучи този договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да извърши „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане“, описани, съгласно Техническата спецификация и Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

Чл.2 /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката по предварителна писмена заявка, подавана от директорите/домакините на детските градини за детските заведения.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директорите/домакините на детските градини е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

/3/ Доставките на хранителни продукти ще се извършват ежедневно; Доставките ще се извършват в рамките на работното време на детските заведения – до 13:00 часа.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 /1/ Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **850 000 лева без ДДС** и **1 020 000 лева с ДДС**, платими от бюджета на детските градини,

1
И
Ч

съгласно Ценовото предложение към офертата, представляващо неразделна част от настоящия договор.

/2/ Доставените продукти се заплащат по единична цена за всеки продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. ~~Поечените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му.~~

/3/ Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по борсов бюлетин на „САПИ“ ЕООД, коригиран със съответния процент ~~стъпка или~~ надценка предложен от изпълнителя с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежемесечно и при промяна на цените на „САПИ“ ЕООД, за своя сметка да представи бюлетин (заверено копие) на „САПИ“ ЕООД на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на директора на съответното детско заведение.

/5/ Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

/6/ Транспортните разходи за доставките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. /1/ Детски заведения заплащат извършените доставки в срок до 30 /тридесет/ дни след датата на доставната фактура /издават се отделни фактури за всяко детско заведение, за всяка доставка/. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг сътносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

/2/ Възложителят има право да откаже плащането на фактура, която не е оформена, съгласно изискванията на Закона за счетоводство или в случай, че доставката е извършена без необходимите придружаващи документи за произход или друг аналогични документи, съгласно изискванията на Закона за храните и оторизираните органи за контрол на храненето в детски заведения.

/3/ Плащанията се извършват по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:
BG35 PRCB 9230 1000 2426 18, BIC PRCBBGSF, ПРОКРЕДИТ БАНК АД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 /седем/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ

Чл. 5. Настоящият Договор е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 6 /1/ Доставките се извършват на база писмени заявки, подадени от директора/домакин на детското заведение и утвърдени с подпись и печат от директора на всяко детско заведение в тридневен срок преди всяко зареждане по определената позиция, франко складовете на съответните детски заведения (ДЗ):

- ДГ № 194 – ул. „Овчо поле“ № 123;
- ДГ № 119 – ул. „Гюешево“ № 78 и ул. „Брегалница“ № 26;
- ДГ № 1 – ул. „Брегалница“ № 48;
- ДГ № 50 ОДЗ – „Зона Б5“;
- ДГ № 81 – ул. „Одрин“ № 62;
- ДГ № 120 – ул. „Позитано“ № 125;

Доставката на хранителни продукти до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид продукти, предмет на доставка.

/2/ Доставяните хранителните продукти, следва да отговарят на изискванията на:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр. 10 от 5.02.2016 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на суворо краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр. 23 от 29.02.2008 г.;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармелади, желе-мармелади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.,
- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр. 29 от 7.04. 2006 г.;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г.;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.;

- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
 - Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храни за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
 - Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
 - Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
 - Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
 - Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
 - Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
 - Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
 - Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
 - Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
 - Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на мясо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
 - Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
 - Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
 - Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

/3/ Доставяните хранителни продукти:

• следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

• следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

• следва да имат добър търговски вид;

• всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 75 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

/4/ Доставките на продукти се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подадени от директора/домакин на детското заведение, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установлен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя/детските заведения – крайни получатели предварително и своеевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставя хляб и мляко всяка сутрин до 07.00 часа. Другите доставки се доставят по график, определен в подаваните заявки. При непредвидени обстоятелства фирмата ще доставя необходимите хrани и материали до 40 минути от подаването на заявката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката.

За всяка доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя стокови разписки по видове, количества и единични цени на стоките. Подписват се от определеното материално-отговорно лице, при приемане и заприходяване в склада на детското заведение.

/5/ При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените хранителни продукти съобразно този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

/6/ Възложителят има право на рекламирации пред Изпълнителя за:

• несъответствие на доставените Продукти със заявленото/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

• несъответствието на доставените Продукти с Техническата спецификация на Възложителя;

• несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;

• несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;

• несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;

- нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

/7/ При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

7.1 Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 1 час от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган;

7.2 цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

Чл.7 /1/ Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

/2/ При откриването на скрити недостатъци на стоките, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на стоката с нова или връщане на част от цената, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8 /1/ Изпълнителят се задължава да доставя хранителни продукти, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2.

/2/ Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на един месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

/3/ Изпълнителят е длъжен да извърши транспортирането на хранителните продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

/4/ Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя/директорите/домакините на детските заведения рекламиации по реда на настоящия Договор.

/5/ При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

/6/ Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9 /1/ Възложителят чрез директора на съответното детско заведение се задължава да заплаща цената на доставените продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

- /2/ Възложителят /директорите/домакините на детските заведения се задължава да приеме доставката на продуктите, предмет на доставка по реда на член 6, ако отговарят на договорените изисквания.
- /3/ Директорите на детските заведения контролират доставките и сигнализират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено и незабавно за констатирани нарушения по договора.
- /4/ Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.
- /5/ Възложителят/директорите/домакините на детските заведения има право на рекламирация на доставените по Договора хранителни продукти, при условията посочени в настоящия Договор.
- /6/ Възложителят/директорите/домакините на детските заведения има право да изиска от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в Договора.
- /7/ Установяване на явни или скрити недостатъци, дефекти или повреждане се извършва с протокол, съставен от комисия, назначена със заповед на директора на съответното детско заведение. Протоколът се подписва в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че представителят откаже да подпише или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпрати свой представител, това се отбелязва с протокола и той се изпраща по пощата с придружително писмо.
- /8/ Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаша характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ¹

Чл. 10. /1/ Преди подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 17 000(седемнадесет хиляди лева), което представлява 2 % от неговата стойност. Изпълнителят е представил банкова гаранция.

/2/ Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора преди датата на сключването му.

/3/ Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя Банка: **Общинска банка АД, ВIC: SOMB BGSF, IBAN:BG40 SOMB !** I; (б) банкова гаранция (оригинал) или (в) застраховка, която обезпечава изпълнението на обекта, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Чл. 11. /1/ Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по банкова сметка на Възложителя. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

/2/ Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяма и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора.

/3/ Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

14

УЗ

/4/ Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

/5/ Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

Чл. 12. /1/ Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора окончателно в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

/2/ Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

/3/ Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

/4/ Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на един месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на един месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания;

2. При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

/5/ Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

/6/ В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.10, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл.10.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.13 /1/ При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатирани Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

/2/ При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десетна сто) от размера на забавеното плащане.

/3/ При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от три дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 10 % (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

/4/ В случай на 3 (три) и повече рекламиации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора еднострочно, както и на неустойка равна на 10 % (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

/5/ При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по чл.12 точки (1) или (2), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

/6/ Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

/7/ Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

BG76 SOMB 9130 31249860 00, BIC SOMB, Общинска банка АД

В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 15 (петнадесет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

/8/ В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявирането на стоки обект на договора за период по-дълъг от един месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 10 % (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.14. За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Чл.15. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извърши замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

Чл.17. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за еднострочно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.19. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оfferирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.20. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

Чл.21. Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

Чл.22. Към искането по чл.34 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по Чл.33, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. /1/ Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. с едностраничноизявление на изправната страна, когатодругата страна не изпълни свое задължение по договора;
4. с изчерпване на финансовия ресурс;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, който той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

/2/ Възложителят може да прекрати едностренно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на един месец:
 - (а) забавяне на доставка на Продукти;
 - (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора;
 - (в) отказ за извършване на доставка;
 - (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларидал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

/4/ Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

/5/ Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.25 /1/ Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

/2/ Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да приеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

/3/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

/4/ Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.26 Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27

За всички неурядени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл.28 /1/ Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

194 ДГ – Галя Христова – директор, тел. 02/8310324;
119ДГ – Христина Стратиева – директор, тел. 02/8293846;
1ДГ - Христина Петрова – директор, тел.02/8317017;
50 ДГ – Росица Алексиева –директор, тел. 02/8292670;
81 ДГ – Елена Райчева – директор, тел. 02/8221882;
120 ДГ – Магрета Андреева – директор, тел. 02/8223219

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Милен Петров - управител
Телефон: 0878 93 96 56
Email: maktron@makron.org

/2/ Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

/3/ Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

/4/ Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други

1
4

свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията из pratena на адресите по настоящия член 18 се считат за валидно из prateni и получени от другата Страна.

/5/. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно из prateni по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл.29 /1/ Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Стари, като в случай на спор, всяка Страна може да из pratи на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

/2/ В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.30 Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;*
2. *Образец №3 и 4 – Техническо и Цено предложение на Изпълнителя;*
3.

Контрол по изпълнението на договора възлагам на Теодора Михайлова – гл.експерт в отдел „ОСДКС“.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА СО-РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“
САВИНА ЙОРДАНОВА САВОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИЛЕН ХРИСТОВ
„МАКРОН“ ООД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Подписите са заличени на
ЕЛЕНА БРЪМБАРОВА
основание чл. 36А, ал.3
от ЗОП



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на
СО - район „Възраждане“

от МАКРОН ООД

(наименование на участника)

представлявано от Милен Петров

(трите имена)

в качеството на Управител

(должност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК: 121373911, регистрирано в СГС

със седалище и адрес на управление: гр. София, 1172, ж.к. Дианабад, бл.3А, ап.84

Адрес за кореспонденция: гр. София, кв. Враждебна, ул. 8-ма, № 26 Б,

тел. 02/8406192, факс: 02/8406196, e-mail: makron@makron.org,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане“

Ценовото предложение за изпълнение на същата е

ОБЩА СТОЙНОСТ: 595,18 лв./петстотин деветдесет и пет лева и осемнадесет стотинки/
без ДДС.

/словом/

ОБЩА СТОЙНОСТ: 714,22 лв./седемстотин и четиринадесет лева и двадесет и две
стотинки/ с ДДС.

/словом/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени в приложената количествено - стойностна сметка, неразделна част от нашето предложение.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона „Обща стойност без ДДС“ е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Предлагаме 0,01 % надценка върху средно месечните цени на едро на хранителни продукти, определени в месечния бюлетин на САПИ ЕООД.

Процентът надценка не може да се променя за срока на договора.

[Handwritten signatures and initials]

Ние приемаме, за извършените доставки да издаваме фактури /с описани артикули/, които ще представяме в счетоводството на съответното детско заведение до 15-то /петнадесето/ и 30-то /тридесето /число на текущия месец. Фактурите ще бъдат придружени със стокови разписки, подписани от представители на двете страни.

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим банкова/ парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора – 17 000.00 (седемнадесет хиляди) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Количество- стойностна сметка – образец №9
2. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за гр. София, за средно – месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на настоящата поръчка към датата на публикуване на поръчката в АОП.

Дата	11/03/2020г.
Име и фамилия	Милен Петров
Подпись на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	 

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
- РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“**

№	АРТИКУЛ	МЯРКА	Забележка (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	ЕД. ЦЕНА в лева без ДДС
МЕСО, РИБА, МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ				
1	Телешки шол	кг	охладен	12.96
2	Телешка плешка без кост	кг	охладена	11.40
3	Свински шол	кг	охладен	8.83
4	Свински бут без кост	кг	охладен	8.93
5	Свинска плешка без кост	кг	охладена	8.21
6	Пиле цяло	кг	охладено, над 1 кг.	4.32
7	Пиле цяло	кг	замразено, над 1 кг.	3.81
8	Пилешко филе	кг	замразено, до 1 кг.	8.08
9	Пилешко филе	кг	охладено в разфасовка до 1 кг.	8.58
10	Пилешки бутчета	кг	замразени в разфасовка до 2 кг.	3.46
11	Пилешки бутчета	кг	охладени в разфасовка до 2 кг.	3.90
12	Траен колбас с намалени мазнини	кг	стандарт „Стара Планина“ или еквивалент	16.93
13	Сух колбас	кг	трайно варено-пущен колбас, стандарт „Стара Планина“ или еквивалент	16.93
14	Заешко месо	кг	цял трупно замразен	9.43
15	Пуешка шунка	кг	охладено	8.83
16	Свинска шунка	кг	охладена	8.87



17	Агнешко месо	кг	цяло, охладено,	12.27
18	Агнешко месо	кг	цяло, замразено	12.23
19	Пуешко филе	кг	охладено в пакет по 1 кг.	14.48
20	Кайма	кг	смес 60 телешко/40 свинско месо тип „Стара планина“, УС № 01/2010 или еквивалент - замразена	8.24
21	Кайма	кг	смес 60 телешко/40 свинско, Наредба 6 - замразена	8.08
22	Детски пастет	кг	0,180 кг.	5.47
23	Яйца	бр.	размер L, клас A,	0.18

РИБА

24	Филе бяла риба	кг	хек, замразена, 1 кг.	7.67
25	Филе бяла риба	кг	замразена /пангасиус/, 1кг.	4.79
26	Филе бяла риба	кг	замразена /тилапия/, 1кг.	8.92
27	Филе акула	кг	замразена, 1кг.	8.13
28	Филе скумпия	кг	замразена, 1 кг.	8.54

МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

29	Краве сирене	кг	вакуумирано 1 кг, стандарт БДС 15:2010 или еквивалент	11.58
30	Краве сирене	кг	тенекия, стандарт БДС 15:2010 или еквивалент,	9.82
31	Кашкавал	кг	вакуумиран от краве мляко, разфасовка 1 кг, стандарт БДС 14:2010или еквивалент	14.43
32	Прясно краве мляко	л	над 3 % масленост , УХТ кутия,	1.71
33	Прясно краве мляко	л	2% масленост, УХТ кутия,	1.50
34	Топено сирене	кг	черво	10.17
35	Кисело краве мляко	бр.	2 % масленост, кофичка по 0.400 кг , в съответствие със стандарт БДС 12:2010или еквивалент	0.80
36	Кисело краве мляко	бр.	3,6 % масленост, кофичка по 0.400 кг, в съответствие със стандарт БДС 12:2010или еквивалент,	0.85
37	Краве масло	кг	мин 80 % масленост, разф.0.250 кг, българско,	17.33
38	Краве масло	кг	мин 80 % масленост, разф.0.250 кг, внос	20.33

39	Извара без добавени растителни мазнини	кг	вакуумирана 1 кг.	3.25
40	Заквасена сметана	бр.	кофичка по 0.400 кг.	2.13
ХЛЯБ, ЗАКУСКИ, ПАКЕТИРАНИ ТРАЙНИ ПРОДУКТИ И ПОДПРАВКИ				
41	Хляб Добруджа	бр.	0,650 кг , УС нарязан	0.87
42	Хляб Пълнозърнест	бр.	0,700 кг , нарязан,	1.03
43	Козунак	кг	Пакети по 0.500 кг.	4.07
44	Кифли козуначени	бр.	маса по 0.140 кг.	0.73
45	Щрудел	бр.	маса по 0.070 кг.	0.73
46	Кифла с шоколад	бр.	маса по 0.140 кг.	0.73
47	Кифла с мармелад	бр.	маса по 0.140 кг.	0.73
48	Кифла с локум	бр.	маса по 0.140 кг.	0.73
49	Милинки	бр.	маса по 0.140 кг.	0.73
50	Геврек със сусам	бр.	маса по 0.140 кг.	0.65
51	Баничка със сирене	бр.	маса по 0.070 кг.	0.41
52	Тутманик	бр.	маса по 0.140 кг.	0.78
53	Кроасан с масло	бр.	маса по 0.080 кг.	0.70
54	Брашно	кг	пакет 1 кг , УС, тип 500	1.06
55	Грис пшеничен	кг	пакет 0,500 кг.	1.57
56	Фиде	бр.	пакет 0,400 кг.	0.82
57	Макарони	бр.	пакет 0,400 кг.	0.82
58	Кус кус	бр.	пакет 0,400 кг.	0.82
59	Спагети	бр.	пакет 0,400 кг.	0.82
60	Юфка домашна	бр.	пакет 0,250 кг.	1.03
61	Юфка	кг	пакет 0.400 кг.	1.94
62	Точени кори за баница	кг	пакет 0.500 кг.	3.00
63	Бутер тесто	бр.	пакет 0,800 кг.	3.58
64	Мюсли 20% плод	кг	пакет 1 кг.	4.96
65	Конрфлейкс	кг	натурален, пакет 1 кг.	4.58
66	Конрфлейкс	кг	шоколадов, пакет 1 кг.	5.07
67	Овесени ядки	кг	пакет 0,500 кг.	2.50
68	Боб	кг	пакет 1 кг., екстра к-во,	3.57

69	Боб	кг	лющен боб, пакет 0,800 кг., екстра к-во,	4.94
70	Леща	кг	пакет 0,500 кг., екстра к-во, лющена.	4.33
71	Леща	кг	пакет 1 кг., екстра к-во.	3.27
72	Булгур	кг	пакет, 0.500 кг.	2.33
73	Нахут	бр.	кутия 0,540 кг.	1.90
74	Киноа	бр.	пакет 0,250 кг.	2.21
75	Царевица	кг	замразена 2,500 кг.	3.18
76	Жито	кг	пакет 0,500 кг.	1.90
77	Елда	кг	пакет 0,500 кг.	4.43
78	Ориз	кг	пакет 1 кг, екстра к-во,	2.48
79	Нишесте-пшенично	бр.	пакет 0,100 кг.	0.27
80	Захар бяла	кг	пакет 1 кг.	1.17
81	Захар пудра	кг	пакет 0,500 кг.	2.67
82	Бисквити обикновени с масло	бр.	пакети по 130 гр. с краве масло,	0.78
83	Бишкоти	бр.	пакет 0,400 кг.	3.40
84	Сухар	бр.	пакет 0,500 кг.	2.71
85	Халва-тахан	кг	кальп 1 кг.	4.88
86	Локум	бр.	кутия, 0.140 кг.	0.63
87	Чай	бр.	билков, кутия 20 бр.пакетчета по 1,5 гр., без мента,	1.13
88	Чай	бр.	кутия 20 бр. пакетчета по 1,5 гр. шипка или плодов,	1.25
89	Сода бикарбонат	бр.	пакет 0,100 кг.	0.20
90	Бакпулвер	бр.	пакет 0,010 кг.	0.08
91	Канела	бр.	пакет 0,010 кг.	0.14
92	Суха мая	бр.	пакет 0,011 кг.	0.29
93	Мая прясна	бр.	на кубче 0.042 кг.	0.29
94	Ванилия	бр.	пакет 0,2 гр.	0.03
95	Червен пипер	бр.	пакет 0,100 кг.	0.83
96	Какао	бр.	опаковано пакет 0,050 кг.	0.58
97	Какао	бр.	разтворимо пакет 0,200 кг.	1.64
98	Чубрица ронена	бр.	пакет 0,010 кг.	0.17

99	Сух копър	бр.	пакет 0,010 кг.	0.23
100	Сух магданоз	бр.	пакет 0,010 кг.	0.21
101	Черен пипер -млян	бр.	пакет 0,010 кг.	0.27
102	Шарена сол	бр.	пакет 0,050 кг.	0.25
103	Джоджен	бр.	пакет 0,010 кг.	0.18
104	Кимион	бр.	пакет 0,010 кг.	0.20
105	Сух чесън	бр.	пакет 0,010 кг.	0.17
106	Целина суха	бр.	пакет 0,010 кг.	0.25
107	Дафинов лист	бр.	пакет 0,010 кг.	0.21
108	Сол	кг	пакет 1 кг, йодирана, екстра к-во.	0.54
109	Морска сол	кг	пакет, 1 кг.	0.33
110	Олио	л	1 литър, Сълънчогледово масло	1.98
111	Оцет	бр.	винен, бутилка 0,700 л.	1.13
112	Оцет	бр.	ябълков, бутилка 0,700 л.	1.13

ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ

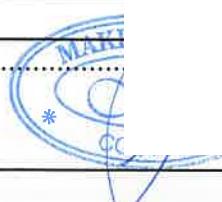
113	Картофи-стари	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	0.84
114	Картофи- пресни м. Юни 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	1.07
115	Домати	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.59
116	Краставици	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	3.73
117	Зеле	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	0.59
118	Моркови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	0.77
119	Броколи – пресни м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	3.43
120	Спанак – пресен м. Май 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	1.29
121	Маруля	бр.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	0.72
122	Ряпа-сладка м. декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.84
123	Тиквички	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	2.48
124	Карфиол м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	2.52
125	Целина глави	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	2.15

126	Патладжан	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	3.68
127	Червено цвекло	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	0.87
128	Тиква м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.92
129	Чесън - пресен м. май 2019 г.	вр.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.52
130	Чесън – стар	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	3.89
131	Лук кромид зрял	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.81
132	Лук - пресен	вр.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС,	0.60
133	Праз лук м. Декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	1.29
134	Чушки-зелени	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.69
135	Чушки- червени	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.96
136	Замразен зелен фасул	кг	пакет 2,500 кг.	2.71
137	Замразена грах	кг	пакет 2,500 кг.	2.73
138	Замразен спанак	кг	пакет 2,500 кг.	2.58
139	Замразен гювеч	кг	пакет 2,500 кг.	2.29
140	Замразени Печени чушки	кг	пакет 2,500 кг.	4.73
141	Замразен карфиол	кг	пакет 2, 500 кг.	2.78
142	Замразени броколи	кг	пакет 2,500 кг.	3.36
143	Замразен Зеленчуков микс	кг	пакет 2,500 кг.	2.82
144	Замразени Тиквички	кг	пакет 2,500 кг.	1.68
145	Магданоз	вр.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.38
146	Копър	вр.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.44
147	Сини сливи	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.79
148	Ягоди м. Май 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	2.53
149	Череши м. Юни 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	2.64
150	Кайсии	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	1.51
151	Праскови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.19
152	Диня	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.37



153	Пъпеши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	0.88
154	Круши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.37
155	Грозде	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.59
156	Банани	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.08
157	Ябълки	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.64
158	Нектарини	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС ,	1.27
159	Портокали	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.58
160	Мандарини м. Декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.96
161	Лимони	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	2.06
162	Киви	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1,	1.77
163	Сушени плодове	бр.	Микс, пакет 0.250 кг.	3.82
164	Домати консерва	бр.	небелени, цели, буркан по 0, 680 кг.	1.23
165	Домати консерва	бр.	белени, нарязани, кутия по 0,400 кг.	1.03
166	Доматено пюре	бр.	буркан, над 22% сухо в-во, 0.720 кг.	2.08
167	Паприкаш	бр.	буркан по 0,680 кг.	1.23
168	Гювеч	бр.	буркан по 0,680 кг.	1.38
169	Кьопоолу	бр.	буркан по 0,510кг.	3.18
170	Корнишони	бр.	буркан по 0, 680 кг.	1.63
171	Грах	бр.	консерва по 0.800 кг.	2.12
172	Капия печен белена	бр.	буркан по 0, 680 кг.,	2.73
173	Лютеница	бр.	буркани 0,300 кг., БДС	1.66
174	Детски пастет пилешки	бр.	0,100 кг.	1.02
175	Зелен фасул	бр.	буркани 0,680 кг., екстра к-во,	1.36
176	Грах	бр.	буркан 0,680 кг., екстра к-во.	1.42
177	Кисело зеле - кълцано	бр.	буркан, 1.700 кг.	2.79
178	Мармалад шипков	бр.	60 % плод , буркан 0,340 кг, до 50 % захар,	2.17
179	Натурален сок	л	кутия 1 л, 100 % портокал, паstryоризиран сок, без добавена захар, без консерванти,	2.28

			с концентрация 100 %.	
180	Нектар	л	кутия 1 л.	1.75
181	Компот праскова	бр.	буркан по 0, 680 кг. Първо качество.	1.50
182	Мед	кг	100% натушен, буркан – 0,900 кг.	7.85
183	Боза със захар	л	бутилки, 1 л.	0.96
183	Конфитюр (без консерванти)	бр.	60% плод, буркан 0,340 кг.	2.71
185	Маслини	кг	без костишки, кутия 2 кг., безсолни, черни,	6.71

Дата	12/03/2020г.
Име и фамилия	Милен Петров
Подпись на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	<p>.....</p>  <p>.....</p>



СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

С А П И

С А П И Е О О Д	
Изх. №	190
09.03.20 година	

ДО
"МАКРОН" ООД
 1839 ГР. СОФИЯ
 КВ. ВРАЖДЕБНА, УЛ. 8, №26 Б
 тел./факс: 02/840 61 92 ; 02/840 61 96
 e-mail: makron@dir.bg

С П Р А В К А

ЗА ОСРЕДНЕНИ ЦЕНИ НА ЕДРО БЕЗ ДДС НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПЪРВО И ЕКСТРА КАЧЕСТВО ЗА ГР. СОФИЯ КЪМ 07.02.2020г. ОТНОСНО „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ" ПО ЗОП

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	М я р к а	Осреднени цени на едро без ДДС към 07.02.2020г.
---	---------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------

МЕСО, РИБА, МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

1	Телешки шол	охладен	кг	12,96
2	Телешка плешка без кост	охладена	кг	11,40
3	Свински шол	охладен	кг	8,83
4	Свински бут без кост	охладен	кг	8,93
5	Свинска плешка без кост	охладена	кг	8,21
6	Пиле цяло	охладено, над 1 кг	кг	4,32
7	Пиле цяло	замразено, над 1 кг.	кг	3,81
8	Пилешко филе	замразено, до 1 кг.	кг	8,08
9	Пилешко филе	охладено в разфасовка до 1 кг.	кг	8,58
10	Пилешки бутчета	замразени в разфасовка до 2 кг	кг	3,46
11	Пилешки бутчета	охладени в разфасовка до 2 кг	кг	3,90
12	Траен колбас с намалени мазнини	Стандарт "Стара планина"	кг	16,93
13	Сух колбас	Стандарт "Стара планина" трайно варено- пушен колбас	кг	16,93
14	Заешко месо	цял заек - трупно - замразено	кг	9,43
15	Пуешка шунка	охладена	кг	8,83
16	Свинска шунка	охладена	кг	8,87
17	Аgnешко месо	цяло, охладено	кг	12,27
18	Аgnешко месо	цяло, замразено	кг	12,23
19	Пуешко филе	охладено в пакет по 1 кг.	кг	14,48
20	Кайма	смес 60 тел.м./40 св.м. тип "Стара планина", УС № 01/2010 - замразена	кг	8,24**
21	Кайма	смес 60 тел.м./40 св.м., Наредба 6 - замразена	кг	8,08
22	Детски пастет	0,180 кг.	кг	5,47
23	Яйца	размер L, клас A	бр	0,181

РИБА

24	Филе бяла риба	хек замразен 1 кг.	кг	7,67
----	----------------	--------------------	----	------

документът е маркиран

1510 София, ул. "Медникарска" №1А, тел.: 02/936 75 99; факс: 02/936 66 23; e-mail: office@sapi.bg

THE STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF AGED AND DISABLED SERVICES

Statewide
Healthcare
Information
System



California's statewide system for tracking and managing healthcare information for seniors and disabled individuals.

