



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

гр. СОФИЯ 1303, бул. "Ал.Стамболийски", №62 тел.9814364, ф. 9870794

Утвърждавам:
САВИНА САВОВА
Кмет на Столична община
Район „Възраждане“

**ПЛАН
ЗА
ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“**

2014г.

Планът за действие при възникване на наводнение е единна част от Плана за защита при бедствия на Район „Възраждане“.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ

Наводнението е временно заливане с вода на значителна част от сушата с нанасяне на тежки поражения и разрушаване на жилища, стопански постройки, пътища и мостове и не рядко свързано с човешки жертви.

Наводненията са природни явления, които не могат да бъдат предотвратени. Някои човешки дейности като нарастването на населените места и стопанските активи в заливните равнини, както и намаляването на естествената способност на почвата да зъдържа вода, породено от използването на земята/ и промяната на климата обаче допринасят за увеличаване на вероятността от наводнения и неблагоприятните последици от тях.

В зависимост от причините, които ги предизвикват, наводненията могат да се класифицират като:

A/ Наводнения предизвикани от падане на обилни, валежи – над 30 л/кв.м. или при интензивно топене на снеговете

Този вид наводнения са най-големите по мащаб, катастрофалност и трудно възстановими последици. Дължат се на временно излизане на реките извън коритата, поради различни причини – най-често поради бързо формиране на голям отток в по-горе лежащата водосборна област вследствие интензивни валежи, по-рядко комбинирано с бързо снеготопене. Съществуват и други причини, които способстват за тяхното появяване и неблагоприятно протичане, като ледоход, временно задръстване на тесни места с влачени материали и др.

Въз основа на физикогеографската, хидрографската и климатичната характеристики на територията на Столична община и наличния опит от минали подобни събития бе направен анализ на възможностите за настъпване на наводнения. Набелязани са потенциално опасните реки и речни участъци с ниски уязвими брегове в селищните райони и през терените с промишлено, земеделско или друг вид обществено използване.

Провежданата политика на ръководството на Столична община за борба с наводненията доведе до извършване на корекционни работи по реките, изграждането на защитни съоръжения, като диги и подпорни стени. Тези участъци са обект на непрекъснато внимание.

Целта на анализите беше оценката на сегашното им техническо състояние, ефикасността на защитното им действие и потенциалната възможност за развитие на наводненията при тях, в над-лежащите и под-лежащите речни участъци.

Предвиждането за очакваните последиствия от наводненията, на този етап може да има само приблизителен характер, с качествени определения на възможните щети.

След продължителен, обилен дъжд, падналите водни маси не могат да се поемат от дъждоприемните оттоци. Съществуващите отводнителни и охранителни канали в отделните райони на общината и наличните сухи дерета са предназначени за приемане на по-умерени количества повърхностните води и ги поемат, ако същите са насочени в техните корита.

Много често, пълноводните потоци от интензивни дъждове се насочват по улиците, препълват канализацията за повърхностни води и водата излиза над нивото на бордюрите.

Наводнения от този характер може да се случат през пролетта и есента, когато от листопада се запущат повечето от дъждоприемните шахти и оттоци и дъждовната вода не може да се поеме от канализационната система.

В такива случаи е възможно наводняването на някои от автомобилните и пешеходни подлези, което води до блокиране на транспорта, автомобилни задръствания от загаснали автомобили. Водните потоци изнасят земни маси и др. инертни материали по пътищата, което затруднява или напълно възпрепятства движението и блокира трафика от превозни средства.

Най-често затлачване на оттоците за повърхностни води и образуване на големи локви, нарушаващи трафика за движение, се получава в районите както следва:

Извод:

Наводнение от речни разливи в урбанизираните територии, нанася щети на най-близо разположените поземлени имоти, сгради и инфраструктура, а в извънурбанизираните територии на селскостопанска продукция, преносни мрежи на комуналните- предприятия и др. обекти.

Б/. Наводнение по техногенни причини – разрушаване на язовирни стени, диги или други хидротехнически съоръжения, стеснени и с намалена проводимост, затлачени речни русла, дерета и канали, или препълване на канализационната мрежа за повърхностни води.

Това са наводнения, които, както бе споменато по-горе, се причиняват от неправилно управление на водохранилища / язовирен тип / тежки аварии с големи хидротехнически съоръжения (язовирни стени, големи тръбопроводи на ВЕЦ или ПС, дневни или седмични изравнители и др.) поради занемарена поддръжка, диверсионни или военни действия.

В нормална обстановка, тези наводнения са напълно предотвратими, поради което не могат да бъдат отнесени към природните рискове.

