



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

гр.СОФИЯ 1303, бул."Ал.Стамболийски",№ 62, тел.9814364, ф.9870794

СПИСЪК

**на допуснати и недопуснати кандидати
за длъжността „Секретар“ на Столична община –район „Възраждане“**

I. Допускат се до конкурс следните кандидати:

1. В. В. С. – №РВЕ24-ГР94-143/23.01.2024г.
2. В. Г. Г. – №РВЕ24-ГР94-146/24.01.2024г.
3. Н. Г. К. – №РВЕ24-ГР94-165/25.01.2024г.
4. М. Г. А.– №РВЕ24-ГР94-188/30.01.2024г.
5. П. Д.Г.- №РВЕ24-ГР94-190/30.01.2024г.
6. П. П. С. -№РВЕ24-ГР94-193/30.01.2024г.
7. П.М. Г. – №РВЕ24-ГР94-208/31.01.2024г.
8. Х. А. Д. – №РВЕ24-ГР94-209/31.01.2024г.
9. А. Ж. К.- №РВЕ24-ГР94-226/02.02.2024г.

II. Недопуснати до конкурса кандидати:

1. В. Н. Г. – №РВЕ24-ГР94-222/01.02.2024г., основание за недопускане чл. 20, ал. 2, т. 1 – представените документи не удостоверяват професионалния опит, който се изисква за заемане на длъжността;

2. Р. С. Д. Д. – №РВЕ24-ГР94-218/01.02.2024г., основание за недопускане чл. 20, ал. 2, т. 1 – представените документи не удостоверяват професионалния опит, който се изисква за заемане на длъжността;

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на **16.02.2024г. от 09:30ч. в** сградата на СО-район „Възраждане“, гр.София, бул. Александър Стамболийски № 62, етаж 2, Стая № 204 за решаване на тест.

В случай на успешно издържан тест ще се проведе интервю с кандидатите на дата **16.02.2024 г. от 14:00 часа**, в сградата на СО-район „Възраждане“, гр.София, бул. Александър Стамболийски № 62, етаж 2, Стая № 204.

Кандидатите, които са постигнали резултат над минималния, ще бъдат уведомени със списък за допуснати кандидати до интервю, който ще бъде поставен на Таблото за съобщения до 12:30ч., на 16.02.2024г., в сградата на СО-район „Възраждане“, бул. Александър Стамболийски № 62.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Подписът е заличен на основание чл.5 от Регламент (ЕС) 2016/679

/ Д. БЕЛЕВ/

08.02.2024г.

**КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ДЪЛЖНОСТТА СЕКРЕТАР НА СТОЛИЧНА
ОБЩИНА РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“**

**КОМИСИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА
КАНДИДАТИТЕ:**

Комисията изясни начина за провеждане и прие критерии за оценяване на резултатите от теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, интервюто и подготви въпроси за интервюто.

Комисията реши да бъдат подготвени 3 варианта на тест, 20 въпроса, с по 1 верен отговор и определи изискващ се минимален резултат от 15 верни отговора от теста за допускане до интервю. Времето за решаване на теста беше определено на 45 минути.

Комисията прие минимална средноаритметична оценка „4“ за успешно издържане на интервюто по критериите от формуляра за оценка. Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. При интервюто оценяването ще се извърши по 5-степенната скала.

Комисията определи коефициент „4“ при изчисляване на крайния резултат, по който се умножава резултатът от теста, и коефициент „5“, по който се умножава средноаритметичната оценка от интервюто.

Средно продължителността на интервюто трае от 15 до 30 минути за всеки кандидат.

I. Критерии за оценяване на интервюто:

1. Управленска компетентност.
2. Работа в екип.
3. Комуникативна компетентност.
4. Ориентация към резултати.
5. Фокус към клиента (външен/вътрешен).
6. Професионална компетентност.
7. Дигитална компетентност.

II. Оценяване на интервюто:

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС : /Подписът е заличен на основание
чл.5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679/**

/Д. БЕЛЕВ /

08.02.2024г.