The SHIPS system is designed to provide timely access to critical healthcare information for seniors and disabled individuals across California. It is a centralized database that integrates data from various state agencies and healthcare providers, making it easier to manage and coordinate care for individuals with complex healthcare needs.

System Name	Primary Function	Key Features	Implementation Status
SHIPS (Statewide Healthcare Information System)	Centralized database for seniors and disabled individuals	• Tracks healthcare information • Manages care coordination • Provides timely access to critical data	• Statewide implementation completed
Medi-Cal	Statewide healthcare program for low-income individuals	• Provides medical services coverage • Manages benefits and payments	• Statewide implementation completed
CalFresh	Statewide food assistance program	• Provides nutrition assistance • Manages benefit payments	• Statewide implementation completed
SureCare	Statewide long-term care insurance program	• Provides insurance coverage • Manages claims and benefits	• Statewide implementation completed



СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	М я р к а	Осреднени циени на едро без ДДС към 07.02.2020г.
25	Филе бяла риба	замразена /пангасиус/ 1кг.	кг	4,79
26	Филе бяла риба	замразена /тилапия/ 1кг.	кг	8,92
27	Филе акула	Замразена, 1кг	кг	8,13
28	Филе скумпия	Замразена, 1 кг	кг	8,54

МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

29	Краве сирене	вакуумирано 1 кг, стандарт БДС 15:2010	кг	11,58
30	Краве сирене	тенекия, стандарт БДС 15:2010	кг	9,82
31	Кашкавал	вакуумиран от краве мляко, разфасовка 1 кг, БДС 14:2010	кг	14,43
32	Прясно краве мляко	над 3 % масленост, УХТ кутия	л	1,71
33	Прясно краве мляко	2 % масленост, УХТ кутия	л	1,50
34	Топено сирене	черво	кг	10,17
35	Кисело краве мляко	2 % масленост, кофичка по 0.400 кг, в съответствие със стандарт БДС 12:2010	бр	0,80
36	Кисело краве мляко	3,6 % масленост, кофичка по 0.400 кг , в съответствие със стандарт БДС 12:2010	бр	0,85
37	Краве масло	мин 80 % масленост, разф.0.250 кг, българско	кг	17,33
38	Краве масло	мин 80 % масленост, разф.0.250 кг, внос	кг	20,33
39	Извара без добавени растителни мазнини	вакуумирана 1 кг	кг	3,25
40	Заквасена сметана	кофичка по 0.400 кг	бр	2,13

ХЛЯБ, ЗАКУСКИ, ПАКЕТИРАНИ ТРАЙНИ ПРОДУКТИ И ПОДПРАВКИ

41	Хляб Добруджа	0,650 кг, УС, нарязан	бр	0,87
42	Хляб Пълнозърнест	0,700 кг, нарязан	бр	1,03
43	Козунак	пакети по 0.500 кг	кг	4,07
44	Кифли козуначени	маса по 0.140 кг	бр	0,73
45	Щрудел	маса по 0.070 кг	бр	0,73
46	Кифла с шоколад	маса по 0.140 кг	бр	0,73
47	Кифла с мармелад	маса по 0.140 кг	бр	0,73
48	Кифла с локум	маса по 0.140 кг	бр	0,73
49	Милинки	маса по 0.140 кг	бр	0,73
50	Геврек със сусам	маса по 0.140 кг	бр	0,65
51	Баничка със сирене	маса по 0.070 кг	бр	0,41**
52	Тутманик	маса по 0.140 кг	бр	0,78
53	Кроасан с масло	маса по 0.080 кг.	бр	0,70
54	Брашно	пакет 1 кг, УС тип 500	кг	1,06
55	Грис пшеничен	пакет 0,500 кг	кг	1,57
56	Фиде	пакет 0,400 кг.	бр	0,82
57	Макарони	пакет 0,400 кг.	бр	0,82
58	Кус кус	пакет 0,400 кг.	бр	0,82
59	Спагети	пакет 0,400 кг.	бр	0,82
60	Юфка домашна	пакет 0,250 кг.	бр	1,03
61	Юфка	пакет 0,400 кг	кг	1,94
62	Точени кори за баница	пакет 0,500 кг	кг	3,00

документът е маркиран

1510 София, ул."Медникарска" №1А, тел.:02/936 75 99; факс:02/936 66 23; e-mail:office@sapi.bg

卷之三		卷之四	
卷之五		卷之六	
一	二	三	四
五	六	七	八
九	十	十一	十二
十三	十四	十五	十六
十七	十八	十九	二十
二十一	二十二	二十三	二十四
二十五	二十六	二十七	二十八
二十九	三十	三十一	三十二
三十三	三十四	三十五	三十六
三十七	三十八	三十九	四十
四十一	四十二	四十三	四十四
四十五	四十六	四十七	四十八
四十九	五十	五十一	五十二
五十三	五十四	五十五	五十六
五十七	五十八	五十九	六十
六十一	六十二	六十三	六十四
六十五	六十六	六十七	六十八
六十九	七十	七十一	七十二
七十三	七十四	七十五	七十六
七十七	七十八	七十九	八十
八十一	八十二	八十三	八十四
八十五	八十六	八十七	八十八
八十九	九十	九十一	九十二
九十三	九十四	九十五	九十六
九十七	九十八	九十九	一百



СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

С А П И

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	М я р к а	Осреднени цени на едро без ДДС към 07.02.2020г.
63	Бутер тесто	пакет 0,800 кг.	бр	3,58
64	Мюсли 20% плод	пакет 1 кг	кг	4,96
65	Корнфлейкс	натурален, пакет 1 кг	кг	4,58
66	Корнфлейкс	шоколадов, пакет 1 кг	кг	5,07
67	Овесени ядки	пакет 0,500 кг	кг	2,50
68	Боб	пакет 1 кг., екстра к-во	кг	3,57
69	Боб	лющен боб, пакет 0,800 кг., екстра к-во	кг	4,94
70	Леща	пакет 0,500 кг., екстра к-во, лющена	кг	4,33
71	Леща	пакет 1 кг., екстра к-во	кг	3,27
72	Булгур	пакет, 0,500 кг	кг	2,33
73	Нахут	кутия 0,540 кг.	бр	1,90
74	Киноа	пакет 0,250 кг.	бр	2,21
75	Царевица	замразена 2,500 кг.	кг	3,18
76	Жито	пакет 0,500 кг	кг	1,90
77	Елда	пакет 0,500 кг	кг	4,43
78	Ориз	пакет 1 кг., екстра к-во	кг	2,48
79	Нишесте - пшенично	пакет 0,100 кг	бр	0,27
80	Захар бяла	пакет 1 кг.	кг	1,17
81	Захар пудра	пакет 0,500 кг	кг	2,67
82	Бисквити обикновени с масло	пакети по 130 гр. с масло	бр	0,78
83	Бишкоти	пакет 0,400 кг.	бр.	3,40
84	Сухар	пакет 0,500 кг.	бр.	2,71**
85	Халва - тахан	кальп 1 кг.	кг	4,88
86	Локум	кутия, 0,140 кг	бр	0,63
87	Чай	бителков, кутия 20 бр. пакетчета по 1,5 гр., без мента	бр	1,13
88	Чай	кутия 20 бр. пакетчета по 1,5 гр. шипка или плодов	бр.	1,25
89	Сода бикарбонат	пакет 0,100 кг	бр	0,20
90	Бакпулвер	пакет 0,010 кг	бр	0,08
91	Канела	пакет 0,010 кг	бр	0,14
92	Суха мая	пакет 0,011 кг	бр	0,29
93	Мая прясна	на кубче 0,042 кг	бр	0,29
94	Ванилия	пакет 0,2 гр.	бр	0,03
95	Червен пипер	пакет 0,100 кг	бр	0,83
96	Какао	опаковано пакет 0,050 кг	бр	0,58
97	Какао	разтворимо пакет 0,200 кг	бр	1,64
98	Чубрица ронена	пакет 0,010 кг	бр	0,17
99	Сух копър	пакет 0,010 кг	бр	0,23
100	Сух магданоз	пакет 0,010 кг	бр	0,21
101	Черен пипер -млян	пакет 0,010 кг	бр	0,27
102	Шарена сол	пакет 0,050 кг	бр	0,25
103	Джоджен	пакет 0,010 кг	бр	0,18
104	Кимион	пакет 0,010 кг	бр	0,20
105	Сух чесън	пакет 0,010 кг	бр	0,17
106	Целина суха	пакет 0,010 кг	бр	0,25

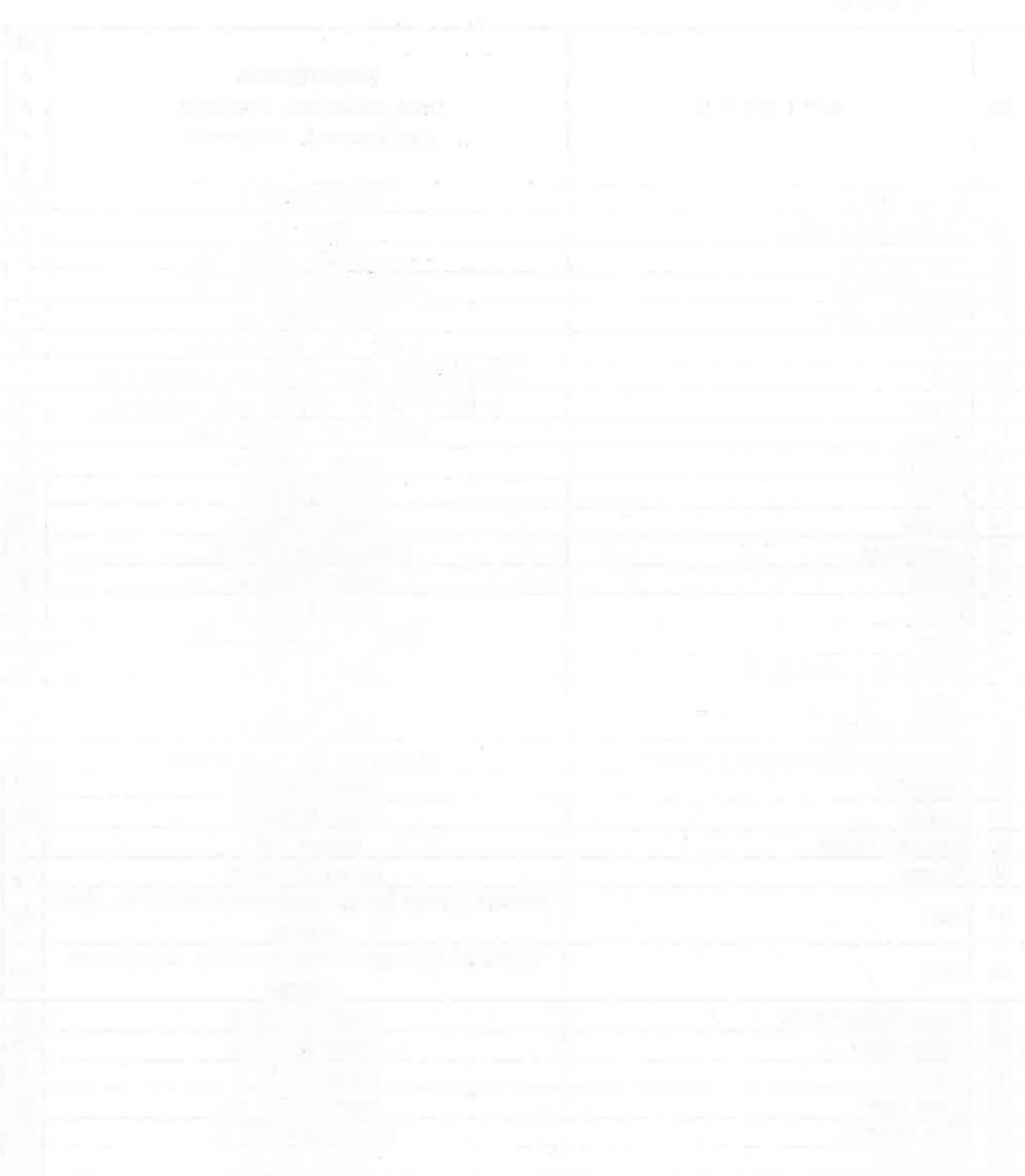
документът е маркиран

1510 София, ул."Медникарска" №1А, тел.:02/936 75 99; факс:02/936 66 23; e-mail:office@sapi.bg

THE HISTORY OF THE CHINESE

CHINESE
HISTORICAL
INSTITUTE

PRINTING





СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	М я р к а	Осреднени циени на едро без ДДС към 07.02.2020г.
107	Дафинов лист	пакет 0,010 кг	бр	0,21
108	Сол	пакет 1 кг, йодирана, екстра к-во	кг	0,54
109	Морска сол	пакет, 1 кг	кг	0,33
110	Олио	1 литър - слънчогледово олио	л	1,98
111	Оцет	винен, бутилка 0,700 л	бр	1,13
112	Оцет	ябълков, бутилка 0,700 л	бр	1,13

ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ

113	Картофи - стари	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,84
114	Картофи - пресни м. юни 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	1,07*
115	Домати	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,59
116	Краставици	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	3,73
117	Зеле	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,59
118	Моркови	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,77
119	Броколи	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	3,43
120	Спанак - пресен м. май 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	1,29*
121	Маруля	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	бр	0,72
122	Ряпа - сладка	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,84
123	Тиквички	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	2,48
124	Карфиол	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	2,52
125	Целина глави	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	2,15
126	Патладжан	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	3,68
127	Червено цвекло	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,87
128	Тиква	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,92
129	Чесън - пресен м. май 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	вр	0,52*
130	Чесън - стар	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	3,89
131	Лук кромид зрял	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,81
132	Лук - пресен	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	вр	0,60
133	Праз лук	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	1,29
134	Чушки - зелени	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,69
135	Чушки - червени	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,96
136	Замразен зелен фасул	пакет 2,500 кг.	кг	2,71
137	Замразена грах	пакет 2,500 кг.	кг	2,73
138	Замразен спанак	пакет 2,500 кг.	кг	2,58
139	Замразен гювеч	пакет 2,500 кг.	кг	2,29
140	Замразени печени чушки	пакет 2,500 кг.	кг	4,73
141	Замразен карфиол	пакет 2,500 кг.	кг	2,78
142	Замразени броколи	пакет 2,500 кг.	кг	3,36
143	Замразен зеленчуков микс	пакет 2,500 кг	кг	2,82
144	Замразени тиквички	пакет 2,500 кг	кг	1,68
145	Магданоз	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	вр	0,38
146	Копър	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	вр	0,44
147	Сини сливи м. август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,79*

документът е маркиран

1510 София, ул."Медникарска" №1А, тел.:02/936 75 99; факс:02/936 66 23; e-mail:office@sapi.bg

THE PRACTICALITY OF DUST

BY JAMES H. COOPER, JR., AND RICHARD C. COOPER

Department of Chemical Engineering,
University of California, Berkeley, Calif.

Received June 1, 1950
Revised August 1, 1950

ABSTRACT: The practicality of dust as a means of removing particulate matter from air is discussed.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.

The removal of particulate matter from air by dust collection is a process which has been used for many years.



СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

САПИ

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	М я р к а	Осреднени цени на едро без ДДС към 07.02.2020г.
148	Ягоди м. май 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	2,53*
149	Череши м. юни 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	2,64*
150	Кайсии м.юли 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	1,51*
151	Праскови м.август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,19*
152	Диня м.август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,37*
153	Пъпеши м.август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	0,88*
154	Круши	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,37
155	Грозде м.август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,59*
156	Банани	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,08
157	Ябълки	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,64
158	Нектарини м.август 2019 г.	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	кг	1,27*
159	Портокали	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,58
160	Мандарини	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,96
161	Лимони	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	2,06
162	Киви	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	кг	1,77
163	Сушени плодове	микс, пакет 0.250 кг.	бр	3,82**
164	Домати консерва	небелени, цели, буркан по 0, 680 кг.	бр	1,23
165	Домати консерва	белени, нарязани, кутия по 0,400 кг.	бр	1,03
166	Доматено пюре	буркан, над 22% сухо в-во, 0.720 кг	бр	2,08
167	Паприкаш	буркан по 0,680 кг.	бр	1,23
168	Гювеч	буркан по 0,680 кг.	бр	1,38
169	Кълоополу	буркан по 0,510кг.	бр	3,18
170	Корнишони	буркан по 0, 680 кг	бр	1,63
171	Грах	консерва по 0.800 кг	бр	2,12
172	Капия печена белена	буркан по 0, 680 кг	бр	2,73
173	Лютеница	буркани 0,300 кг БДС	бр	1,66
174	Детски пастет пилешки	0,100 кг	бр	1,02
175	Зелен фасул	буркани 0,680 кг., екстра к-во	бр	1,36
176	Грах	буркан 0,680 кг., екстра к-во	бр	1,42
177	Кисело зеле - кълциано	буркан, 1.700 кг	бр	2,79
178	Мармелад шипков	60 % плод, буркан 0,340 кг, до 50 % захар	бр	2,17
179	Натурален сок	кутия 1 л, 100 % портокал, пастьоризиран, без добавена захар, без консерванти	л	2,28
180	Нектар	кутия 1 л	л	1,75
181	Компот праскова	буркан по 0, 680 кг.	бр	1,50
182	Мед	100% натурален	кг	7,85
183	Боза със захар	бутилки, 1 л	л	0,96

документът е маркиран



СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

САПИ

№	АРТИКУЛ	ЗАБЕЛЕЖКА (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	M	Осреднени циени на едро без ДДС към
			я	р
184	Конфитюр (без консерванти)	60 % плод , буркан 0,340 кг	бр	2,71
185	Маслини	без костилки, кутия 2 кг., безсолни, черни	кг	6,71

Забележка:

1. Цените, обозначени със (*), се отнасят за период на масово предлагане.

2. Позициите, обозначени с (**), се отнасят съответно за:

ОП. МЕСО, РИБА, МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

Поз. № 20. Кайма смес 60% тел.м./40% св.м. стандарт "Стара планина" - кг - Цената се отнася за Кайма смес 60% св.м./40% тел.м. стандарт "Стара планина" - кг.

ОП. ХЛЯБ, ЗАКУСКИ, ПАКЕТИРАНИ ТРАЙНИ ПРОДУКТИ И ПОДПРАВКИ

Поз. № 51. Баничка със сирене, маса по 0.070 кг -бр - Цената е преизчислена през Баничка със сирене 0,100 кг. - бр.

Поз. № 84. Сухар пакет 0,500 кг. - кг - Цената е преизчислена през Сухар 1 кг. - кг.

ОП. ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ

Поз. № 163. Сушени плодове микс, пакет 0.250 кг. - бр - Цената е преизчислена през Сушени плодове микс 0,200 кг. - бр.

УПРАВИТЕЛ "САПИ" ЕООД*



THE UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARIES

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY



ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

МАКРОН ООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. София, 1172, ж.к. Дианабад, бл.3А, ап.84,

тел.: 02/8406192, факс: 02/8406196, e-mail: makron@makron.org,

ЕИК/БУЛСТАТ: 121373911

в качеството си на Управител

(должност)

- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представям Ви Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане“.

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горецитирания предмет.

I. Потвърждавам и удостоверявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Възраждане“

II. Гарантирам, че Участникът МАКРОН ООД (наименование на участника), когото представявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя определени с Техническата спецификация.

III. Декларираме, че Участникът МАКРОН ООД (наименование на участника) ще изпълни предмета на поръчката за срок от 24 месеца и при следните обвързващи за нас условия:

- организация и план на работа
- мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове и тяхната оптимизация

Обяснителна записка: Приложена към настоящото предложение, съдържаща 77 страници /от стр.3 до стр.79/.

- Предлагаме срок за реагиране в случай на рекламация - до 1 (един) час, считано от получаване на обаждането, в същия ден.

При непредвидени обстоятелства фирмата ще доставя необходимите хrани и материали до 40 /четирдесет/ минути от подаването на заявката

С настоящата гарантираме, че всеки доставен продукт ще бъде с остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка. Поемаме, задължението всяка доставка да се съпровожда от търговски документ, съдържащ следната информация:

- Вида на хранителните продукти;
- Количество;
- Номер на партида;
- Регистрационен номер на предприятието доставчик;
- Количество-килограм, литър, бройка, връзка.
- сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.
- други по преценка на участниците.

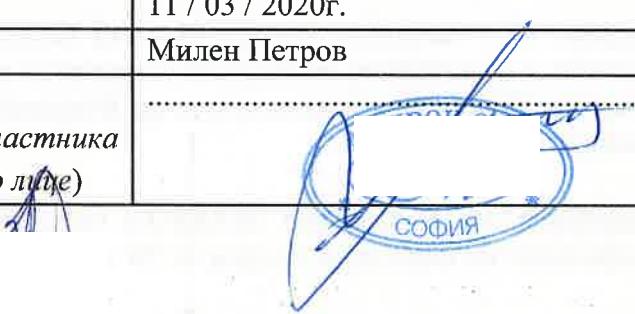
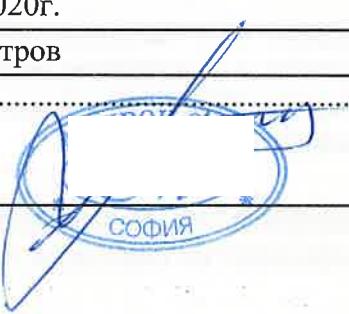
IV. С настоящото техническото предложение:

А. Декларирам, че сме запознати съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключва договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Б. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

Прилагаме документ за упълномощаване, /когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника/

Дата	11 / 03 / 2020г.
Име и фамилия	Милен Петров
Подпись на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	 

М

М



**„ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА“
НА МАКРОН ООД, включваща:**

- **Организация и план на работа**
- **Мерки за управление на идентифицираните от
Възложителя рискове и тяхната оптимизация**

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

С настоящето, Ви предлагаме нашата „Обяснителна записка“, включваща организация и план на работа и мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове и тяхната оптимизация, при изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на Столична община - район „Възраждане“.

В настоящата записка:

- представяме предложения за план и организация на доставаката на храни, придружено с план-график на времето на доставка по часове.
- представяме, цялостна концепция за организация на доставката; начина на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на услугата по доставката на хранителните продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“, а именно: ДГ 194 „Милувка“, ДГ 119 „Детска планета“, ДГ 119 „Детска планета“ – втора сграда, ДГ 1 „Мара Петлякова“, ДГ 50 „Зайчето Куики“, ДГ 81 „Лилия“ и ДГ 120 „Детство под липите“;
- Даваме информация за управление на потенциални рискове при изпълнение на услугата по доставката.

Във връзка с коректното и точно изпълнение на услугата и правилната и сигурна комуникация между Възложителя и Изпълнителя даваме следните координати за контакт:

- Милен Петров/Йоана Йорданова – управител, отговорник по изпълнението на услугата.

Телефони за контакт: моб. 0878939656, тел: 02/8406192, факс: 02/8406196

- Имейл: makron@makron.org и/или sklad@makron.org

Това са координатите на лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението на услугата. При евентуална промяна на лицата или контактите, Възложителя ще бъде своевременно уведомен.

Търговско дружество „МАКРОН“ ООД е създадено през 1997г. Дружеството се представлява и управлява от двама управители. Върховен орган е Съвета на управителите, който взима стратегическите решения. Основната дейност на фирмата е търговията с хранителни продукти и хигиенни материали и доставката им до крайни клиенти. От 1998 г. дружеството



започва да участва на търгове за доставки на хранителни продукти и впоследствие на търгове по Закона за обществените поръчки. Тези участия са основна дейност на дружеството и са основен мотиватор да се поддържа изрядна документация, необходима за участието по търговете, както и да бъдем изряден данъкоплатец и всички наши действия да са осветени и коректни.

