



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: изх.№РВЕ18-ДИ05-316/01.10.2018 г.

Възложител: Столична община – район „Възраждане“

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01255

Адрес: гр. София, п.к 1303, бул. „Александър Стамболийски“ №62

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Малина Кърчева

Телефон: 02/9802889,

E-mail: [zop@so-vazrajdanе.bg](mailto:zop@so-vazrajdanе.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици по обособени позиции:

Обособена позиция №1 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София

Обособена позиция №2 136 ОУ „Любен Каравелов“, гр. София

Кратко описание: Извършване на специализиран ученически превоз на деца и ученици от и до 67 ОУ „Васил Друмев“ и 136 ОУ „Любен Каравелов“, по утвърден маршрут и график.

Място на извършване: Превозът се осъществява всеки учебен ден/присъствен ден при определени маршрути

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 83 332.00 лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: обособена позиция №1

**Наименование:** 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София,

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** максимална прогнозна стойност 41 666.00 лева без ДДС

**Номер на обособената позиция:** обособена позиция №2

**Наименование:** 136 ОУ „Любен Каравелов“, гр. София,

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** максимална прогнозна стойност 41 666.00 лева без ДДС

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие в процедурата

Основанията по ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието, по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

За доказване на горните обстоятелства се попълват електронен ЕЕДОП и Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Да притежава валиден Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта. Това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, в зависимост от осъществявания вид дейност.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта или еквивалентен документ към датата на сключване на договора.

**Икономическо и финансово състояние:** Не

**Технически и професионални способности:**

**Всеки участник да представи следните доказателства за техническите възможности и/или квалификация за всяка една обособена позиция:**

Да притежава валиден Лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта. Това изискване важи и за подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, в зависимост от осъществявания вид дейност.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата за наличие на лиценз, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответния публичен регистър, който съдържа тази информация.

Доказването на съответствието с изискването по-горе става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Лиценза, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.2. Да притежава осигурени необходим брой автобуси за осъществяване на поръчката. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да притежават най-малко 3 (три) броя автобуси (за всяка една обособена позиция), които да притежават следните документи:

- документ за техническа изправност – част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

- удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършва превоза на деца и ученици;

Фактът за осигурените от участника автобуси се доказва със списък на автобусите декларирано в е ЕЕДОП с описание на регистрационния талон /за собствените превозни средства/, договор за наем/лизинг или еквивалент.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Лиценза, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.3. Да притежава осигурени резервни автобуси. В това число се включват собствените автобуси на участника/подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива, наетите автобуси, лизинговите автобуси или еквивалент. За осъществяване на поръчката е необходимо участникът да притежава поне 1 (един) брой резервен автобус (за всяка една обособена позиция). Резервните автобуси не следва да се приповтарят с редовно предложените автобуси. Фактът за осигурен от участника резервен автобус се доказва със списък на резервните автобуси в ЕЕЕДОП и описание на регистрационния талон, на договор за наем/лизинг или еквивалент.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Документите под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя.

5.4. Да разполага необходимите осигурени водачи на автобуси. За осъществяване на поръчката е необходимо участниците да са осигурили най-малко 3 (трима) водача за всяка една обособена позиция, които да отговорят на следните изисквания:

- Да притежават свидетелство за управление валидно за съответната категория МПС;
- Да не са осъждани за престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от право да управляват МПС;
- Да са психологически годни по смисъла на Наредбата по чл. 152, ал.1, т.2 от Закон за движения по пътищата;
- Да отговорят на изискването за квалификация на водача по смисъла на Наредбата по 7б , ал.5 от Закон за автомобилните превози;
- Да притежават най-малко 3 години професионален опит като водач на автобус.

За целта кандидатът декларира в ЕЕДОП списъка с водачите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Допълнително се описват : свидетелство за управление на МПС категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишавани от право да извършват превозна дейност; копия от удостоверения за психологическа годност; Документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

5.5. Да е сключил застраховка „Гражданска отговорност” за МПС и застраховка „Злополука на пътници”. Това изискване трябва да е изпълнено по отношение на всеки автобус, в това число и автобусите на подизпълнителя, в случай, че се предвижда ползването на такива. За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответния публичен регистър, който съдържа тази информация за всеки автобус.

Доказването на съответствието с изискването по-горе става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на документ доказващ наличието на застраховка под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала” и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя, за участника избран за изпълнител.

***Посочените по-горе обстоятелства участника предоставя (декларира) в ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП).***

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

**Най-ниска цена**

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 08/10/2018г.

Час: 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (08.01.2019г.) [.....]

Час: () [.....]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 09.10.2018г.

Час: 14:00

**Място на отваряне на офертите:** сградата на СО – район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ №62. При отварянето на оферти могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Друга информация (когато е приложимо):**

Обявата за обществената поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и утвърдената документация към нея са публикувани и достъпни на официалния сайт на СО- район „Възраждане“ в раздел Профил на купувача.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката и обособената позиция, за която участва. Всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик, в който се поставят административни сведения, техническо предложение и ценова оферта.

Офертата следва да съдържа:

- Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; пълни доказателства за правоспособност и представителна власт, когато участникът е чуждестранно лице /съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в легализиран превод или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове - обн. ДВ бр.45/11.05.2001 година/.

- Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата /ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрацията/;

- При участници – обединения, които не са юридически лица - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че обединението все още не е регистрирано в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, задължително се прилага и нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП във връзка с по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП – съгласно приложен образец;

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: документите по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Списък на автобусите (свободен текст) в оригинал, описание на регистрационния талон /за собствените превозни средства/ или на договор за наем/лизинг, копие от удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС и копие от удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който се извършва превоза на деца и ученици - документите се представят под формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителят, както и копия от необходимите удостоверения;

- Списък на резервните автобуси (свободен текст), описание на регистрационните талони или договорите за наем/лизинг.

- Списък на водачите на автобусите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит (свободен текст) - списъкът се представя в оригинал и следва да съдържа следното описание на свидетелства за управление на МПС от категория D; декларация от участника, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност; копия на удостоверения за психологическа годност. Документите се представят по формата на копие, заверено „Вярно с оригинала“ и с положен мокър печат на кандидата, респективно подизпълнителя. В това число се включват и водачите, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива;

- Декларация подизпълнител – съгласно приложен образец

- Декларация приемане клаузите на договора;

- Декларация за липсата на конфликт на интереси;

- Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки 0438

- Ценово предложение – съгласно приложен образец;

- Техническо предложение – съгласно приложен образец;

- Декларация за техническата изправност на автобусите- собствен образец;

- Декларация за валидност на офертата – съгласно образец;

- декларация за липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДСВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 01/10/2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Савина Йорданова Савова *(Подпис и печат)*

**Длъжност:** Кмет на СО – район „Възраждане“

