

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

към Искане за издаване на удостоверение за наследници

(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/та.....**(име, презиме, фамилия)****с ЕГН:**....., **тел. за връзка:**.....**ел. поща:**..... **в качеството ми на подател от собствено име;** **в качеството ми на упълномощен представител на**.....

съм съгласен/на да предоставя вписаните лични данни, както и личните данни на упълномощителя, който представлявам, съдържащи се в подаденото от мен заявление/изявление/съобщение/писмо/документ на администратора на лични данни Район „Възраждане“ - Столична община, БУЛСТАТ 0006963270480, адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, във връзка със следните **цели на обработването, за което личните данни са предназначени** и съответните им **получатели, както следва :**

Цели - за процедуране на подадено заявление за издаване на удостоверение за наследници; неговото последващо процедуране за реализиране на заявеното, в т.ч. – регистриране и насочване чрез административната информационна система на Район „Възраждане“ - Столична община; извършване на справка от длъжностно лице по гражданско състояние в Национален регистър за населението; Национален адресен регистър; Национален регистър за гражданско състояние; генериране на удостоверителен документ. Данните се обработват от компетентни структури в администрацията, съобразно Устройствения правилник на Столична община – Район „Възраждане“, при спазване на разпоредбите на Закона за гражданската регистрация; Закона за местното самоуправление и местната администрация; Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация.

Срокът за съхранение на предоставените лични данни – пет години, съгласно чл. 7, ал. 1 Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението. Съгласно чл. 7 от Наредбата за обмен на документи в администрацията, всички данни за факти, процеси, както и всички служебни технически данни, необходими за осъществяването на административната дейност, се поддържат със средствата и в средата на административната информационна система. Всяко създаване на данни в административната информационна система се придружава с автоматичен запис за лицето, което е извършило създаването, и времето на извършването му. Регистрираните данни по този ред не подлежат на корекция или унищожаване и се съхраняват за срок не по-малък от 20 години.

Информиран/а съм за **правата си** да изисквам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на личните ми данни или ограничаване на обработването им, за правото да направя възражение срещу обработването и за правото на преносимост на данните.

Информиран/а съм за **правото си за оттегляне на съгласието ми по всяко време**, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено.

Информиран/а съм за правото си за подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни за Република България.

Информиран/а съм, че при условие, че по обективни причини (липса на информация в националните регистри) заявлението не може да се процедира от районната администрация, същото ще бъде препратено за процедуране до съответната районна администрация на Столична община или – служебно.

Информиран/а съм, че предоставянето на личните ми данни се изисква за изпълнение на нормативно установени задължения на органите и е предвидено в Закона за гражданската регистрация; Закона за местното самоуправление и местната администрация; Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация.

Известно ми е, че при **непредоставянето на горепосочените лични данни** от моя страна ще възпрепятства приемането, процедурването и реализирането на административната услуга.

Информиран/а съм, че администраторът **не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране**, по отношение на лични данни.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: Игна Спиридонова – длъжностно лице по защита на данните в Район „Възраждане“ - СО, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, ел. адрес: dro@so-vazrajdanе.bg

Информиран/а съм, че настоящото съгласие за обработване на личните данни се изисква съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Дата:.....

Подпис:.....