МАКРОН ООД е натрупала най-много опит в доставките на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на общинските детски заведения и столовете на висшите училища. Работейки в тази насока ние сме си изградили няколко основни стратегически цели, а именно:

- Спазване на високите нормативни изискванията за търговия с хранителни продукти.
- Спазване на всички нормативни изисквания, свързани с особеностите при храненето на деца, а именно:
 - ✓ Закона за храните,
 - ✓ Закон за Българската агенция по безопасност на храните. Обн., ДВ, бр.8 от 25.01.2011
 - ✓ Наредба №1/26.01.2016г. на МЗ и МЗХ за хигиената на храните;
 - ✓ Наредба №16/28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
 - ✓ Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от МЗХ;
 - ✓ Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗХ;
 - ✓ Наредба № 37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците;
 - ✓ Други директиви, закони и нормативни документи, свързани с дейността.
- Поддържане на Интегрирана система за управление, съгласно изискванията на международните стандарти за управление на безопасността на храните и управление на качеството на предлаганите услуги, а именно EN ISO 9001:2015 и EN ISO 22000:2018, с цел подобряване на процесите и предлагане на по-качествена услуга на клиентите.
 - Партньорство с доставчици и производители на висококачествени хранителни продукти, спазващи нормативните изисквания и въвели в своята дейност международните стандарти.
 - Разширяване на пазара, както по обем така и с броя възложители.

Дружеството „МАКРОН“ ООД разработи, документира, въведе в действие и поддържа Интегрирана Система за Управление,



съгласно модела, предложен от БДС EN БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 22000:2018, считано от 2008 година. Системата отразява спецификата на дейността на Организацията като се базира на конкретните потребности на Клиента, изпълняваните задачи и процеси, размера и структурата на Организацията.

Интегрираната Система за Управление има следния обхват:

✓ **Закупуване, съхранение, продажба и доставка на пакетирани хранителни продукти и хигиенни материали.**

Съветът на управителите на „МАКРОН“ ООД, официално декларира своята ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, която е огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички равнища в Организацията.

**ПОЛИТИКАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО НА „МАКРОН“ ООД Е НАСОЧЕНА КЪМ УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ
ОЧАКВАНИЯТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ДОСЕГАШНИТЕ И БЪДЕЩИ
КЛИЕНТИ ЧРЕЗ ДОСТАВКА НА БЕЗОПАСНИ ХРАНИТЕЛНИ
ПРОДУКТИ С УТВЪРДЕНО КАЧЕСТВО И НА КОНКУРЕНТНИ ЦЕНИ.**

Тези цели Организацията постига като е насочила усилията си в следните направления:

- Оптимизиране на процесите – адекватност, целесъобразност, съзнание за качество, според изискванията на Клиента;
- Въвеждане на нови методи за анализ и оценка при изследване специфичните изисквания на Клиенти и Партньори;
- Въвеждане, поддържане и усъвършенстване на система за Анализ на Опасностите и контрол на критичните точки при съхранението, разпределянето и транспортирането на хранителни продукти и спазване на нормативните актове, свързани с тях;
- Поддържане на Добри Производствени и Хигиенни Практики и в цялата организация;
- Вземане на стратегически и оперативни решения, основани на факти и постигане на баланс между параметрите желано / възможно в контекста на безопасността на продуктите;
- Непрекъснато подобряване на предлаганите продукти и услуги чрез натрупване и прилагане на умения и практически опит от екипа на Организацията;
- Осигуряване и поддържане на мотивираност на персонала и съпричастност към извършваната работа от всеки служител, с цел постигане на добри резултати;
- Обучение на служителите, насочено към ефективното изследване на изискванията на клиента и предоставяне на качествени и безопасни продукти за тяхното удовлетворяване.
- Развиване и поддържане на конкурентни предимства на Организацията;
- Подобряване на ефективността на предоставяните услуги.



В тази връзка ръководството е създало условия за стриктно спазване изискванията на Интегрираната Система за Управление в Организацията и за активното участие на ръководния и изпълнителски персонал в нейното развитие и поддържане.

"МАКРОН" ООД веднъж годишно, но не по-късно от 31-ви декември, при преглед от ръководството извършва преглед и актуализация на политиката и целите по управление на качеството и безопасността, за да може те винаги да са актуални и адекватни за успешното развитие на дейността и точното задоволяване потребностите на клиентите.

Отговорностите на членовете на екипа можем да опишем така:

- Управлятели – отговарят изцяло за осъществяването на дейността на организацията. Носят пълната отговорност по коректното и без проблемно осъществяване и спазване клаузите на склучените договори. Осигуряват финансови, материални, човешки и други ресурси свързани с конкретна работа на организацията. Управлятелите са представителните лица на организацията и комуникацията с всички контрагенти се осъществява от тях. Управлятелите имат пряка връзка с Възложителите по осъществяването обществени поръчки.

- Управлятел склад и експедиция. Координира целият процес по услугата на доставката. Неговите отговорности са подробно описани в обяснителната записка. На кратко той е лицето пряко подчинено на управителите. Той носи отговорност за организацията на складовите дейности. Води цялата входяща и изходяща отчетност на компютър на специална програма. Издава първични счетоводни документи. Нося материална отговорност. Нося отговорност за входящия контрол и правилното съхранение /в оптимални срокове/ на хранителните продукти. Приема, обработка и обобщава заявките. Организира транспортирането, подреждането и окомплектоването на стоките. Следи и контролира складовите наличности, комуникира с доставчици и клиенти. Отговаря за спазването на правилата за съхранение и хигиенна в складовите помещения. Контролира качеството, количеството и комплектността на постъпващите в склада стоки и съответствието им с придружаващите документи. Следи за състоянието и сроковете на съхраняваните стоки и прави предложения при възникнали проблеми. Участва пълно в процеса на организиране на всяка доставка до клиент, като следи за коректното и изготвяне по качество и количество. Събира необходимите документи за произход и качество на продуктите. Организира и обработка процесите по рекламиации. Участва в цялостния процес по осъществяването на доставките – от тяхната заявка до тяхната експедиция и дори след продажбените услуги.



- Склададжия /заместник управител склад/. Лицето е пряко подчинено на управител склада. Организира приемането, съхраняването и предаването на стоки и материали. Контролира окоомплектоването на стоки. Оформя документи и води картотека за постъпилите и отпуснатите стоки. Контролира качеството и количеството на постъпващите в склада стоки и съответствието им с прдружаващите документи. Следи за състоянието и сроковете на съхраняваните стоки и прави предложения при възникнали проблеми. Предоставя данни за складовата наличност по видове. Участва при извършването на инвентаризации на склада. Носи отговорност за установени липси на стоки в склада. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността. Съдейства на Началник склад и експедиция при входящия контрол на доставяните хранителни стоки и разпределението им в определените зони на склада, според специфичните им изисквания за съхранение в оптимални срокове. В ежедневната работа е във връзка и взаимоотношение с длъжностите: управител склад, доставчици, шофьори, счетоводител, работници в склади др.

- Шофьор /снабдител/ - Пряко подчинен на управител склад и експедиция. Участва в цялостната работа по подготовката и изпълнението на заявките, зададени от контрагентите. Подрежда продуктите в транспортното средство на база своя опит и/или спрямо периодичността на разтоварването им. Отговаря за доставките в оптимален срок до съответните обекти. Извършват товаро-разтоварните дейности до франко склада на детското заведение като се съобразява със специфичните особености за разтоварване на обекта. Задължително изписва натоварените стоки и съответно се издава стокова разписка, която предоставя на клиента заедно със стоката. Изпълнява заявките в указания му от ръководството срок. Данъчният документ – ФАКТУРА се предава само на МОЛ на детското заведение срещу подпись. Носи отговорност за безопасното управление и поддържане на МПС. Да познава добре техническите и експлоатационни характеристики на МПС. Да работи при пълно спазване на Закона и правилника за движение по пътищата и недопускане на ПТП. Да следи постоянно за техническата изправност на МПС и контролира температурните режими в товарния отсег, като своевременно да уведомява ръководството при появил се проблем. Осигурява безопасно товарене или разтоварване на стоки, като ги предпазва от повреда. Отговаря за точното водене на пътната книжка/пътен лист и отразяване на всички данни в нея/него. Изпълнява разпорежданията на Началник склад и на Склададжията във връзка с нормалното функциониране на организацията.



СКЛАД, ОПИСАНИЕ НА СКЛАДОВАТА БАЗА

Обектът – Складова база, находяща се в кв. Враждебна, ул. 8-ма, №26Б е построен по одобрен технологичен проект и е въведен в експлоатация с:

- Удостоверение №12 от 14.08.2008 г. за въвеждане в експлоатация на строеж: "Склад хранителни стоки, магазин и офиси", издадено от СО район "Кремиковци".
- Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни №32287/02.04.2015г.

В склада са използвани само материали, разрешени от МЗ за употреба в обекти за производство и търговия с храни. Обектът се състои от складови помещения, санитарно-битови помещения и офиси. В склада са обособени отделни хладилни съоръжения за съхранение на мясо, риба, месни и млечни продукти, стелажи за разделно съхранение на опакованите хранителни стоки по групи, отделни палети за плодове и зеленчуци, отделно складово помещение за хигиенни материали, санитарен възел и мивка за персонала. Следи се за оптималните срокове на съхранение на продуктите по групи. Подът на обекта е мозайка. Гладък и удобен за сухо и мокро почистване и дезинфекция. Поставени са сифони, с плътни решетки, за отвеждане на мръсните води при миене на помещенията. Стените на помещенията са гладки, шпакловани до тавана. Таванът е гладко измазан, без пукнатини, гънки и места за задържане на прах и нежелани частици. Вратите осигуряват плътното им прилепване и затваряне за защита срещу проникване на гризачи.

При изграждането на обекта е спазено такова разпределение на помещенията, позволяващо правилна поточност за зареждане и съхранение на хранителни и нехранителни продукти, експедиция и транспорт до клиент.

В обекта се извършва постоянен контрол за борба с вредители. Дружеството има сключен договор с външна фирма, притежаваща квалифицирани специалисти за извършване на ДДД мероприятия - дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Честотата на извършваните мероприятия по ДДД е уточнена в договора. Извършените мероприятия се документират в протокол от фирмата изпълнител. При установяване на необходимост от допълнителни мероприятия, Началник „Склад и експедиция“ уведомява фирмата изпълнител, уточнява се срока за извършване на допълнителни мероприятия по ДДД. Осигурено е пълно унищожение на гризачите на територията на обекта и прилежащите му площи. Спазване се стриктно правилото да се затварят вратите на транспортните средства веднага след приключване на товаренето. Заложени са съответно 5 неотровни точки в обекта и 2 отровни, за да се



сведе до минимум и още веднъж да се ограничи евентуално заплаха от наличието на гризачи.

Обектът се водоснабдява от водопреносната мрежа на кв. Враждебна. Отпадните води са отведени в централната канализация на населеното място.

В склада и офисите осветеността се поддържа от достатъчно на брой прозорци през светлата част на деня, както и от необходимия брой осветителни тела с подходящ капацитет.

Персоналът, зает в обекта влиза през отделен вход.

..... Доставката на хранителни продукти и хигиенни материали, също се извършва през обособен за целта вход.

. Отпадъците се събират в полиетиленови чували, положени в кофи с капак и се отстраняват периодично, след зареждане със стока и в края на работния ден, така че да не пресичат потока на персонала и/или зареждането с хранителни продукти и хигиенни материали.

1. Технологично оборудване

Технологичното оборудване на МАКРОН ООД е както следва:

- 1 бр. Хладилна камера за съхранение на риба и рибни продукти – от -18°C до -24°C;
- 2 бр. хладилни камери – минусова - от -16°C до -20°C;
- 2 бр. хладилни камери – плюсови – от 0°C до 6°C;
- Рафтове, стелажи и скари за предпазване и съхранение на хранителните стоки по групи продукти;
- Контролни везни - 4 бр. кантари и 1 бр. електронна везна (за хранителни стоки, риба, плодове и зеленчуци);
- компютри и принтери;
- програмен продукт ГЛОБАЛ 2010;
- 12 хладилни автомобила, специализирани за превоз на хранителни продукти.

Хладилните съоръжения са стационарирани и конструирани, така че да осигуряват възможност за най-лесно и бързо прибиране на стоките, за да се спазват температурните режими и оптимални срокове на съхранение според спецификата на всеки продукт. Поддържат се и се контролират непрекъснато подходящите температурни градуси.

Технологичното оборудване (хладилни съоръжения, автомобили) се поддържа изправно от външни фирми и/или физически лица, имащи необходимата квалификация и опит. Температурните режими се контролират ежеседмично с термометър – еталон, с което се следи изправността на агрегатите. Ремонтните дейности се извършват планово или при авария, като отговорното длъжностно лице уведомява Управител „Склад и експедиция“ за необходимостта от ремонт. В случай на авария на хладилно съоръжение, Началник „Склад и експедиция“ веднага уведомява сервизната фирма и поставя табела на



съответното съоръжение с надпис: „АВАРИАЛ! ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ!“.

..... Гореспоменатите изисквания се следят визуално от Началник „Склад и експедиция“ и/или Управителя. Наблюдението се прави непрекъснато по време на работа и включва:

Състояние на сградите и помещенията:

- Цялост на сгради и помещения;
- Правилно водоснабдяване;
- Ефективна вентилация;
- Канализация;
- Осветление;
- При стените се следи за развитие на плесени, појава на паяжини, појава на конденз, пукнатини, натрупвания на прах по хоризонталните повърхности.
- При таваните се следят следните показатели: отсъствие на паяжини, течове, плесени, признания на конденз.
- При прозорците се извършват следните проверки:
 - за осигуряване на добро уплътнение
 - да няма счупени стъкла;
 - за појава на паяжини;
 - за наличие на мръсни петна.

Състоянието на технологичното оборудване:

- Да работи нормално, без особен шум
- Да поддържа зададените температурни параметри.

2. Входящ контрол на доставяната стока.

... Входящ контрол на доставяната стока в склада на търговско дружество МАКРОН ООД извършва при всяка доставка. Той бива визуален и по придружителни документи. Отговорност за осъществяване и документиране на входящия контрол носи Началник «Склад и експедиция», респективно определените от него длъжностни лица. Постъпващите в склада на „МАКРОН“ ООД стоки задължително се придружават от:

- Търговски документ, който съдържа следните реквизити:
 - име на доставчика;
 - данни за доставчика/телефонен номер, адрес и др/;
 - идентификационен номер на доставчика;
 - наименование на продукта;
 - количество;
 - партида № на продукта;
 - срок на тройност;
 - получателя да е задължително МАКРОН ООД;
 - дата на документа и всички изисквания на нормативните документи.
- Документ за произход на продукта, издаден от производителя;

Придружаващите стоките документи се предават за съхранение



на Началник „Склад и експедиция“ за обработка и регистрация във фирмения софтуер и за съхранение. Придружителните документи се съхраняват в папки по групи доставчици за срок от 1 или 2 години, в зависимост от срока на годност на самия хранителен продукт.

При приемането на стоките, отговорното длъжностно лице контролира:

- външен вид (здрави, цели и чисти опаковки);
- етикета на всяка опакована храна. Всички хранителни продукти приемани в обекта да са в срок на реализация.

..... Длъжностно лице следи дали етикетът съдържа следната информация, но неограничена до:

- Наименование на продукта
 - Име/фирма, седалище, адрес и идентификационен номер на производителя;
 - Състав и енергийност на продукта;
 - Маса-нето: (посочва се съответната маса е g);
 - Дата на производство: (посочва се съответният ден, месец, година и час, ако е възможно);
 - Срок (годност) и условия на съхранение: (посочва се крайният срок на трайност – използвай преди.....);
 - ТД № ;
 - Партида L.....;
- повреди на опаковките и храните (от неправилни товаро-разтоварни дейности, транспортиране и др.)
 - замърсявания на хранителни продукти с чужди примеси.

Преди закупуване на стоките, първо се извършва преглед на документацията, за да се потвърди спазването на нормативните изисквания и на изискванията от техническите документация/спецификация на производителя. След това се извършва визуален преглед на стоките. Ако има отклонения в рамките на контрола, се предприемат съответните действия. При установяване на отклонения от качествените показатели на хранителните стоки, длъжностното лице приемащо доставката, информира Координатор-ИСУ или Ръководителя на НАССР екипа за проблемната доставка и съответния доставчик. Тази информация се съхранява и се използва при периодичната оценка на доставчиците на фирмата.

Данните от първоначалния входящ контрол се регистрират в програмния продукт ГЛОБАЛ 2010, в който се отразяват име на производителя, дата на приемане, номер на партидата, прието количество, вид на използвання транспорт, вид на придружаващия съответния продукт документация, срок на годност/партиден номер. При наличие на несъответствие на данните от придружаващите документи /фактури сертификати и др./ с изискванията на Организация продукта се връща на



доставчика веднага, като последния отразява връщането в първичния документ и се подписва. В случаите, когато доставените сировини са от нов Доставчик и в резултат на осъществения входящ контрол се установи пълно съответствие на изискванията към доставяния продукт/ и, с решение на Управител „Склад и експедиция”, Доставчикът се утвърждава и включва в групата на утвърдените доставчици. При системните неизпълнения на договорените условия за доставка, Съвета на управителите решава дали да го извади от Регистъра на доставчиците.

3. Съхранение на различните групи храни.

..... В склада на търговско дружество „МАКРОН“ ООД се съхраняват само храни със запазени опаковки, етикетирани и маркирани, съгласно Наредбите и Законите на българското законодателство. Съхраняват се при оптимални срокове като се следи да няма стоки с изтекъл срок на тройност повече от 25% от общия срок.

- Съхранението се осъществява на добре почистени повърхности, където не се допуска контакт на храните с вредни материали, попадане на чужди тела, прах, кондензация на пари и развитие на плесини по оборудването и повърхностите на помещенията;

- Складът на „МАКРОН“ ООД има капацитетни възможности да съхранява храни при необходимите параметри на съхранение. За запазването на стоките до тяхната реализация, фирмата е осигурила необходимите хладилни камери за съхранение при следните условия:

- Месни продукти - плюсова камера, при температура от 0 °C до + 4 °C със оптимален срок на тройност от 3/три/ до 4/четири/ дни
- Млечни продукти - в плюсова камера, при температура от +2 °C до + 6 °C със срок на тройност обозначен на опаковката.
- Пилета, пилешки разфасовки, замразени меса и замразени зеленчуци в минусова камера, при температура от -18 °C със срок на тройност обозначен на опаковката.
- Риба и рибни продукти във фризер, при температура от - 18 °C със срок на тройност обозначен на опаковката.

Опакованите замразени храни от различни групи се съхраняват съвместно без рибни продукти с осигурена преграда помежду им;

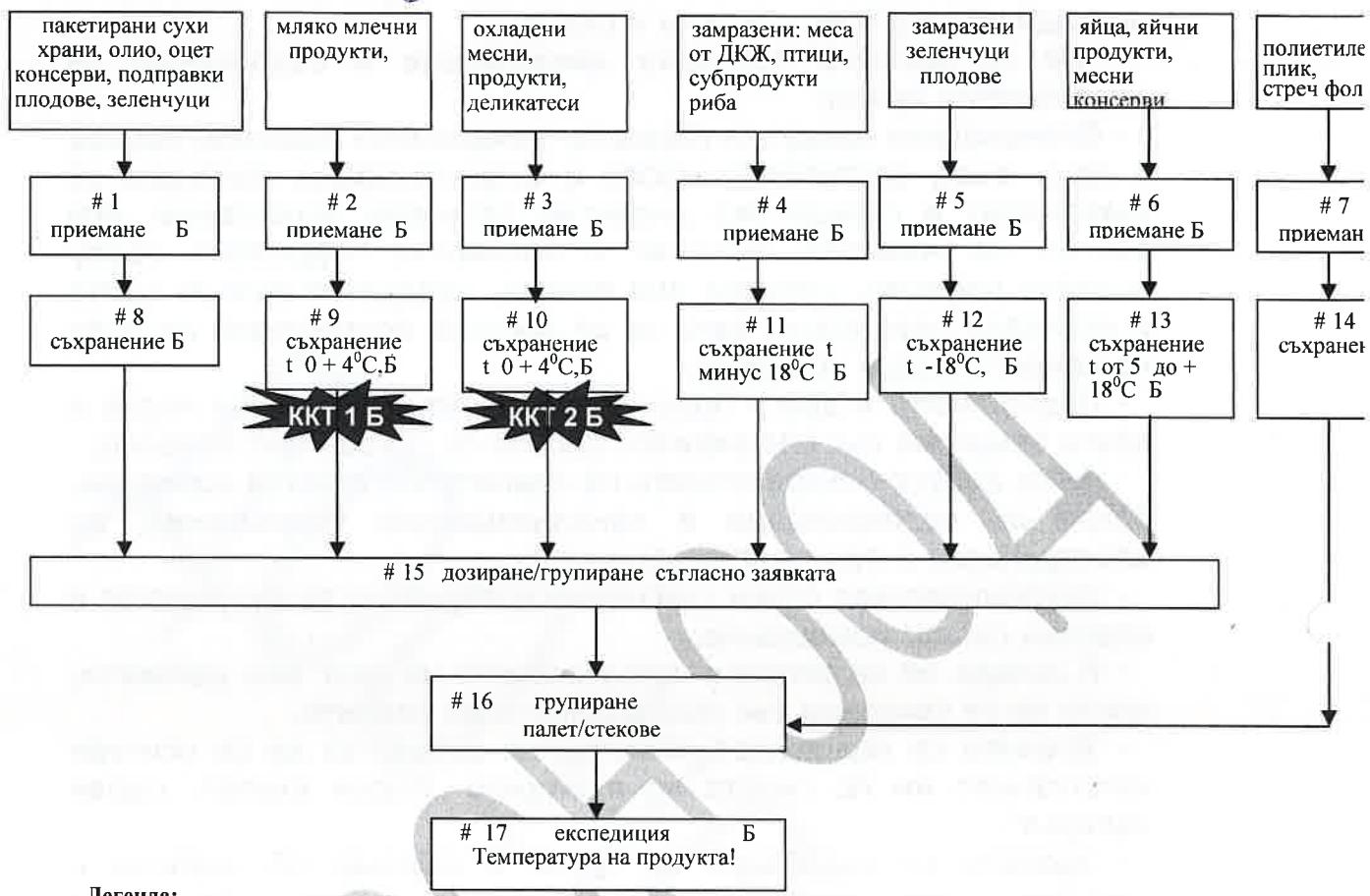
- Допуска се съхраняването на хранителни продукти от различни групи в общи хладилни съоръжения, при условие, че са със запазени транспортни и/или потребителски опаковки, поставени на различни стелажи, по определен ред и без допускане на пряк контакт помежду им;



- В склада хранителните продукти се подреждат по групи и партиди по рафтове, стелажи и скари;
- Не се допуска повторно замразяване и съхранение на размразени храни;
- Опакованите продукти (брашно, макаронени изделия, варила и др.), оцет, растително масло и стерилизирани консерви се съхраняват в склада без директно слънчево осветление, без достъп на животни, гризачи и насекоми, подредени върху отделни рафтове, стелажи или палети, предназначени за целта и нагледно маркирани, като не се допуска поставянето на пода на каквото и да е продукти;
- Подправките и други продукти, излъчващи етерични масла и други вещества със специфичен аромат се съхраняват отделно;
- Не се допуска съхранението на хранителни стоки в коридори, близо до водопроводни и канализационни съоръжения, до електрически и противопожарни табла.
- Нехранителните стоки (хигиенни материали) се съхраняват в отделен склад/ помещение;
- В склада не се допуска извършването на друг вид дейности, които не са свързани със съхранението на храните.
- Храните се подреждат максимално добре, за да се осигури изтеглянето им по силата на принципа „Първи влязал, първи излязъл”.
- Храните се подреждат по групи и партиди по рафтове и стелажи, при температурни условия, съответстващи на указаните от производителя;
- Бързоразвалящите се храни се съхраняват при хладилни условия, при температура, не по-висока от + 4°C;
- Транспортните опаковки се съхраняват на специално определено за целта място.

В началото и в края на работния ден, Началник «Склад и експедиция» и/или определено от него длъжностно лице, проверява показанията на термометрите на хладилните съоръжения и отбелязва резултатите в „Дневник за отчитане на температурата в хладилните съоръжения“. При отклонения се предприемат мерки по отстраняване на несъответствието, за да се осигури безопасното съхранение на хранителните продукти.

СХЕМА НА ТЕХНОЛОГИЧНИЯ ПРОЦЕС



Легенда:

КТ – контролни точки на етапи №№ 11, 12, 13, 17

→ Общи провеждани процеси

t - температура

17 Температурата на експедиция зависи от изискванията на продуктите, които се експедират.
ДКЖ – дмашни копитни животни – свине, телета, говеда

4. Съхранение и бракуване на храни с изтекъл срок на годност и/или нарушена цялост на опаковката.

Отговорен за следенето на срока на годност на хранителните продукти в склада е Началник «Склад и експедиция»;

- Храните с изтекъл срок на годност и/или нарушена цялост на опаковката се изтеглят от длъжностното лице и се поставят на място, обозначено с червен етикет „НЕСЪОТВЕТСТВАЩ ПРОДУКТ“;

- Негодните продукти се съхраняват на обозначеното за целта място до вземането на решение за брак или друго предназначение от Управлятеля на фирмата.

... При констатиране на неизправност на хладилните съоръжения



/температура е различна от нормалната/ се предприемат следните коригиращи действия:

- Уведомява се Управителя;
- Уведомява се фирмата поддържаща хладилните съоръжения.
- Поставя се табела с надпис: "АВАРИАЛА КАМЕРА - НЕ ОТВАРЯЙ", за да се запази температурата на продуктите.
- При констатация на повишена температура, закъснение на техниците или др., продуктите се товарят в кола с хладилен агрегат и се включва подходяща температура.
- След отстраняване на повредата, продуктите се връщат в камерата, като се спазват нормативните изисквания.

5. Действия, свързани с основно почистване

Основно почистване на склада за търговия на едро на „МАКРОН“ ООД се извършва поне веднъж годишно.

... При основното почистване на склада и прилежащите помещения се почистват:

- Лампи, стени, складово помещение, хладилни съоръжения;
 - Санитарно-битово помещение;
 - .. Повърхностите в контакт с храните и подовете се почистват, измиват, дезинфекцират и изплакват;
 - Оборудването и инвентара се почистват, измиват, дезинфекцират и изплакват;
 - Върху дезинфекцираните повърхности не се допускат остатъчни количества от миещи и дезинфекционни средства.
 - Подът на складовото помещение се почиства периодично и след приключване на работния ден от грубите отпадъци. В края на работната седмица и/или при необходимост се измива с миещ препарат и/или измива и дезинфекцира с комбиниран препарат. При ползването на различни препарати за дезинфекция съответното длъжностно лице извършва операцията, предварително инструктирано за правилното използване на препаратите.
 - Оборудването и инвентара се почистват текущо и след приключване на работния ден. Измиват се в края на работната седмица. Дезинфекцират се при необходимост.
- Спазва се следната последователност:
- Изключва се от захранването;
 - Отстраняват се отпадъците с четка;
 - Измива се с топла вода и миещ разтвор;
 - Изплаква се;
 - Дезинфекцира се.
- Санитарно-битово помещение се почистват 3 пъти седмично, чрез метене и миене с миещ препарат. Подовите настилки на помещенията, сифоните и тоалетната чиния и мивката се измиват, дезинфекцират и се изплакват.



- Транспортните средства се почистват и измиват веднъж седмично и при необходимост. Товарният им отсег се почиства текущо по време на работа и в края на работния ден, измива се и се дезинфекцира веднъж седмично и при необходимост.
- Началник „Склад и експедиция“ приема и съхранява миещите и дезинфекционни средства, съгласно определени правила.

В обекта се извършва текущо почистване веднага след приключване на даден технологичен процес или завършена доставка.

- Оборудването и инвентара се почистват и при необходимост се измиват.
- Подът се почиства периодично от грубите отпадъци след приключване на даден технологичен процес.

За осъществяването на контрола по почистване и спазване хигиенните изисквания резултатите от дейностите по основното, ежедневно и текущо почистване на складовото помещение, оборудването и инвентара, транспортните средства, както и санитарно-битовото помещение се отразяват в Дневник за поддръжка на хигиенното състояние на обекта и аналогично резултатите от дейностите по основното, ежедневно и текущо почистване на транспортните средства се отразяват в Дневник за почистване, измиване и дезинфекция на транспортните средства. В резултат транспортните средства, оборудването и инвентара, които не са добре почистени, измити и дезинфекциирани подлежат на повтаряне на процедурите. Отстраняват се от работа или като крайна мярка, работният процес не започва, докато не бъдат приведени в съответствие с настоящата практика.

6. Отпадъци

Пътят на отпадъците не се пресича с потока на стоката, тъй като се спазват съответните правила от Системата за ДПХП за товаро-разтоварни и обслужващи дейности. Отпадъците при производствената и търговската дейност на фирмата са:

- Отпадъци от хартия и картон
- . Отпадък се получава при освобождаване на стоки, при формиране на доставка и при разкъсанни транспортни картонени опаковки;
- Пластмаса (полиетиленови торби и др.)

Отработени и изхабени торби, използвани за събиране на отпадък.

- Растителни отпадъци от плодове и зеленчуци
- ...Остатьци или несъответстващи продукти от растителен произход, отстранени при формирането на индивидуална доставка;



7. Дейности, свързани със събирането, изнасянето и унищожаването на отпадъците

.. Отпадъците от опаковки се събират, изнасят и изхвърлят извън обекта на определените за целта места. Допуска се събирането на твърди отпадъци в полимерни торби за еднократна употреба, специално предназначени за целта, поставени в добре затварящи се съдове с прилепващ капак. Растителните отпадъци се събират в найлонови чуvalи, които се изхвърлят в контейнери с капак;

.. Отпадъците от животински произход – яйчени черупки, негодни месни и млечни продукти се събират в полиетиленова торба и след приключване на технологичните операции се изнасят от складовото помещение. Съхраняват се на определено за целта място и се предават на специализирана фирма за унищожаване на животински отпадъци. Съдовете за отпадъци се съхраняват в обекта на специално предназначено за целта място, с подова настилка удобна за ефикасно измиване, дезинфекция и отвеждане на отпадните води. Съдовете за отпадъци се поддържат чисти и в добър вид.

.. Битовите отпадъци се събират при ежедневните дейности по санитарно-хигиенната обработка на помещенията в полиетиленови торби, затварят се и се изнасят в кофи с капак извън сградата на обекта.

Всяко лице, заето в търговията с хrани, подлежи на предварителни и периодични медицински прегледи, съгласно Наредба № 15 на МЗ за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с хrани, бръснарските, фризьорските и козметичните салони, ДВ бр. 57/2006 г.

.... „МАКРОН“ ООД има сключен договор със Служба за трудова медицина към Министерство на здравеопазването за осигуряване на мониторинг на здравословното състояние на персонала.

8. Поддържане на личната хигиена на персонала

Служителите са длъжни да поддържат високо ниво на личната си хигиена по време на работа, като поддържат ръцете си чисти, с ниско изрязани нокти. Ръцете се мият старательно

- преди всяко започване на работа;
- след ползване на санитарен възел;
- след всяка почивка;
- след работа с предмети, замърсяващи ръцете.

..... Служителите са длъжни да носят индивидуално работно облекло, и да бъдат с прибрани кости по време на работа.

В помещението, където се съхраняват и предлагат хrани не се



допускат действия, които биха довели до замърсяването им, като хранене, пущене, дъвчене, плюене и пиене, съхранение на лични вещи и други нехигиенични действия.

.... Всяко лице, работещо във фирмата, е длъжно незабавно да уведоми Управител / Началник „Склад и експедиция“ при наличие на:

- стомашно-чревни разстройства;
- възпалителни заболявания на горните дихателни пътища;
- да се явява на периодични медицински прегледи.

..... Ръководителят на НАССР екипа и/или Началник „Склад и експедиция“ на фирмата организира провеждането на обучение на персонала по въпросите на производствената и личната хигиена и отговаря за недопускане до работа на лица със заболявания, застрашаващи безопасността на храните.

... Всички работници и служители са задължени да съхраняват във фирмата личните си здравни книжки с нанесени резултати от извършените медицински прегледи и да ги представят за проверка при поискване от контролните органи.

9. Обучение на персонала

Търговско дружество МАКРОН ООД стриктно спазва и поддържа високо ниво на обучение на персонала. Служителите са обучени и притежават необходимите знания и умения за предлагане на качествени и безопасни за здравето на храни при съхранението и транспорта им. Персоналът е придобил необходимите технически знания, познава процедурите и инструкциите за работа и е обучен да спазва изискванията за хигиена, за лична хигиена и за работа при безопасни и здравословни условия на труд. Обучение преминава персонала от всички нива на управленческата и търговска структура на фирмата.

Задължителните теми по програмата за обучение запознават персонала с начина на функциониране, правилата, изискванията, методите и контрола на системата от добри производствени и хигиенни практики, НАССР, както и с някои технически и технологични особености, при съхранението на храните. Реда и начина за провеждане на обучението на персонала, свързан пряко или непряко с търговията с хранителни продукти, е регламентиран в годишен план за обучение, който е одобрен от управителя на фирмата. В плана са посочени темите и предвидените дати за провеждане на обучението, които предварително са съгласувани с управителя на фирмата. С помощта на различни методи (дискусии, изпити, тестове, периодични интервюта и др.) се проверява ефективността на проведеното обучение. Знанията на персонала се проверяват и чрез ежедневното контролиране на



системата за добри производствени практики. Постоянно се проверяват знанията на персонала по следните основни въпроси: Организация на работа /във времето и в пространството/, за недопускане замърсяване на праните с чужди вещества; Организация на работа за предотвратяване възможността от кръстосано замърсяване; Безопасност при работа с химикали; Поддържане на търговска хигиена /спазване на съответните инструкции/; Поддържане на лична хигиена и поведение по време на работа; Правилно съхранение на хранителните продукти; Задължения на персонала в случай на криза и несъответстващ продукт;

10. Осигуряване на чисто работно облекло

..... Служителите в склада за търговия на едро с хранителни продукти на „МАКРОН“ ООД получават срещу подpis на период от 2 години, подходящо работно облекло, включващо:

- За летен период: тениска, панталон и шапка;
- За зимен период: яке, гащеризон и ръкавици и;
- Ръкавици за еднократна употреба.

Облеклота са памучни и позволяват лесно почистване и изпиране.

..... По време на работа, служителите са длъжни да носят индивидуално работно облекло. При замърсяване на осигуреното работно облекло, същото се подменя незабавно с чисто. Служителите носят отговорност за поддържането и прането на индивидуалното си работно облекло.

11. Ред и организация за спазване на посочените правила

... При постъпване на работа задължително се изисква редовна заверена здравна книжка. Задължително се провежда необходимия инструктаж на работещия персонал. Следи се и се контролира изпълнението на съответните програми и инструктажи. Координатор - ИСУ води „Дневник здравни книжки, работно облекло и здравен статус“. Управителя и/или Началник „Склад и експедиция“ осигурява необходимите почистващи, миещи, перилни, дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни средства. Персоналът спазва следните важни хигиенни правила, свързани с работното облекло и външния вид:

- идва на работа чист.
- носи чисто облекло.
- ръкавиците за еднократна употреба се ползват при работа с храни, когато е констатирано нарушаване на целостта на опаковката.

.. Всички работници са отговорни за изпълнение на правилата за лична хигиена, за състоянието на работното място, за спазването на технологичните и хигиенни изисквания към помещението, както и за поведението по време на работа.



12. Сформиране на кризисен екип/изтегляне партида от пазара.

В случай на рекламация или възникнала кризисна ситуация в дружеството е формиран кризисен екип, обучен за действие в подобни ситуации. Участниците в кризистния екип, както адрес и телефон за връзка са посочени в „Списък на кризисен екип”.

Целта на този екип е бързо и своевременно да идентифицира партидата, да я спре от продажба и да я изтегли от пазара.

Кризисният екип участва и контролира следните стъпки:

..... **Стъпка първа** – Идентификация на проблемната партида хранителен продукт по партидния й номер.

Стъпка втора – Уведомяване на клиентите и производителя на храната. Чрез писма, и/или по телефон се съобщава на клиентите за възникналия проблем, и за по-бързото проследяване и откриване на продукта.

.....**Стъпка трета** – От програмния продукт ГЛОБАЛ 2010 се проследява направлението на хранителния продукт от проблемната партида по клиенти, както и техните координати /телефони, адрес/.

Стъпка четвърта – Изземване на негодната партида хранителен продукт от клиентите и складиране в определеното за това място в склада, при необходимата температура до решаване на „съдбата” ѝ.

... Информация за видовете реклами и причините за тях се отразяват в „Протокол за реклами”, попълван от ДЛ приело рекламията.

.... В склада за търговия на едро на „МАКРОН” ООД е въведена и система за документиране на отделните партиди хранителни продукти, която позволява при възникване на инцидент да се идентифицира чрез обратна връзка партидата на рисковия продукт, деня на примане в склада, данни за производителя и/или дистрибутора на съответната партида храна и по този начин да се установи причината за инцидента, за да се предотврати по-нататъшното му недопускане и предотвратяване на нежелателни последици по отношение на неговата безопасност за крайния консуматор.

1. При наличие на здравен риск, хранителния продукт от съответната партида се изтегля от клиентската мрежа, съхранява се на определеното за целта място и условия в склада до уреждане на взаимоотношенията с производителя/дистрибутора.

2. При реклами, при която е установено несъответствие на предлаган хранителен продукт /нарушена цялост на опаковка по време на транспорт, попадане на чуждо тяло в хранителен продукт, неправилно съхранение или транспортиране на хранителен продукт, и т.н./ по вина на „МАКРОН” ООД,



Управителя взема решение за възможно най-бързо и взаимоизгодно разрешаване и за двете страни.

13. Готовност за действие и способност за реагиране при природни бедствия

Редът за управление на спасителни и аварийно-възстановителни работи персонала и осигуряване на безопасност на хранителните продукти, намиращи се в склада на МАКРОН ООД при възникване на природни бедствия: земетресение, наводнение, снегонавявания, обледяване.

Средствата, които ще се използват при САВР са от противопожарните табла – инструменти и уреди за потушаване на пожари, гребла за риене на сняг, както и средствата за оказване на първа медицинска помощ.

Отговорното длъжностно лице преценява създадената обстановка и ако работната смяна не може да се справи със собствени сили и с наличната техника незабавно се известяват съответните служби за специализирана помощ, като се уведомява Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи. Съобщението се предава на Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи, Областна дирекция "Гражданска защита", НС "Противопожарна и аварийна безопасност" - тел. 112, на Полицията - тел. 112 и, ако се налага – на "Бърза помощ" – на тел: 112.

Земетресение

При земетресение се прекъсва електрозахранването и се напуска района на склада като се застава на открito място, където няма опасност от срутване на съседни сгради.

След преминаване на първия трус се преустановява трудовата дейност, предупреждават се всички клиенти за опасността от други трусове, като им се каже какво трябва да направят. Персоналът ако има възможност прави следното:

- Изключва електроснабдяването;
- Изключва водоснабдяването;

След преминаване на земетресението завръщането в обекта става само след разрешение на компетентните органи. Всички трябва да изпълняват указанията на Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи и на Органите на Полицията и Гражданска защита.

Наводнение

При съобщение на ГЗ за опасност от възникване на наводнение

- Незабавно се преустановява дейността на обекта;
- Клиентите с автомобили да напуснат района на обекта и да се евакуират в указаните от ГЗ места;
- По указание на ГЗ обектът може да продължи да работи с повишена готовност за спиране и евакуация;



- При преустановяване на работата на обекта и евакуация се изключват електроконсуматорите и електрозахранването, водоснабдяването и се вземе документацията на предприятието и склада;
- Предприемат се необходимите действия за евакуиране на стоката/хранителните продукти с цел запазване на нейните качества и безопасност;

След преустановяване на наводнението завръщането на обекта става само след разрешение на компетентните органи. Всички електрически уреди, инсталации и съоръжения се преглеждат за възможни аварии и се подготвят за включване към електрозахранването.

Проверява се състоянието на съоръженията и ако са станали непригодни да функционират ефективно се предприемат ремонтни дейности.

Спасителни дейности на обекта се провеждат ако наводнението е засегнало неговата територия и има неевакуирани клиенти и персонал.

При провеждането на спасителни дейности се изпълняват указанията на органите на Постоянната комисия и ГЗ, както и наредданията на отговорното длъжностно лице на обекта.

Снегонавявания

При съобщение на ГЗ за опасност от снегонавявания отговорното длъжностно лице предупреждава персонала и клиентите за опасността. Предприемат се мерки за осигуряване на нужното количество пясък или друг заместващ материал, ако се прецени, че наличността в обекта няма да бъде достатъчна. По указание на ГЗ обектът може да продължи да работи с повишена готовност за спиране. Основната задача на персонала при настъпило снегонавяване е да се поддържа достатъчна степен на проходимост на подходите и изходите на обекта. За целта трябва непрестанно да се почистват от наваяния сняг подходите към обекта и изходите от него, като същевременно се извършва обработка с луга, ако има такава, и се извършва опесъчаване. НАССР-Екип или Комисия, в състав определена от Управлятеля извършват оценка на основните стоки/хранителни продукти/ относно тяхната безопасност за консумация от человека и се определят необходимите ремонтно-възстановителни работи след преминаване на опасността. Комисията извършва оглед и оценява състоянието на сградите и съоръженията за съхранение на хранителни продукти, с цел да се установи пълното им съответствие с изискванията на технологията и на нормативните изисквания. Пускането на обекта в експлоатация се извършва в съответствие с нормативните изисквания и след съгласуване с компетентните органи.

При спиране на електrozахранването



При спиране на електрозахранването и при невъзможност то да бъде възстановено в кратки срокове се предприемат мерки по отношение на стоките, които в момента на спиране се намират в обектите и се съхраняват при хладилни условия.

ПРЕКЪСВАНЕ НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО ЗА ДВА ИЛИ ПО-МАЛКО ЧАСА НЕ СЕ СМЯТА ЗА ОПАСНО ЗА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО СА СЪХРАНЯВАНИ ПРИ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ В МОМЕНТА НА СПИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО.

Продуктите, които в момента на спиране на електrozахранването се съхраняват в хладилни условия се наблюдават от Управител на обекта.

Действия, които осигуряват безопасността на храната за няколко часа

Оставят се вратите на хладилниците и фризерите затворени за възможно най-дълго време. Ако е възможно се събират на едно място всички студени храни, за да избегнете покачването на температурите им. След възстановяване на електrozахранването се установява кои храни са били в рискова температурна ситуация. Проверява се вътрешната температура на храните и същевно се предприемат действия по отделянето на негодните или запазване на съхранението при възстановени температурни режими. При необходимост и при по-дълго прекъсване на електrozахранването могат да се използват и хладилните фургони на автомобилите за специализиран превоз. В тях се отделят рисковите хранителни продукти, които не могат да се съхраняват без необходимите температурни режими.

Преди започване на работа се правят проверки за безопасност на хранителните продукти:

- Дали всички потенциално опасни храни са били премахнати.
 - Дали трайно е възстановено електrozахранването.
 - Дали всички електрически предпазители и превключватели работят нормално.
 - Дали оборудването и уредите работят, включително:
 - осветление
 - хладилници
 - вентилация
 - тоалетни

Храни, които са били изложени на температурни рискове поради прекъсването на електрическото захранване може да не са безопасни за консумация. При съмнение за състоянието им храните се бракуват. Малки количества бракувана стока могат да бъдат денатурирани с почистващ препарат (например белина) и поставени във външния контейнер за боклук. Големи количества стока от неживотински произход се изхвърлят по договор с фирма за сметосьбиране. Бракуваните храни, съдържащи съставки от животински произход се управляват като СЖП.



Ред за действие при пътнотранспортно произшествие при доставка на хранителни продукти.

Пътнотранспортните произшествия, които могат да окажат влияние върху безопасността на хранителните продукти са свързани с непредвидени аварии и престои на транспортните средства.

В тези случаи се информира Ръководството и Ръководителя на НАССР екипа и се предприемат следните действия:

- Осигуряване на допълнителен транспорт за извозване на стоката/хранителни продукти/;
- Инструктиране на шофьора на транспортното средство за засичане на времето и условията за съхранение на хранителните продукти. Указанията се дават на момента от Ръководителя на НАССР екипа в зависимост от вида на транспортираните храни и климатичните условия. При авария, която засяга хладилните фургони на автомобилите и хранителните продукти не могат да останат без температурен режим на съхранение, незабавно се изпраща друг резервен автомобил, в който се пренатоварват хранителните продукти при спазване на температурните режими. Ако аварията не засяга съхранението на хранителните продукти се предприемат други организационни мерки, така че стоката да пристигне на време например при съответното детско заведение или пък се осъществяват съответните ремонтни дейности по отстраняване на повредата.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СТОКИТЕ, които ще се доставят до детските заведения на територията на СО район „Възраждане“, а именно: ДГ 194 „Милувка“, ДГ 119 „Детска планета“, ДГ 119 „Детска планета“ – втора сграда, ДГ 1 „Мара Петлякова“, ДГ 50 „Зайчето Куики“, ДГ 81 „Лилия“ и ДГ 120 „Детство под липите“, съобразена с изискванията на Възложителя.

В склада на всяка детска градина ДГ 194 „Милувка“, ДГ 119 „Детска планета“, ДГ 119 „Детска планета“ – втора сграда, ДГ 1 „Мара Петлякова“, ДГ 50 „Зайчето Куики“, ДГ 81 „Лилия“ и ДГ 120 „Детство под липите“ - краен получател ще се доставят само продукти, етикетирани съгласно ПМС №136/2000г. на български език, които ще съдържат информация за вида на стоката, датата на производство, срока на годност, произход и идентичност, клас, съответстващи на БДС еквивалентни технически спецификации/технологична документация (ТС/ТД) на производителя. Стоките ще са в срок на годност, от който да



не са изтекли повече от 25 % към датата, на която се доставят. Доставките ще се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания. Доставяните продукти ще отговорят на изискванията на:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните (обн. ДВ. бр.12 от 13.02. 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 2.02. 2018г.);
- Наредба № 15 от 2002 г. за изискванията към използване на ароматизанти в храните;
- Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в или върху храни;
- Наредбата за предварително опаковани количества продукти (обн. ДВ. бр.19 от 28.02. 2003 г.);
- Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от министъра на земеделието, храните и горите;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр.85 от 05.09.2002 г.;
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23/30.01.2001 г.;
- Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр.13 от 08.02.2008 г.;
- Наредба № 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр.51 от 26.06.2007 г.;
- Наредба № 2 от 23.02.2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурво краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол, ДВ, бр.20 от 07.03.2017 г.;
- Регламент (ЕО) № 1881/2006 на Комисията от 19 декември 2006 година за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Наредба № 5 от 09 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 912/2001 на Комисията от 10 май 2001 г относно определяне на стандартите за търговия с фасул (OB, L 129, 11.05.2001 г.);
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 2023/2006 на Комисията от 22 декември



2006 година относно добра производствена практика за материали и предмети, предназначени за контакт с храни;

- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ, бр.27 от 25.03.2003 г.;

- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармелади, желе-мармелади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр.19 от 28.02.2003 г.;

- Регламент (ЕО) № 1333/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно добавките в храните;

- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр.89 от 20.09.2002 г.;

- Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца;

- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 24 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

- Регламент (ЕО) № 543/2008 на Комисията от 16 юни 2008 година относно въвеждането на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на определени стандарти за предлагането на пазара на месо от домашни птици;

- Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и акаеакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;

- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пущилниароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

- Утвърден стандарт „Стара планина“ 01/2010 – Месни заготовки – кайма (19.12.2016 г.);

- Браншови стандарт 01/2016 за Рафинирано слънчогледово олио;

- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;

- Наредба № 2 / 7.03.2013 на МЗ за здравословно хранене на децата до възраст от 0 до 3 год. в детските заведения и



детските кухни - за артикулите за които е приложимо описано в предмета на поръчката / технически параметри/;

В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава-членка на Европейския съюз ще се следи предприятието да е в списъка на одобрените предприятия на съответната държава-членка и ще се следи дали за пристигането на пратката в България са уведомени органите на БАБХ, съгласно чл.28 от Закона за храните.

✓ Основен списък на хранителните продуктите, с които ще се осъществява услугата по доставка спрямо специфични изисквания на Възложителя:

№	АРТИКУЛ	МЯРКА	Забележка (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)
МЕСО, РИБА, МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ			
1	Телешки шол	кг	Охладен, не се допуска наличие на сланина, цвят – розов до червен, мириз – характерен за продукта, без признания на ослизване. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004,
2	Телешка плешка без кост	кг	Охладена, не се допуска наличие на сланина, цвят – розов до червен, мириз – характерен за продукта, без признания на ослизване. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004.
3	Свински шол	кг	Охладен, не се допуска наличие на сланина, цвят – розов до червен, мириз – характерен за продукта, без признания на ослизване. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004.
4	Свински бут без кост	кг	Охладен, бут без кост, не се допуска наличие на сланина, с цвят розов до червен, мириз – характерен за продукта, без признания на ослизване. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004. Наредба № 4/2014
5	Свинска плешка без кост	кг	Охладена, без кости, не се допуска наличие на сланина, с цвят розов до червен, мириз – характерен за продукта, без признания на ослизване. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004. Наредба № 4/2014
6	Пиле цяло	кг	охладено, клас „A“, над 1 кг, добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта. Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.
7	Пиле цяло	кг	замразено, клас „A“, над 1 кг., добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта. Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.
8	Пилешко филе	кг	замразено в разфасовка до 1 кг., добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта; Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.



			№8/2018.
9	Пилешко филе	кг	охладено в разфасовка до 1 кг. добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта; Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.
10	Пилешки бутчета	кг	замразени в разфасовка до 2 кг.,добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта; Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.
11	Пилешки бутчета	кг	охладени в разфасовка до 2 кг., добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта; Регламент (ЕО) № 543/2008 или еквивалент, ТД на производителя съобразно Наредба №8/2018.
12	Траен колбас с намалени мазнини	кг	Стандарт „Стара планина“ или еквивалент, разфасовка до 0,300 кг
13	Сух колбас	кг	Стандарт „Стара планина“ или еквивалент трайно варено-пушен колбас
14	Заешко месо	кг	цял трупно замразен, добре почистено; външен вид – без видими механични повреди, мириз свойствен за продукта,ТД на производителя, съобразно Наредба №8/2018,Регламент (ЕО) № 853/2004
15	Пуешка шунка	кг	охладено пуешко месо, ТД на производителя Регламент (ЕО) № 543/2008
16	Свинска шунка	кг	Охладена, ТД на производителя
17	Агнешко месо	кг	охладено, месото да е натурално, без допълнителна обработка, с чиста, суха повърхност, без странични замърсявания, без признания на ослизване. Цвят на мускулатурата от светло розов до червен. Мирис - специфичен за агнешко месо, без странични отклонения. Месото при доставката да е охладено и да не е замразявано. Качество – първо.ТД на производителя Регламент (ЕО) № 853/2004, Наредба № 8/2018
18	Агнешко месо	кг	Замразено, месото да е натурално, без допълнителна обработка, с чиста, суха повърхност, без странични замърсявания, без признания на ослизване. Цвят на мускулатурата от светло розов до червен. Мирис - специфичен за агнешко месо, без странични отклонения. ТД на производителя Регламент (ЕО) № 853/2004,Наредба № 8/2018
19	Пуешко филе	кг	охладено в пакет по 1 кг., ТД на производителя Регламент (ЕО) № 543/2008, ТД на производителя съобразно Наредба № 8/2018
20	Кайма	кг	смес 60 телешко/40 свинско месо тип „Стара планина“ УС № 01/2010 или еквивалентно/и – замразена, хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тъстини с чиста повърхност.
21	Кайма	кг	смес 60 телешко/40 свинско, замразена, хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тъстини с чиста повърхност.Наредба 6 - замразена
22	Детски пастет	кг	0,180 кг.



23	Яйца	бр	размер L, клас А, ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 589/2008, Наредба № 1/09.01.2008 г. за търговия с яйца
РИБА			
24	Филе бяла риба	кг	хек или мерлуга, замръзена 1 кг., изчистена, без глави, със запазена цялост, без деформации и разкъсвания с естествен цвят, специфичен за вида риба. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признания на развала. ТД на производителя,
25	Филе бяла риба	кг	замразена /пангасиус/ 1кг., Изчистена, без глави, здрава със запазена цялост, без деформации и разкъсвания с естествен цвят, специфичен за вида риба. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признания на развала. ТД на производителя
26	Филе бяла риба	кг	замразена /тилапия/ 1кг., Изчистена, без глави, здрава със запазена цялост, без деформации и разкъсвания с естествен цвят, специфичен за вида риба. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признания на развала. ТД на производителя
27	Филе акула	кг	Замразена, 1кг., Изчистена, без глави, здрава със запазена цялост, без деформации и разкъсвания с естествен цвят, специфичен за вида риба. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признания на развала. ТД на производителя
28	Филе скумпия	кг	Замразена, 1 кг., Изчистена, без глави, здрава със запазена цялост, без деформации и разкъсвания с естествен цвят, специфичен за вида риба. Мирис след размразяване - характерен за прясна риба, без признания на развала. ТД на производителя
МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ			
29	Краве сирене	кг	вакуумирано 1 кг, вкус и мирис на зряло сирене, без страничен привкус и мирис, съответствие със стандарт БДС 15:2010 или еквивалент/и, Регламент (ЕО) № 853/2004
30	Краве сирене	кг	тенекия, вкус и мирис на зряло сирене, без страничен привкус и мирис, съответствие със стандарт БДС 15:2010 или еквивалент/и, Регламент (ЕО) № 853/2004
31	Кашкавал	кг	вакуумиран от краве мляко, разфасовка 1 кг, вкус и мирис с аромат на узрял кашкавал без страничен привкус и мирис, в съответствие със стандарт БДС 14:2010 или еквивалент/и, Регламент (ЕО) № 853/2004
32	Прясно краве мляко	л	над 3 % масленост, УХТ кутия, цвят-бял със слабо кремав оттенък. Вкус-слабо сладникъв без страничен привкус. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004
33	Прясно краве мляко	л	2 % масленост, УХТ кутия, цвят-бял със слабо кремав оттенък. Вкус-слабо сладникъв без страничен привкус, ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004
34	Топено сирене	кг	Черво, консистенцията - пластична, полутвърда, еднородназацялата маса. Цвят- бял досветложълт, натурално
35	Кисело краве мляко	бр	2% масленост, кофичка по 0.400 кг, в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или еквивалент/и, Регламент (ЕО) № 853/2004



36	Кисело краве мляко	бр	3,6 % масленост, кофичка по 0.400 кг; в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или еквивалент/и, Регламент (ЕО) № 853/2004
37	Краве масло	кг	мин 82% масленост, кравето масло да бъде натурализано със свежо жълт до бял цвят, разрезна повърхност с еднороден строеж, полуутвърда мажеща се консистенция при температура 10 -12°C, с изразени мириз и вкус свойствен за краве масло. Да отговаря по микробиологични показатели на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005 и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007. Качество – първо, разф.0.250 кг, българско, ТД на производителя
38	Краве масло	кг	мин 82 % масленост, кравето масло да бъде натурализано със свежо жълт до бял цвят, разрезна повърхност с еднороден строеж, полуутвърда мажеща се консистенция при температура 10 -12°C, с изразени мириз и вкус свойствен за краве масло. Да отговаря по микробиологични показатели на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005 и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007. Качество – първо., разф.0.250 кг, внос
39	Извара без добавени растителни мазнини	кг	вакуумирана 1 кг, изварата да е млечна, безсолна и да има нежна, еднородна консистенция. Цвят - бял до бял с кремав оттенък. Вкус и мириз - характерни за продукта. Не се допуска страничен вкус, мириз и аромат. ТД на производителя, Регламент (ЕО) № 853/2004
40	Заквасена сметана	бр	кофичка по 0.400 кг., еднородна консистенция,цвят - бял до бял с кремав оттенък. Вкус и мириз - характерни за продукта ТД на производителя

ХЛЯБ, ЗАКУСКИ, ПАКЕТИРАНИ ТРАЙНИ ПРОДУКТИ И ПОДПРАВКИ

41	Хляб Добруджа	бр	0,650 кг , УС „България“, или еквивалентно/и, нарязан на филии и поставена в полиетиленова опаковка.
42	Хляб Пълнозърнест	бр	0,700 кг , нарязан, на филии и поставен в полиетиленова опаковка. Брашно тип 700, пълнозърнесто брашно тип 1850, хранителни трици. Правилно оформена франзела без пукнатини и грапавини. Добре изпечена, нелепнеша кора и средина, дебелина на кората– горна до 2 мм и долната до 2,5 мм. ТД на производителя, без оцветители
43	Козунак	кг	Пакети по 0.500 кг. Пакетиран в индивидуални пакети, добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: сприятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. Чужди примеси: без чужди примеси и гранивост. Плесени не се допускат. ТД на производителя.
44	Кифли козуначени	бр	маса по 0.140 кг. добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: сприятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
45	Штрудел	бр	маса по 0.070 кг., добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: сприятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
46	Кифла с шоколад	бр	масапо 0.140 кг. добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: сприятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
47	Кифла с мармелад	бр	масапо 0.140 кг. добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
48	Кифла с локум	бр	масапо 0.140 кг., добре изпечена повърхност без прегаряне и



			полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
49	Милинки	бр	масало 0.140 кг., добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
50	Геврек със сусам	бр	масало 0.140 кг. добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
51	Баничка със сирене	бр	масало 0.070 кг., добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
52	Тутманик	бр	масало 0.140 кг., добре изпечена повърхност без прегаряне и полепвания. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
53	Кроасан с масло	бр	0.080 кг. Вкус и мириз: с приятен вкус и мириз, характерен за вложените съставки. ТД на производителя
54	Брашно	кг	пакет 1 кг „УС „България“ или еквивалент, тип 500
55	Грис пшеничен	кг	пакет 0,500 кг., пшеничен, с бялдокремавцят, безналичиенатричавича частици. Специфичен мириз с запечени чипси, приятен, без мириз с напасен, запарено, кисело и други не свойствени миризми. В хартиен пликовано по 0,500 кг. Качество – първо. ТД на производителя
56	Фиде	бр	пакет 0,400 кг., произведено 100% от пшеничен грис и вода, с яйца. Цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. ТД на производителя
57	Макарони	бр	пакет 0,400 кг., цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. ТД на производителя
58	Кус кус	бр	пакет 0,400 кг. цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. ТД на производителя
59	Спагети	бр	пакет 0,400 кг., цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. Качество – първо. ТД на производителя
60	Юфка домашна	бр	пакет 0,250 кг., цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. Мириз – свойствен, без непристъщи миризми. ТД на производителя
61	Юфка	кг	Пакет 0,400 кг. Цвят бял до жълтеникав, еднакъв, без признания на недобро омесване. Мириз – свойствен, без непристъщи миризми. ТД на производителя
62	Точени кори за баница	кг	пакет 0,500 кг. Тънките тестени листове, неслепнали, сквадратни или правоъгълна форма, поръсени с брашно. ТД на производителя
63	Бутер тесто	бр.	пакет 0,800 кг. Тестени листове от бутер тесто, неслепнали, с квадратна или правоъгълна форма, без чужди примеси и следи от плесени. ТД на производителя
64	Мюсли 20% плод	кг	пакет 1 кг. Микс от сушени плодове. Вкус и мириз – характеризирани със заложените съставки, без страничен мириз с привкус. Страннични видими примеси не са допускат. ТД на производителя, Наредба за изискванията към храните на зърнена основа от 2003 г.
65	Конфлейкс	кг	Натурален, пакет 1 кг. Фини люспи, с мириз присъщ на царевични зърна. ТД на производителя, Наредба за изискванията към храните



			на зърнена основа от 2003 г.
66	Конфлейкс	кг	Шоколадов, пакет 1 кг.. ТД на производителя, Наредба за изискванията към храните на зърнена основа от 2003 г.
67	Овесени ядки	кг	пакет 0,500 кг. Ситно нарезани и добре пресовани, печени и готови за консумация след добавяне на топла вода или мляко. ТД на производителя,
68	Боб	кг	пакет 1 кг., екстра к-во, със средно едри зърна без примеси. ТД на производителя
69	Боб	кг	лющен боб, пакет 0,800 кг., екстра к-во, със средно едри зърна без примеси. ТД на производителя
70	Леща	кг	пакет 0,500 кг., екстра к-во, лющена. Развити, здрави лещени зърна с форма, цвят и големина, характерни за дадения сорт. ТД на производителя
71	Леща	кг	пакет 1 кг., екстра к-во. Развити, здрави лещени зърна с форма, цвят и големина, характерни за дадения сорт. ТД на производителя
72	Булгур	кг	Пакет, 0.500 кг. Здрави зърна, без примеси. ТД на производителя.
73	Нахут	бр	кутия 0,540 кг. Здрави зърна. ТД на производителя
74	Киноа	бр	пакет 0,250 кг. Здрави зърна. ТД на производителя
75	Царевица	кг	замразена 2,500 кг. Здрави зърна. ТД на производителя
76	Жито	кг	пакет 0,500 кг. Здрави зърна. ТД на производителя
77	Елда	кг	пакет 0,500 кг. Здрави зърна. ТД на производителя
78	Ориз	кг	пакет 1 кг, екстра к-во, Здрави зърна. ТД на производителя
79	Нишесте- пшенично	бр	пакет 0,100 кг. Бяло, царевично – 100 % натурално, без аромати и оцветители. Прахообразна, хомогенна маса. Без чужди примеси, без страничен привкус на плесен. Качество – първо. ТД на производителя
80	Захар бяла	кг	пакет 1 кг. Сухи, неслепени, еднородни кристали при липане не лепнат, бели с блясък, сладки, без страничен привкус, не се допуска чужди примеси. Еднородност на кристалите - рафинирана захар – 80%. ТД на производителя, Наредба за изискванията към захарите/2002 г.
81	Захар пудра	кг	пакет 0,500 кг. Еднородна, прахообразна маса, чуждипримесинесе допускат. Вкус-сладък, безстраниченпривкус. ТД на производителя, Наредба за изискванията към захарите/2002 г.
82	Бисквити обикновени с масло	бр	пакети по 130 гр. с краве масло без палмово масло, Добре оформени еднакви на големина (квадратна или правоъгълна), горна повърхност – набраздена, гланцова, с тънка добре изпечена кора, цвят – от светло жълт до светло кафяв, без прегорели бисквити до тъмно кафяво, равномерен или преливащ се. Вкус и мириз приятни. В целуфанова единична опаковка по 0,130 кг. Не се допускат страничен вкус и мириз и палмова мазнина и консерванти. ТД на производителя
83	Бишкоти	бр.	пакет 0,400 кг. Добре оформлен еднакви на големина, добре изпечени, цвят – светло жълт. Вкус и мириз приятни. ТД на производителя
84	Сухар	бр.	пакет 0,500 кг. Пшеничен съхар. ТД на производителя
85	Халва-тахан	кг	кальп 1 кг. Цвят – кремав до светло бежов. Вкус и мириз – ясно изразен, съответстващ на вида на халвата, без страничен привкус и мириз. Консистенция - лесно режеща



			се и трошаща. Строеж на разреза - нишковидна слоеста маса от захарно глюкозни влакна. ТД на производителя, БДС или еквивалентно/и
86	Локум	бр	Кутия, 0.140 кг. ТД на производителя
87	Чай	бр	бителов, кутия 20 бр. пакетчета по 1,5 гр., без мента, ТД на производителя, Регламент № 1331, 1332, 1333/2008
88	Чай	бр.	кутия 20 бр. пакетчета по 1,5 гр. шипка или плодов, ТД на производителя, Регламент № 1331, 1332, 1333/2008
89	Сода бикарбонат	бр	пакет 0,100 кг. ТД на производителя
90	Бакпулвер	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
91	Канела	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
92	Суха мая	бр	пакет 0,011 кг. ТД на производителя
93	Мая прясна	бр	На кубче 0,042 кг. ТД на производителя
94	Ванилия	бр	пакет 0,2 гр. ТД на производителя
95	Червен пипер	бр	пакет 0,100 кг. Хомогенен сипещ се продукт. Цвят – характерен за червения пипер. Вкус – приятен, специфичен, без лютивина. Мириз – специфичен, без страничен мириз. ТД на производителя
96	Какао	бр	опаковано пакет 0,050 кг. ТД на производителя, Наредба за изисквания към какаото/2002 г.
97	Какао	бр	разтворимо пакет 0,200 кг. ТД на производителя, Наредба за изисквания към какаото/2002 г.
98	Чубрица ронена	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
99	Сух копър	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
100	Сух магданоз	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
101	Черен пипер - млян	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
102	Шарена сол	бр.	пакет 0,050 кг. ТД на производителя
103	Джоджен	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
104	кимион	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
105	Сух чесън	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
106	Целина суха	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
107	Дафинов лист	бр	пакет 0,010 кг. ТД на производителя
108	Сол	кг	пакет 1 кг, йодирана, екстра к-во. Бял на цвят, на вкус чисто солена и без страничен мириз. Влага не повече от 0.2%. Съдържание на NaCl в % не по-малко от 97,8, изразено на база сухо вещество. Съдържание на калиев йодат 28-55 мг/кг. Готовска. ТД на производителя, Наредба за изисквания на солта за хранителни цели
109	Морска сол	Кг	пакет, 1 кг. ТД на производителя
110	Олио	л	1 литър, Слънчогледово масло получено от слънчогледови семена чрез пресоване, екстрагиране и рафиниране. Външен вид – бистро, без утайки при 20°C със златисто жълт цвят. Вкус и мириз – приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мириз. Влага не повече от 0.10%. Опаковка – чисти и суhi PVC бутилки от 1 литър. Всяка бутилка да бъде маркирана с художествено оформлен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност



МАКРОН ООД

2020г.

			ТД на производителя
111	Оцет	бр	винен, бутилка 0,700 л., Бистрота – бистър, безутайка. Цвят – виненочервен. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета. ТД на производителя
112	Оцет	бр	ябълков, PVC бутилка 0,700 л. Бистрота – бистър, без утайка. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета. ТД на производителя

ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ

113	Картофи-стари	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
114	Картофи-пресни м. Юни 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
115	Домати	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
116	Краставици	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
117	Зеле	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
118	Моркови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
119	Броколи – пресни м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
120	Спанак – пресен м. Май 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
121	Маруля	бр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
122	Ръпа-сладка м. декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
123	Тиквички	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
124	Карфиол м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
125	Целина глави	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
126	Патладжан	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
127	Червено цвекло	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
128	Тиква м. ноември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
129	Чесън - пресен м. май 2019 г.	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
130	Чесън – стар	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
131	Лук кромид зрял	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011



132	Лук - пресен	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС, Регламент (ЕО) № 543/2011
133	Праз лук м. Декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
134	Чушки-зелени	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
135	Чушки- червени	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
136	Замразен зелен фасул	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
137	Замразена грах	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
138	Замразен спанак	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
139	Замразен гювеч	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
140	Замразени Печени чушки	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
141	Замразен карфиол	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
142	Замразени броколи	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
143	Замразен Зеленчуков микс	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
144	Замразени Тиквички	кг	пакет 2,500 кг. ТД на производителя
145	Магданоз	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
146	Копър	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
147	Сини сливи	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
148	Ягоди м. Май 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
149	Череши м. Юни 2019 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
150	Кайсии	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
151	Праскови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
152	Диня	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
153	Пъпеши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) № 543/2011
154	Круши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
155	Грозде	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
156	Банани	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
157	Ябълки	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
158	Нектарини	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС , Регламент (ЕО) №



			543/2011
159	Портокали	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
160	Мандарини м. Декември 2018 г.	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
161	Лимони	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
162	Киви	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1, Регламент (ЕО) № 543/2011
163	Сушени плодове	бр.	Микс, пакет 0.250 кг. ТД на производителя
164	Домати консерва	бр	небелени, цели, буркан по 0, 680 кг. Домати - цели небелени, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматена заливка с прибавена сол. ТД на производителя
165	Домати консерва	бр	белени, нарязани, кутия по 0,400 кг. Домати - белени, нарязани, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматена заливка с прибавена сол. ТД на производителя
166	Доматено пюре	бр	Буркан, Интензивночервен, характеренцвят задоматен концентрат от добро узрели домати. Вкус - слабосолен досолен, свойствен на концентрата, без привкус на горчиво прегоряло, над 22% сухо в-во, 0,720 кг. ТД на производителя
167	Паприкаш	бр	буркан по 0,680 кг. ТД на производителя
168	Гювеч	бр	буркан по 0,680 кг. Пиперките да са еднакво нарязани, червените домати - цели или нарязани, патладжанът - на парчета с размери до 40 мм. бамята-цияла с отстранени дръжки, изрязана над венеца, цяла или нарязана, зеленият фасул - с отстранени дръжки и връхчета, цял или нарязан, магданозът - нарязан като за подправка, заляти с доматена заливка. В буркани 0,680 кг., херметически затворени и стерилизирани, ТД на производителя
169	Къпоолу	бр	буркан по 0,510кг. ТД на производителя
170	Корнишони	бр	буркан по 0, 680 кг ТД на производителя
171	Грах	бр	Консерва по 0.800 кг. Цели зърна, сортирани по едрона и вид, ненабити, без пукнатини, без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Леко скроблен вкус, без страничен мирис. Прозрачна утайка. Добре сварен, готов за директна консумация. ТД на производителя
172	Капия печен белена	бр	буркан по 0, 680 кг., херметически затворен и стерилизиран. Първо качество. Състав - печена, белена червена капия, вода и сол, без оцет. ТД на производителя
173	Лютеница	бр	буркани 0,300 кг БДС или еквивалент. Еднородна, гъста маса с наситен червен цвят и специфичен вкус на вложените продукти, без странични примеси.
174	Детски пастет пилешки	бр	0,100 кг, пастетът да е с гладка повърхност с хомогенен, бледорозов досивокафяв цвят. Консистенция да е фина, мека и мажеща се. Мирисът и вкусът да са приятни, специфични, с оттенък на вложените подправки. ТД на производителя
175	Зелен фасул	бр	буркани 0,680 кг., екстра к-во, ТД на производителя. Шушулки цели или нарязани /напречно или надлъжно/, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди



			от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка.
176	Грах	бр	буркан 0,680 кг., екстра к-во. Цели зърна, сортирани по едрона и вид, ненабити, без пукнатини, без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Добре сварен, готов за директна консумация. ТД на производителя.
177	Кисело зеле - кълцано	бр	буркан, 1.700 кг. Първо качество, Равномерно нарязани ивици с широчина до 5 мм. Готоварска сол в % от 1.5 до 3.0. Киселинност /като млечна/ в % от 0.7 до 2.0. Отцедено количество не по-малко от 60%. ТД на производителя
178	Мармелад шипков	бр	60 % плод, буркан 0,340 кг; до 50 % захар, ТД на производителя или еквивалентно, Наредба за пл. конфитюри, мармелади 2003
179	Натурален сок	л	кутия 1 л, 100 % портокал, концентриран, пастрюризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 100 %. ТД на производителя, Наредба за изискванията към соковете от плодове/2013 г.
180	Нектар	л	кутия 1 л., ТД на производителя, Наредба за изискванията към соковете от плодове/2013 г.
181	Компот праскова	бр	Стъклен буркан по 0, 680 кг. Първо качество. Плодове, еднакви по големина, без механични повреди. Бистър, еднообразен захарен сироп. Съдържание на плод 45^-50%.
182	Мед	кг	100% натурален. Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека. Да е съобразено с изискванията на Регламент (ЕО) №1935/2004. Опаковка буркан.
183	Боза със захар	л	Бутилки, 1 л. ТД на производителя
183	Конфитюр (без консерванти)	бр	60 % плод, буркан 0,340 кг. Желиран продукт със сравнително равномерно разпределени приблизително еднакви по големина цели плодове или резени. Приятен, специфичен за съответния зрял плод вкус - сладък или сладко- кисел. ТД на производителя или еквивалентно, Наредба за пл. конфитюри, мармелади 2003
185	Маслини	кг	без костишки, кутия 2 кг., безсолни, черни, ТД на производителя

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКАТА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Място на изпълнение на поръчката за доставка на хранителните продукти - франко складовете на общинските детски заведения на територията на район „Възраждане”, както следва:



1. ДГ 194 - ул. „Овчо поле“ 123
2. ДГ 119 - ул. „Гюешево“ 78 и ДГ 119 –втора сграда - ул. „Брегалница“ 26
3. ДГ 1 - ул. „Брегалница“ 48
4. ДГ50 – „Зона 55“, ул. „Осогово“ 1
5. ДГ 81 - ул. „Одрин“ 62
6. ДГ 120 - ул. „Позитано“ 125

Ръководството на търговско дружество „МАКРОН“ ООД, определя нуждите и своевременно осигурява необходимите ресурси, съобразно всички процеси в Организацията, както и с оглед изпълнение заявките на Клиентите. След като бъдат събрани заявките за необходимите количества и видове хранителни продукти от всички детски заведения на територията на СО район „Възраждане“, съответното длъжностно лице прави обобщен анализ на наличностите в склада на МАКРОН ООД и заявлените количества и се организират доставките. Процесът на закупуване на хранителни продукти, необходими за нормалното протичане на всички дейности в „МАКРОН“ ООД се осъществява на базата на:

1. Сключени договори с клиенти и получени заявки;
2. Получени допълнителни заявки от клиенти;
3. Справка за складовите наличности.

Идентифициране на необходимостта от закупуване на хранителни стоки, необходими за изпълнение на поетите задължения от „МАКРОН“ ООД се извършва от Началник „Склад и експедиция“.

За обезпечаване нормалното протичане на дейността в складовата база на „МАКРОН“ ООД се поддържа максимална складова наличност от хранителни стоки. Складовата наличност се отчита счетоводно. Качеството на закупените храни и материали се осигурява чрез:

- Еднозначно, точно и пълно заявяване на изискванията към параметрите и показателите на стоката/хранителните продукти пред доставчика;
- Избор на доставчик, одобрен по съответния ред;
- Следене на постъпилите заявките за доставка чрез използвания програмен продукт;
- Задължително извършване на входящ контрол;
- Контрол върху съхранението на получените хранителни продукти и материали и постоянно следене на сроковете на годност.



Комуникациите и постоянната връзка с доставчиците се осъществяват и поддържа най-често чрез телефонни разговори, факсове и електронна поща от Началник и/или Управител „Склад и експедиция“. Установените взаимоотношения с доставчиците се основават на доверие и колегиалност. Оценката на доставчиците се извършва веднъж годишно от Управителите на дружеството на база оценка по петобалната система, въз основа на посочените по-долу критерии и на взаимоотношение със съответния доставчик, продължили поне 3 месеца. Въз основа на минимална обща оценката от 40 точки се взима решение доставчикът да бъде одобрен и включен в Регистър на утвърдените доставчици.

Поради спецификата на дейността си, Организацията работи само с одобрени доставчици на хранителни стоки, доказали своята коректност, качество и срокове на доставка.

При избор и утвърждаване на доставчик, организацията се ръководи от следните общи принципи и критерии:

- Доказана способност за доставка на качествен продукт, отговарящ на нормативните изисквания;
- Ценови условия и начини на плащане;
- Пълнота и точност при изпълнение на доставката;
- Признати пълномощия /Търговска марка, наличие на система, доказваща спазването на нормативните актове в областта на хранително-вкусовата промишленост/.

Ръководството на дружеството прави оценка на доставчиците минимум веднъж годишно и при необходимост от нов доставчик. Резултатите от оценката се документират в Протокол. При проблеми с качеството на доставените хранителни продукти, установени при входящия контрол или по време на изпълнение на доставката им до клиент, Ръководството предприема съответните коригиращи действия. Оперативната дейност, свързана с проучване на потенциални Доставчици на хранителни продукти, се осъществяват от Управителя или упълномощено от него.

Информация по закупуването

Информацията за закупуване заедно с критериите за избор на Доставчици дават указания за действие на оторизирани за целта служители на Организацията /преди изпращане на поръчка до Доставчиките/. Комуникациите и постоянна връзка с Доставчиците се осъществяват и поддържат от Управител „Склад и експедиция“.

Всеки Доставчик на „МАКРОН“ ООД има заместник, съгласно Списък на Доставчиците.

Входящият контрол на доставяните хранителни стоки се извършва, съгласно описаните и внедрени практики от „МАКРОН“ ООД описани по-горе.



Данните от първоначалния входящ контрол се регистрират в програмния продукт ГЛОБАЛ 2010, в който се отразяват име на производителя, дата на приемане, номер на партидата, прието количество, вид на използвания транспорт, вид на придружаващия съответния продукт документация, срок на годност/партиден номер. При наличие на несъответствие на данните от придружаващите документи /фактури сертификати и др./ с изискванията на Организацията, продукта се връща на доставчика веднага, като последния отразява връщането в първичния документ и се подписва.

Дължностните лица, отговарящи за приемането на хранителните продукти при несъответствие процедурат, съгласно процедурата „Управление на несъответствията“.

В случаите, когато доставените сировини са от нов Доставчик и в резултат на осъществения входящ контрол се установи пълно съответствие на изискванията към доставяния продукт/ и, с решение на Управител „Склад и експедиция“, Доставчикът се утвърждава и включва в списъка с утвърдените доставчици.

При системните неизпълнения на договорените условия за доставка, Съвета на управителите решава дали да го извади от Регистъра на доставчиците.

На база получените заявки се подготвят товарителници с необходимите количества и видове хранителни продукти по обекти и започва приготвянето на заявките. След като бъдат сортирани заявките в зависимост от спецификата на съхранение и транспортиране на хранителните продукти те са натоварват в специализираните транспортни средства на фирмата, одобрени от БАБХ в съответствие с температурните режими на съхранение и транспорт. След това се осъществява доставката до съответните детски заведения.

Предлаганият от нас ред за заявка и срок за изпълнение на доставките е съобразен с условията, посочени в проекто – договора и е както следва:

Доставката ще се осъществява ежедневно в рамките на установленото работно време на всяко детско заведение до 13:00 часа, на база предварителни заявки, предоставени от директора и/или домакин на детското заведение и утвърдени с подпис и печат от директора на всяко детско заведение в тридневен срок преди всяко зареждане, франко складовете на съответното детското заведение. В съответствие с условията в проекта на договор на Възложителят, доставката на хляб и мляко ще се осъществява сутрин до 07:00 часа.

Заяvkите ще съдържат указания за вида, количеството на артикулите и график за тяхната доставка. Съответните длъжностни лица ще предоставят заявките за необходимите продукти по електронен път, факс, телефон или друг подходящ начин. Детското заведение – краен получател може да променя



определените количества в заявките си, като ги намалява или увеличава в зависимост от реалните си потребности, но не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено ни уведомят за това. Съответно ние предварително и своевременно ще уведомим детското заведение за часа на планираното пристигане на доставката, за да може то да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането на стоката.

МАКРОН ООД няма да отказва изпълнението на получена при условията на проекто договора заявка и стриктно ще спазва утвърдения график за доставка на всяко детско заведение.

За осъществяване на бързо и коректно представяне на заявките и осъществяване на добра документална комуникация търговско дружество МАКРОН ООД има разработена уеб базирана информационна система, която дава възможност за подаване на заявките, както и проследяване на тяхното движение по интернет. Домакинът или съответното длъжностно лице по интернет може да подаде своята заявка, където може да отбележи заявката за кой ден от седмицата е, да види актуалните цени и актуален бюлетин на САПИ ЕООД. Системата дава възможност да бъде направена справка за всички сертификати на доставяните хранителни продукти, както и справки, свързани с фактурираните стоки и справки за стоковите разписки. С тази система домакинът и/ или съответното длъжностно лице ще може по всяко време /ден и час/ от седмицата да подава заявка за необходимите хранителни продукти на детското заведение. Има възможност заявките да бъдат подавани и устно по телефона, или писмено по факс или и-мейл. На база подадените заявки длъжностното лице на фирма МАКРОН ООД прави разбор и определя общите необходими количества, които трябва да се доставят до детското заведение. След това ги оформя като товарителница за приготвяне и осъществяване на същия или следващия ден в зависимост от вида на заявката – дали е основна, допълнителна или рекламационна. Стоките се транспортират в зависимост от техните специфични изисквания при транспорт със специализираните, одобрени от БАБХ автомобили, собственост на дружеството.

На кратко казано, организацията на доставките или един работен ден на МАКРОН ООД се състои от следните етапи:

1. Приемане на заявка или корегиране на вече получена заявка /до 15:00 часа в деня предходяща дена на доставката/
2. Проверка на складови наличности и конкретни действия в тази връзка /до 15:00 часа с отговорник Управител склад/
3. Заявка към доставчици /до 15:00 часа с отговорник Управител склад/
4. Групиране, дозиране, съгласно заявката на детското

заведение /до 15:00 часа с отговорник съответния шофьор-изпълнител на доставката/

5. Експедиция /в деня посочен за доставка в определения часови диапазон/

Примерен график на дейностите по доставката:

Понеделник или първи ден

- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия приема заявка от детското заведение за ден вторник/втори ден/ или съответно корекция на вече подадена заявка.
- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия, правят проверка на складови наличности и при необходимост правят необходимите заявки към конкретен доставчик. И съответно правят ежедневните заявки за хляб, охладени месни продукти с малка годност и при необходимост друг продукт.
- до 15:00 часа подготовка, групиране на конкретните заявки на детското заведение на продуктите - като пакетаж, подправки, консерви и т.н. – продукти, за които не е необходим специален температурен режим на съхранение. Тази подготовка се прави от съответното лице шофьор-снабдител, което е отговорно за доставката на тези заявки до конкретното детско заведение.

Вторник или втори ден

- 06:00 часа управител склад и/или склададжия приемат, получават заявления в понеделник/или ден първи/ хляб и охладени месни продукти с малък срок на тройност.
- от 06:00 до 06:30 часа съответният шофьор-снабдител подготвя, групира млечните, месни и други продукти със специален температурен режим на съхранение.
- от 06:30 часа шофьорът – снабдител прави пълна проверка на цялостната поръчка по заявка на клиента, след което проверява хигиенната и температурния режим и ако няма отклонения товари заявените продукти.
- от 06:30 часа управител склад и/или склададжия подготвят придружаващите стоката документи.
- от 06:30 до 09:00 часа шофьорът осъществява доставката по план-график, описан по долу в таблиците, като хляб и мляко се доставят в срок до 7:00 часа от специализиран товарен автомобил до всяко детско заведение. При осъществяване на доставките снабдителят спазва всички изисквания за безопасното транспортиране, товаро-разтоварване и предаване на стоките до крайния получател. Стоката се предава с необходимите документи и в коректен вид. От своя страна получателят приема стоката и подписва придружаващите я документи.



Информация за управление на идентифицираните от Възложителя рискове и тяхната оптимизация при изпълнение на доставката.

В настоящето описание ще представим начини за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Описваме потенциалните предпоставки за успешното изпълнение на договора. Подробно обясняваме определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, представяме вероятните потенциални рискове, съобразени с на правените предпоставки, както и описваме/предлагаме адекватни мерки за управление на риска и какви действия ще бъдат предприети при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Описаното по-горе във връзка с дейностите по осъществяване на доставакта и стриктното изпълнение на поставените от Възложителя условия ще представим от гледна точка на риска и плановете за действие.

Общо казано процесът на управление на риска е постоянен и непрекъснат. Основна задача на управлението е неговото своевременно откриване и вземане на бързи и адекватни решения за противодействие и спиране на рисковите ситуации. Голяма част от рисковете, които могат да сполетят изпълнение на поръчката на Възложителят за доставка на хранителни продукти е възможно да бъдат предвидени. Те се наричат известни рискове. Това са и тези рискове, които могат да бъдат управлявани. Остава и части, които няма как да бъдат предвидени. Такива рискове наричаме неизвестни. Такива рискове могат да бъдат контролирани само с техники като предвиждане на финансов, времеви или материален резерв. Идентифицирането на рискове е процес, при който се определят възможните източници на рискове, а самите рискове се идентифицират и описват.

Източниците на рискове в контекста на нашата поръчка за доставка на хранителни стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО район «Възраждане» можем да разделим в две основни групи:

- външни и
- вътрешни.

Външните рискове обикновено произлизат:

- от бизнес средата, в която функционираме като участниците в търга (имат икономически, социален, политически или технологически характер);
- от висшето ръководство (например промяна в собствеността на организацията, промяна в бизнес целите и стратегиите, вътрешна нестабилност и конфликти и т.н.) и



- от клиента – Възложителят на обществената поръчка (например - липса на заинтересованост и ангажираност, организационно културни различия т.н.). Наричат се външни, защото екипът на организацията (ръководството на МАКРОН ООД) не може пряко да им влияе. Идентифицирането на външните рискове е най-успешно при прилагането на задълбочен анализ на външната (макросреда и микросреда) и вътрешната среда (ръководство, финансови/човешки ресурси и т.н.) на ниво организация.

Вътрешните рискове са свързани със самия договор и условията, които трябва да се изпълняват в него. Тези рискове са изцяло под контрола на ръководството и с възрастта на организацията и натрупания опит, значително намаляват. Например такива рискове могат да са резултат от неяснота в ролите и отговорностите вътре в организацията, липсата на дисциплина и ред, липсата на управленски качества и познания, липсата на мотивация (risk от текущество), внедряването на нова технология и т.н.

При анализа на идентифицираните от Възложителя рискове, ръководството на МАКРОН ООД индентифицираме следните етапи при управлението на риска при осъществяването на договорните си отношения с конкретния Възложител за доставката на хранителни продукти по конкретната поръчка:

- Откриване /дефиниране на риска;
- Анализ и оценка на риска;
- Определяне на мерки за премахване или ограничаване на риска.

Най – важният момент и затова и първа стъпка е откриването на рисковете, които биха повлияли върху коректното, безпрепятствено и пълно изпълнение на поръчката. Затова ръководството на МАКРОН ООД има за цел точно и ясно да прегледа основните си задачи по осъществяване на поръчката, свързани именно с начина на изпълнение на договора за доставка на хранителни продукти до конкретните обекти /складовете на детските заведения/ и основните процеси свързани с тези доставки. Трябва точно да определи и оцени идентифицираните от Възложителя рискове, които биха се проявили.

Анализът и оценката на риска се извършва, за да се определи кои опасности/рискове/ са от такъв характер, че тяхното елиминиране, или намаляване до приемливи нива е от съществено значение за коректното и точно изпълнение на поръчката на Възложителя. Оценката се провежда след подгответяне на списък на потенциалните рискове. По време на този етап, всеки риск се оценява на база:

Вероятност от поява/вероятност за настъпване и

- Степен на въздействие - Сериозността/тежест на последствията от появата.

	у		
в	в-н	в-с	в-в
с	с-н	с-с	с-в
н	н-н	н-с	н-в
	н	с	в

X - вероятност за възникване на рисък

У - сериозност на рисъка

В, С, Н - дименсии съответно:

В – висока

С – средна

Н – ниска

В полета: **Н-Н; Н-С и С-Н** имаме **нисък рисък**

В полета: **В-Н; С-С и Н-В** имаме **среден рисък**

В полета: **В-С; В-В и С-В** имаме **висок рисък**

С помощта на тази диаграма се прави оценка на вероятността от възникването и съответно сериозността на даден идентифициран рисък. От така направеният анализ вече след като се прецени в коя част на диаграмата попада рисъка се вземат и конкретните мерки. Търговско дружество МАКРОН ООД поема отговорността по управление на рисковете в най – висока степен, за преодоляването им и осъществяване на една ефективно функционираща система за изпълнение на възложената поръчка от страна на Възложителя.

Ръководството на МАКРОН ООД анализира, идентифицираните от Възложителя рискове, описани както следва:

Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти./Възложителят има няколко отделни третостепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се има предвид и другите клиенти на Макрон ООД.

Невъзможността за навременно обработване на заявките от клиентите на Макрон ООД ние оценяваме със степен на въздействие „висока“ и вероятност за настъпване „ниска“. Затова ние определяме този рисък като „среден“ и сме предприели всички адекватни мерки за нулиране на този рисък и сме си гарантирали адекватни мерки, така че въобще да не настъпи. Заявките се обработват от софтуерни продукти с помощта на две длъжностни лица, които имат и своите заместници. След обработка на заявката същата се разпечатва



на хартиен носител. Тя е съобразена с всички изисквания на договора за доставка - характеристики, цена и други характерни за договора изисквания. Този идентифициран рисък може да бъде провокиран от друг - Софтуерен рисък. Ръководството на Макрон ООД оценява вероятността за настъпване на този рисък като „ниска“ и същевременно степента/сериозността/ на въздействие като „средна“ и така този рисък попада в графата „нисък рисък“. Ние управляваме този рисък успешно и сме го ограничили до минимум. Предприети сме адекватни мерки и ежедневно се правят архиви на софтуерната информация, а заявките от старана на Възложителя се съхраняват и на хартиен носител. Заявките ще се приемат както по електронен път, така и по телефона и на хартиен носител каквито са и изискванията на Възложителя. Дружеството управлява риска и го свежда до минимум като предлага три телефонни номера, два имейл адреса и факс, които са на разположение за подаване на заявката. Заявките се обработват от две длъжностни лица. Идентифицираме и друг свързан рисък - Рисъкът от срив на комуникациите при приемането на заявките от Възложителя. Него оценяваме със „средна“ вероятност и „средна“ степен на въздействие, което го определя като „среден рисък“. В този случай ние сме предвидили адекватни мерки и сме дали възможност за подаване на заявката по един от следните начини: телефон, факс, имейл, на хартиен носител по наш служител и чрез уеб базираната ни система за заявки, с което си осигурява широк набор от варианти за подаване на заявка и изключва възможността да не достигне някоя заявка до изпълнителя. Задължително към 11:30 се прави проследяване на заявките с цел проверка дали всички детски заведения са подали заявка в най-общия случай. Както по-горе сме описали, дори при проверката и анализа на подадените заявки да се установи липса на заявка на конкретна детска градина, веднага се предприемат мерки – длъжностно лице на Макрон ООД се свързва с директора или домакина на конкретното детско заведение и съответно се възстановява заявката. В предвид изискването на Възложителят, заявките да бъдат подавани по един от посочените методи в тридневен срок преди всяко зареждане, франко склада на съответната детска градина, този идентифициран рисък може да бъде управляван успешно и влиянието му е ограничено до минимум, дори може въобще да не настъпи. В заключение предприети са всички технически решения, рисъкът да не бъде приета своевременно заявката от Възложителят и да не бъде обработена своевременно и правилно, въобще да не настъпи.

Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число и такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов“



температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства.

Тук идентифицираме:

- риск от неправилно изпълнение на заявката, съгласно обявената номенклатура от Техническата спецификация. Тук оценяваме риска доставката да не бъде изпълнена коректно, съгласно утвърдената номенклатура. Степента на въздействие отчитаме като «средна», вероятността за настъпване като «ниска». Така този риск оценяваме като «нисък риск». Дружеството преодолява този риск, като провежда обучение на персонала и го запознава с конкретната номенклатура от техническата спецификация на Възложителя. Провежда и проверка за придобити знания. Осъществява се своевременно контрол на обработени заявки за съответствие със спецификацията от управител склад за минимизиране и поточно недопускане на подобни несъответствия.
- риск от експедиция на продукти, които са несъответстващи по отношение на етикiranе и опаковка. Този риск дружеството контролира с помощта на въведената и функционираща система за управление на качеството, както и системата за управление на безопасността на хранителните продукти. Степента на въздействие на този риск е «средна», а вероятността за настъпване «ниска». Определяме риска като «нисък». Както по-горе сме описали начина на приемане на хранителните продукти в склада на дружеството, начина им на съхранение и подреждане, сме предприели всички технически решения за свеждане до минимум на този риск, дори мерките са адекватни и вероятността този риск да стъпи клони към нула. Проверка и контрол се осъществява на входа/при приемането на хранителните продукти, също сме описали, че доставчикът при товаренето на стока също прави пореден контрол по този риск. Контрол се осъществява и рутинно в периода на съхранение на стоките в склада на дружеството. Екипът е обучен по отношение съхранение и етикетиране на продуктите.
- риск от нарушаване на целостта на опаковките на продуктите при товарене. Този риск съществува неминуемо при товаро-разтоварните дейности. Степента му на въздействие оценяваме като «средна», а вероятността за настъпването му като «ниска». Следователно този риск се идентифицира като «нисък риск». Дружеството с цел предотвратяване на този риск изпълнява ред технически решения. Стриктно се спазват правилата при товаро-разтоварна дейност. Ползват се транспортни опаковки, които нямат остри ръбове и при възможност се поставят вакуум опаковки или в допълнителни транспортни опаковки например кашони. Използват се изправни транспалетни колички и други помощни средства за безопасна товаро-разтоварна дейност.
- риск при доставка на хранителни продукти от различни групи, изискващи специален температурен режим.



Търговско дружество Макрон ООД разполага с 12 /дванадесет/ специализирани транспортни средства за превоз на хранителни продукти при специален температурен режим. Автомобилите притежават съответните разрешителни, издадени от Българска агенция по безопасност на храните. Автомобилите и техните специфични характеристики са описани в ЕЕДОП и сътвено копия на разрешителните за превоз на хранителни продукти са приложени към офертата. Рискът тук оценяваме като „нисък“. Вероятността за настъпване е „ниска“, а степента на въздействие „средна“. Техническите решения на дружество за минимизиране на възможността за проява на този риск са представени в следните адекватни мерки: При осъществяване на доставките ще се взима в предвид вида на доставяната стока. Дружеството разполага и с двукамерни товарни автомобили, което улеснява доставка, съдържаща хранителни продукти изискващи „плюсов“ и съответно „минусов“ режим на съхранение и транспорт. Транспортирането на стоките с различен температурен режим едновременно може да се извърши посредством два варианта на техническо решение. Взима се в предвид това какъв е обемът на стоките за транспорт по съответната заявка. Сътвено ако е необходимо се прави доставката с два товарни автомобила с различен температурен режим на транспорт или с двукамерен товарен специализиран автомобил, който има две камери с два температурни режима – плюсов и минусов и се осъществява разделното транспортиране на стоките. Когато стоката, изискваща минусова температура за превоз е в минимално количество, същата се поставя във фризер за транспорт и същата по този начин се доставя до крайния потребител. Възможност за нарушаване на температурния режим също е „нисък риск“. Дружеството прави необходимите технически прегледи на автомобилите. Прави се проверка на всички средства за измерване с калибриран термометър. Водачът осъществява постоянен контрол на температурата в товарния отсек по време на транспорт и при необходимост-авария или неизправност на термо фургон се осигурява дежурен, резервен автомобил.

В обобщение на гореописаните рискове ще добавим:

Различните групи хани се съхраняват и по установения ред по закона за храните в склада на дружеството. В склада на търговско дружество „МАКРОН“ ООД се съхраняват само хани със запазени опаковки, етикетирани и маркирани, съгласно Наредбите и Законите на българското законодателство. Съхраняват се при оптимални срокове като се следи да няма стоки с изтекъл срок на тройност повече от 25% от общия срок.

Съхранението се осъществява на добре почистени повърхности, където не се допуска контакт на храните с вредни материали, попадане на чужди тела, прах, кондензация на пари и развитие на плесини по оборудването и повърхностите на помещениета;



Складът на „МАКРОН“ ООД има капацитетни възможности да съхранява храни при необходимите параметри на съхранение. За запазването на стоките до тяхната реализация, фирмата е осигурила необходимите хладилни камери за съхранение при следните условия:

- Месни продукти - плюсова камера, при температура от 0°C до + 4°C със оптимален срок на тройност от 3/три/ до 4/четири/ дни
- Млечни продукти - в плюсова камера, при температура от +2°C до + 6°C със срок на тройност обозначен на опаковката.
- Пилета, пилешки разфасовки, замразени меса и замразени зеленчуци в минусова камера, при температура от -18°C със срок на тройност обозначен на опаковката.
- Риба и рибни продукти във фризер, при температура от -18°C със срок на тройност обозначен на опаковката.

Опакованите замразени храни от различни групи се съхраняват съвместно без рибни продукти с осигурена преграда помежду им;

- Допуска се съхраняването на хранителни продукти от различни групи в общи хладилни съоръжения, при условие, че са със запазени транспортни и/или потребителски опаковки, поставени на различни стелажи, по определен ред и без допускане на пряк контакт помежду им;
- В склада хранителните продукти се подреждат по групи и партиди по рафтове, стелажи и скари;
- Не се допуска повторно замразяване и съхранение на размразени храни;
- Опакованите продукти (брашно, макаронени изделия, варива и др.), оцет, растително масло и стерилизирани консерви се съхраняват в склада без директно слънчево осветление, без достъп на животни, гризачи и насекоми, подредени върху отделни рафтове, стелажи или палети, предназначени за целта и нагледно маркирани, като не се допуска поставянето на пода на каквото и да е продукти;
- Подправките и други продукти, излъчващи етерични масла и други вещества със специфичен аромат се съхраняват отделно;
- Не се допуска съхранението на хранителни стоки в коридори, близо до водопроводни и канализационни съоръжения, до електрически и противопожарни табла.
- Нехранителните стоки (хигиенни материали) се съхраняват в отделен склад/ помещение;
- В склада не се допуска извършването на друг вид дейности, които не са свързани със съхранението на храните.
- Храните се подреждат максимално добре, за да се осигури изтеглянето им по силата на принципа „Първи влязал, първи излязъл“.



- Храните се подреждат по групи и партиди по рафтове и стелажи, при температурни условия, съответстващи на указаните от производителя;

- Бързоразвалащи се хани се съхраняват при хладилни условия, при температура, не по-висока от + 4 °C;

- Транспортните опаковки се съхраняват на специално определено за целта място.

В началото и в края на работния ден, Началник «Склад и експедиция» и/или определено от него должностно лице, проверява показанията на термометрите на хладилните съоръжения и отбелязва резултатите в „Дневник за отчитане на температурата в хладилните съоръжения“. При отклонения се предприемат мерки по отстраняване на несъответствието, за да се осигури безопасното съхранение на хранителните продукти.

Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/

Рискът от липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея, тъй като плащането по договора е отложено с 30 календарни дни, ръководството на Макрон ООД, определя като „нисък риск“. Вероятността да настъпи е „ниска“, а степента на въздействие „средна“. Ние управляваме успешно този риск от 20 години, тъй като имаме вече богат опит. Дружество МАКРОН ООД работи и изпълнява договори по ЗОП за доставки на хранителни продукти за нуждите на детските градини в продължение на 20 години. Създали сме адекватни мерки за управление на този риск - разполагаме с оборотни средства; дружеството поддържа кредитна линия и овърдрафт към ПрокредитБанк АД, които обезпечават евентуални забавления в плащанията от страна на Възложителя. Задължително поддържаме и запас от стоки – хранителни продукти, предмет на договора за доставка. Освен това дружеството има и предвидени средства в резерв. Разполага с оборотни средства и банкови референции.

В таблицата представаме и на кратно, идентифицирани рискове от ръководството на ООД пряко, свързани с поръчката за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО район Възраждане.

№	Риск	Вероят	План за действие		
			Сериоз	Димен	6
1	2	3	4	5	
ВЪНШНИ РИСКОВЕ					
1	Бизнес среда – основно влияние на Закона за обществени поръчки.				



1.1	Забавяне на подписването, респективно изпълнението на договора. /пример – обжалване/	C	C	C-C	Стриктно спазваме изискванията за участие на Възложителя при участието в обществената поръчка. Стриктно се придържаме към законновите разпоредби и имаме готовност за временно/предварително изпълнение на поръчката до подписане на официалния договор за изпълнение на поръчката.
1.2	Промяна в законодателството, която налага промяна в предварителните условия на договора.	H	C	H-C	Tези промени може да са свързани с промяна на нормативните уредби във връзка с търговията с храни, във връзка с храненето на децата в детските заведения, във връзка с търговския закон или друго. Договорът се преразглежда и променя съобразно новото законодателство. В тези случаи МАКРОН ООД следи винаги нормативните промени и ги прилага в осъществяването на своята дейност. Осъществява се контакт с Възложителя и уточняване на новите промени по договора.
2. Висше ръководство					
2.1	Промяна в собствеността на организацията	H	C	H-C	Основна част от политиката на МАКРОН ООД е коректното изпълнение и завършване на вече сключени договорни взаймоотношения. Именно заради това новите собственици се задължават да довършат коректно и безпристрастно склучените преди промяната договори.
2.2	Риск при нестабилност вътрешна в организацията	H	C	H-C	Отговорностите и правата са ясно регламентирани в организационната структура на дружеството и длъжностните характеристики на служителите. Спазва се



							йерархичната връзка и зависимост в организацията. Всички задължения са подчинени на коректното и безпроблемно осъществяване на договорните взаймоотношения с Възложителя.
3. Рискове произтичащи от клиента – Възложителят на обществената поръчка							
3.1	Неефективна комуникация - липса на заинтересованост и ангажираност, организационни различия	H	C	H-C	P	P	Ръководството на МАКРОН ООД винаги организира периодични срещи с Възложителя относно организацията на коректното и безпроблемно осъществяване на доставките, респективно изпълнение на договора. Стремим се към осъществяване на повече срещи.
ВЪТРЕШНИ РИСКОВЕ							
1.	Риск, свързан с договорните взаймоотношения с доставчици	H	H	H-H	P	P	Този риск е сведен до минимум, т.к. търговско дружество МАКРОН ООД осъществява тази своя дейност от почти двадесет години, време в което сме създали стабилни търговски взаймоотношения с утвърдени производители и търговци. Дружеството поддържа регистър на утвърдените доставчици и винаги се стреми да има алтернативен доставчик на даден продукт.
2.	Риск, свързан с неизпълнение на договора или част от него от страна на доставчик	H	H	H-H	P	P	Ръководството на МАКРОН ООД незабавно предприема преразглеждане на договора с доставчика и търси нов доставчик
3.	Климат	C	C	C-C	P	P	Голяма част от хранителните продукти са зависими от климатичните условия. Този риск няма как да се контролира от нас, но ръководството предприема превантивни



						мерки като запазва търговски взаимоотношения с няколко производителя или търговци, за да ограничи до минимум евентуални трудности при доставките на даден продукт.
4.	Цени	C	C	C-C		Риск, които не може да се контролира и управлява от нас. При необходимост се коментират промени в посока понижение или повишение. Поддържа се добра финансова политика с Прокредитбанк АД, осигурени оборотни средства и други финансови инструменти. Освен това се поддържа и запас от наличности на стоки.
5.	Политическа обстановка	C	H	C-H		Политическата обстановка може да повлияе на вноса или наличието на определени продукти. При необходимост ръководството набавя по-големи количества от даден продукт, за да избегне бъдеща липса или недостиг.
6.	Софтуерен риск	H	C	H-C		Сведен до минимум, тъй като ежедневно се правят архиви на софтуерната информация, а заявките от старана на Възложителя се съхраняват на хартиен носител.
7.	Информационни технологии – риск от срив на комуникациите при приемането на заявките от Възложителя	C	C	C-C		МАКРОН ООД дава възможност за подаване на заявката по един от следните начини: телефон, факс, имейл, на хартиен носител по наш служител и чрез уеб базираната ни система за заявки, с което си осигурява широк набор от варианти за подаване на заявка и изключва възможността да не достигне някоя заявка до изпълнителя. Задължително към 11:30 се прави



						проследяване на заявките с цел проверка дали всички детски заведения са подали заявка в най-общия случай.
8.	Качество на хранителните продукти	H	C	H-C	МАКРОН ООД изпълнява доставки само на продукти по утвърден стандарт и първо и екстра качество. Дружеството има сключен договор с лаборатория за изпитване и ежегодно следи качеството на продуктите, които предлага. Във всеки един момент и при нужда може да бъдат тествани избрани продукти.	
9.	Риск, породен от производители и търговци	C	C	C-C	Закъснение или липса на доставки поради лоши климатични условия, липса на сировини, политическа обстановка и други. Ръководството на МАКРОН ООД следи за подобни пречки чрез медиите, стокови борси и информация от самите производители. При необходимост ръководството набавя по-големи количества от даден продукт, за да избегне бъдеща липса или недостиг.	
10.	Входящ контрол на хранителните продукти	H	C	H-C	Съществува рисък от приемането на хранителни продукти, неотговарящи на изискванията за количество, качество, етикет и т.н. Този рисък е сведен до минимум, т.к. персоналът на дружеството е добре обучен относно приемането и входящия контрол на храни. Правят се стриктно периодични инструктажи. Всичко е надлежно описано по-горе в обяснителната записка.	
11.	Риск, свързан със специфичните изисквания към хранителните продукти – утвърдени стандарти и	H	C	H-C	Този рисък се контролира, като се поддържат търговски взаймоотношения с утвърдени български	



	първо и екстра качество					производители и търговци. Фирмата търси и поддържа оферти за един и същи продукт от поне двама доставчици.
12.	Негоден продукт или неточно етикетиран	H	C	H-C		Риск контролиран при входящия контрол. Обучение на персонала по отношение на етикетиране, партида, срок на тройност и т.н.
13.	Съхраняване на хранителните продукти	H	C	H-C		Дружеството е създало всички условия за правилното съхраняване на хранителните продукти по групи храни. Персоналът е обучен и съществува цяла методика за управление на този риск в Системата за управление на качеството на МАКРОН ООД.
14.	Хигиенна на склада - при съхраняването на хранителните продукти	H	C	H-C		Дружеството е създало всички условия за поддържането на добра хигиенна и ежемесечно се контролира от органите на БАБХ. Има създадени графики, програми и отговорници за поддържането ѝ, съгласно законоустановените норми.
15.	Хигиенна на транспортно средство	H	C	H-C		Дружеството е създало всички условия за поддържането на добра хигиенна. Има създадени графики, програми и отговорници за поддържането ѝ, съгласно законоустановените норми. Дейностите по поддържане на хигиенните условия се документират и съхраняват, те са част от добри производствени практики на фирмата. Осъществява се строг контрол от представител на ръководството за поддържане на отлична хигиенна в тр. средство.
16.	Риск, свързан с идентифицирането на	H	C	H-C		Добре обучен персонал с определени контролни



	и продуктите проследяването им				правомощия, както и при входящ контрол се ограничава риска от некоректно доставени стоки, неотговарящи на законовите изисквания. Дружеството има план подробно описан в обяснителната записка за проследяване на партида, изтегляне при необходимост на партида от клиенти и добре обучен затова персонал.
17.	Риск, свързан с нарушаване опаковката на продукта при товаро-разтоварни дейности, както и отклонения в количеството	C	C C-C		Употребяват се изправни палетни колички и продуктите приложно се подготвят в подходящи транспортни опаковки и така приведени в завършен търговски вид се транспортират безопасно и с ненарушена цялост. При необходимост служителите по веригата веднага предприемат действия по отстраняване на несъответствията. Продуктът с нарушенна цялост се заменя, откоригира се отклонението в количество и т.н. като не нарушава срока за доставка на хранителните продукти.
18.	Риск от нарушаване на темп. режим в специализираното транспортно средство	H	C H-C		Стриктна проверка и профилактика на средствата за измерване на температурния режим в товарния отсег. Проверка на температурния режим в автомобила преди осъществяване на всяка доставка. При отклонения се предприемат съответните мерки – използване на друг автомобил, отстраняване на проблема и т.н. в зависимост от проблема.
19.	Риск, свързан с оперативната дейност на служителите в склада.	H	C H-C		Оперативната дейност по управление на складовите наличности, съхранението, хигиенната и организацията



						като цяло на доставките се управлява и контролира от Управител склад. На база обобщен анализ се планират необходимите количества. Той е добре обучен и контролиран от Управителя на дружеството.
20.	Риск, свързан с рекламация от страна на Възложителя – негодност или друга причина	H	C	H-C		В подобен случай се предприемат незабавни мерки по отстраняване на несъответствието. Дружеството разполага с обучен екип – кризисен екип, който веднага предприема нужните действия, за да не се възпрепядства работата на Възложителя.
21.	Отсъствие на служител	H	C	H-C		Всеки служител има свой заместник според длъжностната си характеристика.
22.	Транспортен риск – забава в доставка до склада на МАКРОН ООД	C	C	C-C		Поради различни обстоятелства е възможно да се забави доставката до склада. МАКРОН ООД винаги поддържа определени количества стоков запас и контакти с други доставчици, така че да не се прекъсва наличността от даден продукт.
23.	Риск, свързан с авария на транспортно средство	C	C	C-C		Контролира се с планови, периодични прегледи от обслужващият дружеството автосервиз, както чрез ГТП.
24.	Риск, свързан със закъснение поради пътно транспортно произшествие	C	C	C-C		Предприемат се мерки в зависимост от степента на забавяне на доставката според произшествието. Подробно са описани мерките в обяснителната записка.
25.	Риск свързан с финансите – свиване на бюджета в следствие на икономическата обстановка	H	C	H-C		Ръководството на МАКРОН ООД веднага взема мерки. Дружеството разполага с резервни ресурси, за да не се възпрепядства по никакъв начин изпълнението на поръчката.



26.	Риск продиктуван от грешно изготвяне на бюджета	H	C	H-C	Ръководството незабавно прави експертна оценка и съответно определя ресурсите, цената и времето за тяхното използване.
27.	Риск от непредвидени действия на Възложителя по отношение на плащанията по договора.	H	C	H-C	МАКРОН ООД разполага с оборотни средства. Дружеството поддържа кредитна линия и овърдрафт, които обезпечават евентуални забавяния в плащанията от страна на Възложителя. Поддържа запас от стоки.
28.	Риск от непредвидени/допълнителни разходи по изпълнение на договора	H	C	H-C	Дружеството има предвидени средства в резерв. Разполага с оборотни средства и банкови референции.



ПЛАН – ГРАФИК НА ВРЕМЕТО ЗА ДОСТАВКА

Примерен график на дейностите по доставката:

Понеделник или първи ден

- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия приема заявка от детското заведение за деня следващ деня на заявката /ден вторник/ или съответно корекция на вече подадена заявка.
- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия, правят проверка на складови наличности и при необходимост правят необходимите заявки към конкретен доставчик. И съответно правят ежедневните заявки за хляб, охладени месни продукти с малка годност и при необходимост друг продукт.
- до 15:00 часа подготовка, групиране на конкретните заявки на детското заведение на продуктите - като пакетаж, подправки, консерви и т.н. – продукти, за които не е необходим специален температурен режим на съхранение. Тази подготовка се прави от съответното лице шофьор-снабдител, което е отговорно за доставката на тази заявка до конкретното детско заведение.

Вторник или втори ден

- 05:30 часа управител склад и/или склададжия приемат, получават заявления в понеделник хляб и охладени месни продукти с малък срок на тройност.
- от 05:30 до 06:00 часа съответният шофьор-снабдител подготвя, групира млечните, месни и други продукти със специален температурен режим на съхранение.
- от 06:00 до 06:10 часа шофьорът – снабдител прави пълна проверка на цялостната поръчка по заявка на клиента.
- от 06:10 до 06:30 часа шофьорът – снабдител проверява хигиенната и температурния режим и съответно товари заявените продукти.
- от 06:10 до 06:30 часа управител склад и/или склададжия подготвят придружаващите стоката документи.
- от 06:30 до 07:30 часа шофьорът осъществява доставката по план-график, описан по долу в таблица 1. При осъществяване на доставките снабдителя спазва всички изисквания за безопасното транспортиране, товаро-разтоварване и предаване на стоките до крайните получатели. Стоката се предава с необходимите документи и в коректен вид. От своя страна получателят приема стоката и подписва придружаващите я документи.

Контрол и наблюдение на автомобили и пътна обстановка

Търговско дружество МАКРОН ООД има сключен договор с GPS оператор и съответно разполага със специален софтуер в диспечерския център на фирмата. С помощта на тази информационна система се осъществява прям контрол и наблюдение на всеки един от специализираните товарни



автомобили на дружеството в реално време, неговото движение, престой и включен или изключен двигател. Дава възможност да се изчислят разстоянието до всеки един от обектите. Освен това дружеството поддържа мобилното приложение LIMA на „АПИ“. Чрез него имаме възможност да получим първи най-точната и пълна информация за всяка една област, път, знак, ремонт, временна организация на движението, инциденти, катастрофи, проходи и всичко останало, което е свързано с пътната мрежа. Винаги е обмислен най – кратък, обходен и запасен маршрут, така гарантираме оптимални срокове на доставка на хранителните продукти.

Дружеството има определен и отделен дежурен специализиран автомобил, който не участва в ежедневния разчет за доставка на хранителни продукти. Той стой в пълна изправност и се и ще използва само в случай на спешна нужда или някаква инцидентна ситуация. Целта е наличието на такъв автомобил да имаме възможност в рамките на 30 мин. например да претоварим хранителни продукти и да продължим доставката при необходимост. А ако сме в хипотезата на похабена стока чрез него ще имаме възможност да натоварим нови количества от необходимите стоки, за да можем да продължим доставката в оптимални срокове и да не възпрепетстваме работния процес на детското заведение.

Разстояния и време за пътуване от склада на фирма „МАКРОН“ ООД, находящ се в гр. София, кв. Враждебна, ул. Осма № 26 Б до детските заведения

I. Примерен вариант на план – график на доставка при движение на един специализиран товарен автомобил в района с часови диапазон 06:00 до 07:30 и разстояния.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 06.00 до 07.30 часа. Предаването приемането на хранителните продукти продължава от около 5 мин. до 15 мин. в зависимост от нуждите на детските заведения. Този вариант е реално проигран с реални количества на необходимите продукти. План графиците, които представяме са записи от GPS системата на МАКРОН ООД на реално пропътувани километри при реален трафик.

Този вариант дава информация за движението на товарния автомобил от склада на фирма МАКРОН ООД, находящ се в гр. София, кв. Враждебна, ул. № 26 Б до съответните детски заведения като автомобила тръгва в 06:00 часа и приключва в 07:24 на последния обект ДГ 120. Това е вариант с преминаване на един автомобил по целия маршрут на всички детскни заведения, находящи се на територията на СО район „Възраждане“.



МАКРОН ООД

2020г.

Примерен маршрут:**ДГ 194, ДГ 1, ДГ 119, ДГ 50, ДГ 81, ДГ 190, ДГ 120**

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Ген.Данаил Николаев
4. бул.Сливница
5. ул.Опълченска
6. ул.Цар Симеон
7. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
8. ул.Пиротска
9. ул.Българска морава
- 10.ул.Цар Симеон
- 11.ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**
- 12.бул.Тодор Александров
- 13.ул.Брегалница 26 – **119 ДГ**
- 14.бул. Александър Стамболовски
- 15.бул.Ген. Скобелев
- 16.ул.Партений Нишавски
- 17.ул.Осогово 1 – **50 ДГ**
- 18.ул.Партений Нишавски
- 19.ул.Одрин 62 – **81 ДГ**
- 20.ул. Партий Нишавски
- 21.ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
- 22.бул.Акад. Иван Евстратиев Гешов
- 23.бул.Константин Величков
- 24.ул.Д-р Калинков
- 25.ул.Царибродска
- 26.ул.Позитано 125 – **120 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
06:00:47 ч.	06:18:16 ч.	17.29	10,802	47,9	Д-ние	От Склад – ул.8
06:18:16 ч.	06:23:37 ч.	5.21			Престой над 1мин.	гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - ОБЕКТ ДГ 194
06:23:37 ч.	06:27:22 ч.	3.45	0,652	23,8	Д-ние	
06:27:22 ч.	06:33:32 ч.	6.10			Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1
06:33:32 ч.	06:38:35 ч.	5.03	1,237	12,6	Д-ние	
06:38:35 ч.	06:44:05 ч.	5.30			Престой над 1мин.	гр. София ул.Брегалница 26 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119
06:44:05 ч.	06:49:01 ч.	4.56	0,892	11,2	Д-ние	
06:49:01 ч.	06:55:31 ч.	6.30			Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 50



06:55:31 ч.	07:00:13 ч.	4.42	0,914	10,8	Д-ние		
07:00:13 ч.	07:05:37 ч.	5.24			Престой над 1мин.	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 81	
07:05:37 ч.	07:07:58 ч.	2.21	0,904	13,5	Д-ние		
07:07:58 ч.	07:13:56 ч.	5.58			Престой над 1мин.	гр. София ул.Гюешево 78 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119 – втора сграда	
07:13:56 ч.	07:18:13 ч.	4.17	1,184	12,6	Д-ние		
07:18:13 ч.	07:24:50 ч.	6.37			Престой над 1мин.	гр. София ул.Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120	
07:24:50 ч.	07:42:21 ч.	17.31	9,458	48,7	Д-ние		
					Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна селищно - София	

II. Примерен вариант на план – график на доставка при движение на един специализиран товарен автомобил в района с часови диапазон 09:00 до 11:30 /натоварен трафик/ и разстояния.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 09:00 до 11:00 часа. Предаването приемането на хранителните продукти е завишено и продължава от 10 мин. до 15 мин. в зависимост от нуждите на детското заведение. Този вариант е реално проигран с реални количества на доставяните продукти. План графиците, които представяме са записи на реално пропътувани километри при реален трафик, а не просто информация от gps системи.

Този вариант дава информация за движението товарния автомобил от склада на фирма МАКРОН ООД, находящ се в гр.София, кв.Враждебна, ул.8 № 26 Б до съответните детски заведения като автомобила тръгва в 09:00 часа и приключва в 11:24 на последния обект ДГ 120. Това е вариант с преминаване на един автомобил по целия маршрут на всички детски заведения находящи се на територията на СО район „Възраждане“ в пиков часови диапазон.

Примерен маршрут:

ДГ 194, ДГ 1, ДГ 119, ДГ 50, ДГ 81, ДГ 190, ДГ 120

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Ген.Данаил Николаев
4. бул.Сливница
5. ул.Опълченска
6. ул.Цар Симеон



7. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
 8. ул.Пиротска
 9. ул.Българска морава
 10.ул.Цар Симеон
 11.ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**
 12.бул.Тодор Александров
 13.ул.Брегалница 26 – **119 ДГ**
 14.бул. Александър Стамболовски
 15.бул.Ген. Скобелев
 16.ул.Партений Нишавски
 17.ул.Осогово 1 – **50 ДГ**
 18.ул.Партений Нишавски
 19.ул.Одрин 62 – **81 ДГ**
 20.ул. Партений Нишавски
 21.ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
 22.бул.Акад. Иван Евстратиев Гешов
 23.бул.Константин Величков
 24.ул.Д-р Калинков
 25.ул.Царибродска
 26.ул.Позитано 125 – **120 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
09:00:35 ч.	09:24:04 ч.	23.29	10,802	47,9	Д-ние	От Склад – ул.8
09:24:04 ч.	09:34:19 ч.	10.15			Престой над 1мин.	гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - ОБЕКТ ДГ 194
09:34:19 ч.	09:43:04 ч.	8.45	0,652	23,8	Д-ние	
09:43:04 ч.	09:53:14 ч.	10.10			Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1
09:53:14 ч.	10:01:17 ч.	8.03	1,237	12,6	Д-ние	
10:01:17 ч.	10:11:47 ч.	10.30			Престой над 1мин.	гр. София ул.Брегалница 26 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119
10:11:47 ч.	10:20:43 ч.	8.56	0,892	11,2	Д-ние	
10:20:43 ч.	10:31:03 ч.	10.30			Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 50
10:31:03 ч.	10:37:45 ч.	6.42	0,914	10,8	Д-ние	
10:37:45 ч.	10:48:09 ч.	10.24			Престой над 1мин.	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 81
10:48:09 ч.	10:55:30 ч.	7.21	0,904	13,5	Д-ние	
10:55:30 ч.	11:06:28 ч.	10.58			Престой над 1мин.	гр. София ул.Гюешево 78 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119 – втора сграда
11:06:28 ч.	11:13:45 ч.	7.17	1,184	12,6	Д-ние	



11:13:45 ч.	11:24:22 ч.	10.37	Престой над 1мин.	гр. София ул.Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120
11:24:22 ч.	11:47:53 ч.	23.31	9,458 48,7 Д-ние Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна селищно - София

III. Примерен вариант на план – график на доставка при движение на два автомобила в един и същи часови диапазон и разстояния.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 06.00 до 07.00 часа. Предаването приемането на хранителните продукти продължава до 10 мин.

първи ден

- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия приема заявка от детското заведение за деня следващ деня на заявката /ден вторник/ или съответно корекция на вече подадена заявка.
- до 15:00 часа - управител склад и/или склададжия, правят проверка на складови наличности и при необходимост правят необходимите заявки към конкретен доставчик или организират закупуването им. И съответно правят ежедневните заявки за хляб, охладени месни продукти с малка годност и при необходимост друг продукт.
- до 15:00 часа подготовка, групиране на конкретните заявки на дадените детски заведения на продуктите - като пакетаж, подправки, консерви и т.н. – продукти, за които не е необходим специален температурен режим на съхранение. Тази подготовка се прави от съответното лице шофьор-доставчик, което е отговорно за доставката на тези заявки до детското заведение.

втори ден

- 05:00 часа управител склад и/или склададжия приемат, получават заявления в понеделник хляб и охладени месни продукти с малък срок на тройност.
- от 05:00 до 05:30 часа съответния шофьор-снабдител подготвя, групира млечните, месни и други продукти със специален температурен режим на съхранение. Този курс ще се осъществи от първия автомобил, който ще достави хляба, млечните продукти и други продукти изискващи специален температурен режим на превоз.
- от 05:30 часа шофьора – снабдител прави пълна проверка на цялостната поръчка по заявка на клиента.
- от 05:30 до 06:00 часа шофьора – снабдител проверява хигиенната и температурния режим и съответно товари заявлените продукти.
- от 05:30 до 06:00 часа управител склад и/или склададжия



подготвят придружаващите стоката документи.

- от 06:00 до 07:00 часа шофьора осъществява доставката по план-график, описан по долу в таблицата. При осъществяване на доставките снабдителя спазва всички изисквания за безопасното транспортиране, товаро-разтоварване и предаване на стоките до крайните получатели. Стоката се предава с необходимите документи и в коректен вид. От своя страна получателят приема стоката и подписва придружаващите я документи.

Вторият автомобил, ще достави основни, трайни продукти като пакетаж, консерви и т.н. също така и плодове и зеленчуци.

- от 05:00 до 05:30 часа шофьор-снабдител подготвя заявените продукти.

- 05:30 часа шофьора – снабдител прави пълна проверка на цялостната поръчка по заявка на клиента.

- от 05:30 до 06:00 часа шофьора – снабдител проверява хигиенната и температурния режим и съответно товари заявените продукти.

- от 05:30 до 06:00 часа управител склад и/или склададжия подготвят придружаващите стоката документи.

- от 06:00 до 07:00 часа шофьора осъществява доставката по план-график, описан в таблицата. При осъществяване на доставките снабдителя спазва всички изисквания за безопасното транспортиране, товаро-разтоварване и предаване на стоките до крайните получатели. Стоката се предава с необходимите документи и в коректен вид. От своя страна получателят приема стоката и подписва придружаващите я документи.

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
06:00:47 ч.	06:19:16 ч.	18.29	10,802	47,9	Д-ние	От Склад – ул.8
06:19:16 ч.	06:24:37 ч.	5.21			Престой над 1мин.	гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - ОБЕКТ ДГ 194
06:24:37 ч.	06:29:22 ч.	4.45	0,652	23,8	Д-ние	гр. София ул. Брегалница 48 селищно -
06:29:22 ч.	06:35:32 ч.	6.10			Престой над 1мин.	София - ОБЕКТ ДГ 1
06:35:32 ч.	06:39:35 ч.	4.03	1,237	12,6	Д-ние	гр. София ул.Брегалница 26 селищно -
06:39:35 ч.	06:45:05 ч.	5.30			Престой над 1мин.	София - ОБЕКТ ДГ 119
06:45:05 ч.	06:50:01 ч.	4.56	0,892	11,2	Д-ние	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София
06:50:01 ч.	06:56:31 ч.	6.30			Престой над 1мин.	- ОБЕКТ ДГ 50
06:56:31 ч.	06:59:13 ч.	2.42	0,914	10,8	Д-ние	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София
06:59:13 ч.	07:04:37 ч.	5.24			Престой над 1мин.	



						1мин.	- ОБЕКТ ДГ 81
07:04:37 ч.	07:07:58 ч.	3.21	0,904	13,5	Д-ние		
07:07:58 ч.	07:13:56 ч.	5.58			Престой над 1мин.	гр. София ул.Гюешево 78 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119 – втора сграда	
07:13:56 ч.	07:17:13 ч.	3.17	1,184	12,6	Д-ние		
07:17:13 ч.	07:23:50 ч.	6.37			Престой над 1мин.	гр. София ул.Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120	
07:23:50 ч.	07:41:21 ч.	17.31	9,458	48,7	Д-ние		
					Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна селищно - София	

IV. Примерен вариант на план – график на доставка при движение на два автомобила в един и същи часови диапазон и разстояния.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 06.00 до 7.00 часа. Предаването приемането на хранителните продукти продължава до 10 мин. При този вариант предлагаме следното:

- доставката до ДГ 194, ДГ 1, ДГ 119 да се осъществи от един автомобил и
- доставката до ДГ 50, ДГ 81, ДГ 119 - втора сграда и ДГ 120 от друг автомобил.

За спазване и изпълнение на условията и изискванията, посочени от Възложителят в проекта на договора, че доставката на хляб и мляко трябва да бъде осъществена до 07:00 часа до всяко детско заведение, представяме този план график за доставка.

➤ **ПЪРВИ АВТОМОБИЛ**

1. ул.8 №26 Б – склад **МАКРОН ООД**
2. бул.Владимир Вазов
3. Мост Чавдар
4. бул.Княз Ал.Дондуков
5. бул.Васил Левски
6. бул.Сливница
7. ул.Опълченска
8. ул.Цар Симеон
9. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
- 10.ул.Пиротска
11. ул.Българска морава
12. ул. Цар Симеон
13. ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**



МАКРОН ООД

2020г.

14. бул.Тодор Александров
 15. ул.Брегалница 26 – **119 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
06:00:15 ч.	06:17:15 ч.	17.00	10,532	47,9	Д-ние	От Склад – ул.8
06:17:15 ч.	06:22:36 ч.	5.21			Престой над 1мин.	гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - ОБЕКТ ДГ 194
06:22:36 ч.	06:26:41 ч.	4.05	0,520	13,8	Д-ние	гр. София ул. Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1
06:26:41 ч.	06:32:51 ч.	6.10			Престой над 1мин.	
06:32:51 ч.	06:37:54 ч.	5.03	1,337	12,6	Д-ние	гр. София ул.Брегалница 26 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119
06:37:54 ч.	06:43:24 ч.	5.30			Престой над 1мин.	
06:43:24 ч.	07:00:12 ч.	16.48	9,758	48,7	Д-ние	гр. София кв. Враждебна – ул.8 селищно - София
					Престой над 1мин.	

➤ **ВТОРИ АВТОМОБИЛ**

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Владимир Вазов
3. Мост Чавдар
4. ул.Злетово
5. бул.Ген.Данаил Николаев
6. бул.Сливница
7. ул.Опълченска
8. бул.Ген Скобелев
9. ул.Партений Нишавски
- 10.ул.Осогово 1 – **50 ДГ**
11. ул.Партений Нишавски
12. ул. Одрин 62 – **81 ДГ**
13. ул.Партений Нишавски
14. ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
15. бул.Акад.Иван Ев. Гешов
16. бул.Константин Величков
17. бул.княз Ал.Стамболовски
18. ул.Зайчар
19. ул.Позитано 125 – **120 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
06:00:00 ч.	06:20:42 ч.	20.42	9,914	48,8	Д-ние	От склад – ул.8
06:20:42 ч.	06:27:02 ч.	6.20			Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - Софи - ОБЕКТ ДГ 50
06:27:02 ч.	06:31:52 ч.	4.50	0,920	13,5	Д-ни	



МАКРОН ООД

2020г.

06:31:52 ч.	06:37:27 ч.	5.35	<i>V</i>	Престой над 1мин.	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София ОБЕКТ ДГ 81
06:37:27 ч.	06:40:17 ч.	2.50	0,984 10,6	Д-ние	гр. София ул.Гюешево 78 селищно -
06:40:17 ч.	06:45:51 ч.	5.34		Престой над 1мин.	София - ОБЕКТ ДГ 119 –втора сграда
06:45:51 ч.	06:50:06 ч.	4.15	1,284 12,6	Д-ние	гр. София ул.Позитано 125 селищно -
06:50:06 ч.	06:56:30 ч.	6.24		Престой над 1мин.	София - ОБЕКТ ДГ 120
06:56:30 ч.	07:17:21 ч.	20.51	9,958 48,7	Д-ние	гр. София кв. Враждебна – ул.8 селищн
				Престой над 1мин.	- София

V. Примерен вариант на план – график на доставка при движение на два автомобила в района с часови диапазон и разстояния със завишени времена на пътуване, за да се създаде запас от време, които да компенсира евентуални задръствания, лоши метеорологични условия или друго.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 06.00 до 08.00 часа. Предаването приемането на хранителните продукти продължава около 10 мин.

➤ **ПЪРВИ АВТОМОБИЛ**

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Владимир Вазов
3. Мост Чавдар
4. бул.Княз Ал.Дондуков
5. бул.Васил Левски
6. бул.Сливница
7. ул.Опълченска
8. ул.Цар Симеон
9. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
- 10.ул.Пиротска
11. ул.Българска морава
12. ул. Цар Симеон
13. ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**
14. бул.Тодор Александров
15. ул.Брегалница 26 – **119 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
----	----	--------	-----	---------	-----------	-------



МАКРОН ООД

2020г.

06:00:15 ч.	06:32:15 ч.	32.00	12,432	47,9	Д-ние Престой над 1мин.	От Склад – ул.8 гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - ОБЕКТ ДГ 194
06:32:15 ч.	06:42:36 ч.	10.21				
06:42:36 ч.	07:01:41 ч.	19.05	0,820	13,8	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1
07:01:41 ч.	07:11:51 ч.	10.10				
07:11:51 ч.	07:31:54 ч.	20.03	1,737	12,6	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул.Брегалница 26 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119
07:31:54 ч.	07:42:24 ч.	10.30				
07:42:24 ч.	08:16:12 ч.	33.48	12,758	48,7	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна – ул.8 селищно - София

➤ **ВТОРИ АВТОМОБИЛ**

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Владимир Вазов
3. Мост Чавдар
4. ул.Злетово
5. бул.Ген.Данаил Николаев
6. бул.Сливница
7. ул.Опълченска
8. бул.Ген Скобелев
9. ул.Партений Нишавски
- 10.ул.Осогово 1 – **50 ДГ**
11. ул.Партений Нишавски
12. ул. Одрин 62 – **81 ДГ**
13. ул.Партений Нишавски
14. ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
15. бул.Акад.Иван Ев. Гешов
16. бул.Константин Величков
17. бул.княз Ал.Стамболовски
18. ул.Зайчар
19. ул.Позитано 125 – **120 ДГ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
06:00:00 ч.	06:35:42 ч.	35.42	10,723	48,8	Д-ние	От склад – ул.8
06:35:42 ч.	06:46:02 ч.	10.20			Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 50
06:46:02 ч.	07:04:52 ч.	18.50	1,310	13,5	Д-ние	
07:04:52 ч.	07:15:27 ч.	10.35			Престой над 1мин.	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 81
07:15:27 ч.	07:29:17 ч.	13.50	1,281	10,6	Д-ние	
07:29:17 ч.	07:39:51 ч.	10.34			Престой над	гр. София ул.Гюешево 78 селищно -



					1мин.	София - ОБЕКТ ДГ 119 –втора сграда
07:39:51 ч.	07:58:06 ч.	18.15	1,675	12,6	Д-ние	
07:58:06 ч.	08:08:30 ч.	10.24			Престой над 1мин.	гр. София ул.Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120
08:08:30 ч.	08:45:21 ч.	36.51	11,018	48,7	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна – ул.8 селищ- - София

VI. Примерен вариант на движение с три автомобила в района в случай на стачка, ремонт или др.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно в часови диапазон от 06.00 до 11.00 часа по обходен маршрут при ремонт, стачка или др.

При този вариант районът ще бъде разделен на два обходни маршрута, които ще се изпълнят съответно от по един автомобил. Като на разположение има трети, който е в готовност за курс в случай на необходимост. Така времето ще бъде съкратено на половина. Подобен план-график е описан по-горе, като тук се има в предвид третия автомобил, който би поел част от детските заведения в зависимост от създалата се ситуация и времето ще бъде компенсирано, така че да не се възпрепятства работата на детските заведения. Примерен вариант е да бъдат разпределени по следния начин:

- ДГ 194, ДГ 1 и ДГ 119 от единия автомобил и
- ДГ 50, ДГ 81, ДГ 119 – втора сграда и ДГ 120 от втория автомобил.

VI. Примерен вариант на движение на два специализирани товарени автомобила в района в различни часови диапазони 07:00 до 09:00 и 11:00 до 13:00.

Транспортирането на хранителните продукти франко складовите бази на детските заведения на територията на СО район „Възраждане“ – ежедневно с два специализирани товарни автомобила в различни часови диапазони от 07.00 до 09.00 часа и в друг часови диапазон от 11:00 до 13:00ч.

При този вариант районът ще бъде разделен на два маршрута, които ще се изпълнят съответно от по един автомобил. Като на разположение има трети, който е в готовност за курс в случай на необходимост. Ще бъдат обходени всички детски заведения – ДГ 194, ДГ 1, ДГ 119, ДГ 50, ДГ 81, ДГ 119-втора сграда и ДГ 120 от единия автомобил и в по-късен часови диапазон от втория автомобил. Това е вариант предложение, който също има своето преимущество. При него се дава възможност за добавяне на



МАКРОН ООД

2020г.

хранителни продукти в деня на заявката да бъдат и доставени.

Тук ще описваме маршрут различен от описанния в вариант I както следва:

Примерен маршрут:

ДГ 119-втора сграда, ДГ 120, ДГ 81, ДГ 50, ДГ 119, ДГ 194, ДГ 1

1. ул.8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Ген.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул.Опълченска
7. бул.Ген. Скобелев
8. ул.Партений Нишавски
9. ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
10. бул.Акад. Иван Евстратиев Гешов
11. бул.Константин Величков
12. бул. Александър Стамболовийски
13. ул.Зайчар
14. ул.Позитано 125 – **120 ДГ**
15. ул.Алдомировска
16. бул. Александър Стамболовийски
17. ул.Одрин 62 – **81 ДГ**
18. ул.Партений Нишавски
19. ул.Осогово 1 – **50 ДГ**
20. бул. Александър Стамболовийски
21. ул.Одрин
22. бул.Тодор Александров
23. ул.Брегалница 26 – **119 ДГ**
24. бул. Александър Стамболовийски
25. ул.Одрин
26. ул.Цар Симеон
27. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
28. ул.Пиротска
29. ул.Българска морава
- 30.ул.Цар Симеон
- 31.ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**

➤ **ПЪРВИ АВТОМОБИЛ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
07:00:47 ч.	07:27:16 ч.	26.29	11,324	47,9	Д-ние	От Склад – ул.8 гр. София ул. Гюешево 78 селищно -
07:27:16 ч.	07:33:37 ч.	6.15			Престой над 1мин.	ОБЕКТ ДГ 119 – втора сграда



МАКРОН ООД

2020г.

07:33:37 ч.	07:40:22 ч.	6.51	1,252	<i>23,8</i>	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120
07:40:22 ч.	07:46:42 ч.	6.20				
07:46:42 ч.	07:50:17 ч.	3.35	0,637	12,6	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Одрин 62 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 81
07:50:17 ч.	07:56:42 ч.	6.25				
07:56:42 ч.	07:59:16 ч.	2.34	0,512	11,2	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 50
08:06:01 ч.	08:12:27 ч.	6.26	0,994	15,8	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 26 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119
08:12:27 ч.	08:19:45 ч.	7.18				
08:19:45 ч.	08:26:20 ч.	6.35	1,324	13,5	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Овчо поле 123 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 194
08:26:20 ч.	08:33:10 ч.	6.50				
08:33:10 ч.	08:36:34 ч.	3.24	0,514	12,6	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1
08:36:34 ч.	08:43:19 ч.	6.45				
08:43:19 ч.	09:10:29 ч.	27.10	11,408	48,7	Д-ние Престой над 1мин.	гр. София кв. Враждебна селищно - София

Друг вариант на маршрут

ДГ 119, ДГ 50, ДГ 81, ДГ 119 – втора сграда, ДГ 120, ДГ 194, ДГ 1

1. ул. 8 №26 Б – **склад МАКРОН ООД**
2. бул. Владимир Вазов
3. ул. Резбарска
4. ул. Градинарска
5. ул. Владайска река
6. бул. Сливница
7. ул. Опълченска
8. бул. Тодор Александров
9. ул. Брегалница 26 – **119 ДГ**
10. бул. Александър Стамболовски
11. бул. Скобелев
12. ул. Партий Нишавски
13. ул. Осогово 1 – **50 ДГ**
14. бул. Александър Стамболовски
15. ул. Одрин 62 – **81 ДГ**
16. ул. Партий Нишавски



МАКРОН ООД

2020г.

17. ул.Гюешево 78 – **119 ДГ – втора сграда**
 18. бул.Акад. Иван Евстратиев Гешов
 19. бул.Константин Величков
 20. ул.Д-р Калинков
 21. ул.Царибродска
 22. ул.Позитано 125 – **120 ДГ**
 23. ул.Алдомировска
 24. бул. Тодор Александров
 25. ул.Одрин
 26. ул.Цар Симеон
 27. ул.Овчо поле 123 – **194 ДГ**
 28. ул.Пиротска
 29. ул.Българска морава
 30.ул.Цар Симеон
 31.ул.Брегалница 48 – **1 ДГ**

➤ **ВТОРИ АВТОМОБИЛ**

От	До	Минути	Км.	Скорост	Състояние	Място
11:00:00 ч.	11:24:09 ч.	24.09	10,321	48,5	Д-ние	От Склад – ул.8
11:24:09 ч.	11:34:14 ч.	10.05			Престой над 1мин.	гр. София ул. Брегалница 26 селищно - ОБЕКТ ДГ 119
11:34:14 ч.	11:38:39 ч.	4.25	0,818	24,1	Д-ние	
11:38:39 ч.	11:47:59 ч.	9.20			Престой над 1мин.	гр. София ул. Осогово 1 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 50
11:47:59 ч.	11:52:29 ч.	4.30	0,991	13,4	Д-ние	
11:52:29 ч.	12:01:39 ч.	9.10			Престой над 1мин.	гр. София ул.Одрин 62 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 81
12:01:39 ч.	12:06:15 ч.	4.36	1,180	12,3	Д-ние	
12:06:15 ч.	12:16:05 ч.	9.50			Престой над 1мин.	гр. София ул. Гюешево 78 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 119 – втора сграда
12:16:05 ч.	12:22:17 ч.	6.12	1,295	10,1	Д-ние	
12:22:17 ч.	12:33:09 ч.	10.52			Престой над 1мин.	гр. София ул.Позитано 125 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 120
12:33:09 ч.	12:40:23 ч.	7.14	1,218	12,8	Д-ние	
12:40:23 ч.	12:49:43 ч.	9.20			Престой над 1мин.	гр. София ул.Овчо поле 123 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 194
12:49:43 ч.	12:53:08 ч.	3.25	0,494	12,1	Д-ние	
12:53:08 ч.	13:03:08 ч.	10.00			Престой над 1мин.	гр. София ул.Брегалница 48 селищно - София - ОБЕКТ ДГ 1



МАКРОН ООД

2020г.

13:03:08 ч. 13:27:23 ч. 24.15 10,348. 49,8

Д-ние

Престой над
1мин.

гр. |София| кв. |Враждебна| селищно -
София

Тъй като дружеството разполага с 12 специализирани товарни автомобили при необходимост може да бъде осъществена доставка директно до детската градина със спешна или специална нужда. Ние сме на разположение за дискусия и работа. Ето и оптималните маршрути до всяка детска градина:

Оптимални маршрути от складовата база на МАКРОН ООД до всяко детско заведение с разстояние и време:

**- ДГ 194 „Милувка“ –, ул. Овче поле 123
/приблизително 10 км. за около 17 минути/**

1. ул. №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. ул. Цар Симеон
8. ул. Овче поле 123 – ДГ 194

**- ДГ119 „Детска планета“ – ул. Брегалница 26
/приблизително 10 км. за около 19 минути/**

1. ул. №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. ул. Цар Симеон
8. ул. Одрин
9. ул. Брегалница 26 – ДГ 119

**- ДГ 119 „Детска планета“ – втора сграда, ул. Гюешево 78
/приблизително 11 км. за около 22 минути/**

1. ул. №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. ул. Цар Симеон
8. ул. Одрин 62
9. ул. Партенесий Нишавски
10. ул. Гюешево 78 – ДГ 119 – втора сграда



**- ДГ 1 „Мара Петлякова“ – ул.Брегалница 48
/приблизително 9,2 км. за около 16 минути/**

1. ул.8 №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. ул. Цар Симеон
8. ул. Брегалница 48 – ДГ 1

**- ДГ 50 „Зайчето Куики“ – ул. Осогово 1
/приблизително 10 км. за около 20 минути/**

1. ул.8 №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. бул. Ген Скобелев
8. ул. Партеней Нишавски
9. ул. Осогово 1 – ДГ 50

**- ДГ 81 „Лилия“ – ул.Одрин 62
/приблизително 10 км. за около 20 минути/**

1. ул.8 №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. ул. Опълченска
7. ул. Цар Симеон
8. ул. Одрин 62 – ДГ 81

**- ДГ 120 „Детство под липите“ –ул. Позитано 125
/приблизително 10,5 км. за около 22 минути/**

1. ул.8 №26 Б – склад МАКРОН ООД
2. бул.Ботевградско шосе
3. бул.Мадрид
4. бул.Данаил Николаев
5. бул.Сливница
6. бул.Ал. Стамболовски
7. ул.Зайчар
8. ул.Позитано 125 – ДГ 120

Вариантите, който ние предлагаме се осъществяват от



специализирани товарни автомобили за превоз на хранителни стоки от животински и неживотински произход. При необходимост може да бъде изпратен/и и допълнител/и дежурен/и автомобил/и, в зависимост от нуждите и ситуацията. В таблиците, изведени от GPS системата на дружеството, е представена информация за движението на автомобилите, техните престой и пътя им в процеса на осъществяване на доставките до детските заведения. Доставките ще се осъществяват с двукамерни автомобили, даващи възможност за превоз на стоките по групи, съгласно изискванията на БАБХ. Всички доставки ще се извършват ежедневно според изискванията на Възложителя.

Предлагаме и прилагаме примерни „план-график“ за зареждането на детските заведения. Посоченият в план-графиците маршрут може да бъде изменен по желание на Възложителя, така че да бъдат максимално удовлетворени нуждите на детските заведения.

Фирмата разполага GPS система, с която се осъществява ежеминутен контрол на местоположението на транспортните средства в реално време.

Всички служители на дружеството притежават мобилни телефони, с което се улеснява контакта между шофьор-доставчик, началник склад, домакин на детското заведение и т.н.

При доставката всяка стока ще се придрожава от стокова разписка, съдържаща информация за вида, количеството, стойността, партидата, срока на годност както и производителя на доставяните хранителни продукти. С тази стокова разписка се гарантира качеството и произхода на стоката и служи като документ за обратно проследяване на доставената стока от склада на МАКРОН ООД до детското заведение.

При снабдяването на конкретно детското заведение, доставчикът ще доставя стоката и ще я предава на база стоковата разписка. Съответното длъжностно лице от детското заведение трябва да приеме стоката и с подpis да удостовери, че всичко е прието и е съгласен с полученото. В случай на некоректност във връзка с доставено количество или някакво друго несъответствие веднага се вземат мерки за отстраняване на проблема в зависимост от неговата важност и спешност и се правят необходимите корекции.

Стоките се доставят в опаковки и с транспортни средства, които не дават възможност за промяна на външния вид, мириза, вкуса и състава на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

Доставаката ще се осъществява до складовите помещения на конкретното детско заведение. Доставчикът ще се съобразява със специфичните условия на доставка и товаро-разтоварна дейност на детските заведения. Ще оказва



съдействие за бързото, лесно и безпроблемно приемо-предаване на хранителните продукти.

В случай на възпрепятстване /ремонт или някаква друга причина/ на нормалните и удобни условия за товаро-разтоварни дейности при доставката на хранителни стоки до склада на детското заведение, търговско дружество МАКРОН ООД предвижда следните мерки за намаляване на затрудненията на работещите и децата в сградата на Детското заведение при извършване на доставките:

- Зареждането ще се осъществява в по-ранен час между 06.00 и 07.30 часа. Така потокът от родители и деца ще е по-малък и зареждането ще е по-улеснено.

- Доставката ще се осъществява от две длъжности лица -доставчици от фирмата, за да се минимизират затрудненията и пречките по доставките.

- Стоката ще бъде окомплектована по подходящ начин за максимално бързо предване на конкретния получател.

С тези мерки ще се осигури най - малка вероятност за нарушаване на комфорта и затрудненията на работещите и децата в сградите на детските заведения при извършване на доставките.

Като предимство на търговско дружество МАКРОН ООД, ние отчитаме и фактът, че осъществяваме в момента доставки на хранителни продукти в района. Имаме изградени навици и техника за доставки без затруднения и проблеми при товаро-разтоварните дейности.

При създадена извънредна ситуация за възникнала нужда от някакъв допълнителен продукт или друга нужда за детското заведение, Домакинът, директорът или друго длъжностно лице веднага трябва да уведоми Началник склад на фирма МАКРОН ООД. След получен сигнал началник склад веднага приема мерки за отстраняване на проблема и бързото доставяне на необходимите продукти. Както споменахме разполагаме с допълнителни транспортни средства, с което се улеснява и намялава времето за реакция при така създадена ситуация.

Управляителят на МАКРОН ООД е осигурил служебна мобилна връзка с всеки шофьор. На GPS системата се следи движението на автомобилите и при подаване на информация за авария или пътнотранспортно произшествие управителят изпраща дежурният автомобил, който в рамките на 20 мин е пристигнал на мястото на аварията или ПТП и до 15 мин е претоварил хранителните продукти, след което е продължил доставката. При повреда на хранителните продукти след установяване на количествата, които трябва да се заменят се натоварва друг дежурен товарен автомобил от склада на МАКРОН ООД и стоката се транспортира до детското заведение.

Търговско дружество МАКРОН ООД притежава 12 /дванадесет/ специализирани товарни автомобила и винаги би

могло да избере и осъществи най-бързата и надеждна доставка в зависимост от исканията на детското заведение или създадена ситуация.

Срок за реагиране в случай на рекламиация е 1/един/ час.

Разстояния/км./ от склада на МАКРОН ООД – ул.8 №26 Б до:

1. ДГ 194 – ул. Овчо поле 123 – около 10 км. за около 17 минути
2. ДГ 119 – ул. Брегалница 26 – около 10 км. за около 19 минути.
3. ДГ 119 втора сграда – ул. Гюешево 78 – около 11 км. за около 22 мин.
4. ДГ 1 – ул. Брегалница 48 – около 9,2 км. за около 16 минути
5. ДГ 50 – ул. Осогово 1 – около 10 км. за около 20 минути
6. ДГ 81 – ул. Одрин 62 – около 10 км. за около 20 минути
7. ДГ 120 – ул. Позитано 125 – около 10,5 км. за около 22 мин.

От направената справка от GPS системата на фирмата става ясно, че до най-отдалеченото детското заведение от складовата база на МАКРОН ООД – в кв. Враждебна, ул.8 № 26Б до ДГ 119 – ул. Гюешево 78 се осъществява за около 22 до 25 минути в часови диапазон 6:00 часа до 8:00 часа и за около 30 максимум 40 минути при по натоварените часови диапазони от деня, както и при задръствания, аварии или други възпрепятстващи движението събития, което дава яснота, че 1 час е напълно достатъчен, за да се осъщести някакво инцидентно зареждане на някои обекти. В случай на рекламиация веднага се предприемат необходимите мерки по уточняване на вида, количеството, партидния номер и точното несъответствие. Хранителният продукт веднага след това се товари на резервен автомобил и се транспортира до детското заведение. В случай, че хранителният продукт не е наличен в складовата база на МАКРОН ООД се разпорежда неговото закупуване и натоварване на дежурния автомобил за не повече от 30 мин. Същият се транспортира до съответното детското заведение в рамките на още 22 до 30 мин.

По искане на Възложителя, търговско дружество МАКРОН ООД може да промени маршрутите, часовете и реда за зареждане, както и да включи повече автомобили в доставките. За всички хранителни продукти сме готови да изпълним и извънредни заявки. Дружеството разполага с необходимите технически средства и възможности и би могло да преструктурира така работата си, че да бъде полезно и ефективно за осъществяването на необходимите доставки. В



тази връзка имаме и възможност при необходимост от доставка на допълнително заявен продукт в рамките на деня, също без проблем да осъществим доставката в най-кратки срокове.

Взети са мерки за рискове при транспорта на хранителните продукти, породени от ремонт на пътища, стачки и природни бедствия. Обмислени са съответно обходни и запасни маршрути, така че да се избегне максимално затруднения във връзка с доставката на хранителните продукти. Както вече споменахме транспортните средства са снабдени с GPS системи и винаги може да се проконтролира техния маршрут. Освен това управителят на МАКРОН ООД е осигурил служебна мобилна връзка за всеки шофьор – мобилен телефон. Ръководителят на дружеството следи и информацията за ремонти, затворени пътища и улици е ежедневно има подготвени резервни маршрути и графики за доставка. При природни бедствия, стачки, протести се залага на варианта с обходните и запасни маршрути. Управителят следи в Агенция пътна инфраструктура актуалната пътна обстановка и движението на автомобилите и при подаване на информация за авария или пътнотранспортно произшествие веднага се изпраща дежурен резервен автомобил, които при необходимост претоварва хранителните продукти и продължава доставката. В случай на повреда на хранителните продукти се дава информация какви количества и от кои видове са повредени и резервния автомобил доставя съответните продукти. Ако е възможно повредата на автомобила се отстранява на място и той продължава своя маршрут.

Осигуряването на пълноценно и здравословно хранене на децата е утвърдена практика на нашето дружество, което ни дава основание да гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с описаната оферта и техническите спецификации за изпълнение на поръчката.