Наводненията причинени от **естествени високи води, преливащи през язовирните стени**, не трябва да се третират като изкуствени наводнения, както това често и съвършено неправилно се тиражира сред обществеността.

Наводненията причиняват:

- злополуки;
- временно извеждане на населението / разселване /;
- нанасят щети на околната среда;
- нарушават ритъма на производство в икономиката.

В директива **2000 / 60 / на Европейския съюз** са посочени начините за намаляване на риска от вреди от наводнения.

Целта на директивата е да определи рамка за оценка и управление на риска от наводнения, като се стреми да намали неблагоприятните последици, свързани с тях.

Ето защо е необходимо Столична община да подготви:

- **предварителна оценка за риска от наводнения ;**
- **да се актуализират картите на районите под заплаха от наводнения;**
- **да актуализират картите на районите попадащи в заливните зони;**

През територията на район "Възраждане" преминават реките "Владайска"

р."Владайска" е граница с р-н Красна поляна

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ БЕДСТВИЯ.

Целесъобразно е да се разработят възможни сценарии за наводнения по поречието на реките протичащи през територията на Района и водосборните дерета на базата на разработените сценарии, ще се получи информация за възможните заливни площи, застрашеното население, инфраструктурата и околната среда, а от тук и какви мерки по построяване на допълнителни съоръжения, по укрепване и използване на сградния фонд, по изграждане на системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване, по формиране и привличане на допълнителни сили за реагиране.

1.2. Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане

- 1.2.1. Изграждане / укрепване / на диги;
- 1.2.2. Изграждане на бермите;
- 1.2.3. Изграждане на отводнителни канали;
- 1.2.4. Изграждане на премостващи съоръжения;
- 1.2.5. Възстановяване сервитута на реката.
- 1.2.6. Намаляване на вероятността от „възможна“ към „ много рядко“;

- още сега е ясно, че с оглед на възможните обилни дъждове /пролет и есен/ според метеорологичните прогнози, е наложително да се вземат мерки за незабавното почистване на водосборните дерета;

борните дерета;

1.2.7. Искане за финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС на проект "Възстановителни и ремонтни работи по водосборните дерета " в гр.София.

Дейности: изсичане на дървета; изкоп дъно и откоси на дере; насипи дъно дере; направа на дъждовни канавки; ремонт на водостоци; подпорни стени; превоз на земни маси.

1.4. Дейности за намаляване на риск

Дейностите по оперативната защита на населението при наводнения се осъществява от СУПБЗН и включва три фази:

1-ва фаза – непосредствена опасност от наводнение;

2-ра фаза – при наводнение;

3-та фаза – след наводнение.

Мерките включват:

Дейности, извършвани при получаване на прогноза за усложнена метеорологична обстановка / интензивни или продължителни валежи, интензивно снеготопене /

1. Получаване на прогноза от НИМХ – БАН / оценка на метеорологичната обстановка/:

- при **очаквана** усложнена метеорологична обстановка, СУПБЗН /НИМХ / изпраща на ОД по ССС **до 1 час**, метеорологична прогноза за района на Столична община;
- при **усложнена** обстановка, НИМХ изпраща до 30 мин., информация на ОД по ССС, за повишаване нивата на реките протичащи през територията на Столична община;
- директора на дирекция „ОРУОМПЗБ“ провежда **консултация** с дежурния синоптик и дежурния хидролог в НИМХ а така също с **дежурния** в ОДЦ на ГДПБЗН – МВР;

2. **Информира се** Кмета на Столична община и директора на дирекция "ОРУОМПЗБ";

3. ОД по ССС получава **указания от** Кмета на Столична община или секретаря на ССС;

3. Дирекция „ОРУОМПЗБ“ идготвя и изпраща **предупреждения за очаквани валежи** в:

- районите;
- общинските предприятия;
- общинските търговски дружества;
- търговските дружества с общинско участие.

4. ОД по ССС докладва на ОД по Обл. СС за предприетите мерки;

5. ОД по ССС прави **запис** на данните.

Разработена е типова бланка.

1.4.1.Набелязване на съоръжения за рехабилитация или изграждане:

След наводнения ще бъдат набелязани съоръжения за рехабилитация или изграждане на нови такива, от комисии, назначени с заповеди на кметовете на райони след оглед, оценка /, експертиза за състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения (към техните оператори) при необходимост;

1.4.2 Тренировка на Щаба в областта на потенциално-опасните обекти, обществен транспорт, електроснабдяване, водоснабдяване, социални служби - за практическо отработване действията на служителите при наводнение.

- заседание на ССС за контрол по готовността на частите на ЕСС - СУПБЗН, СДВР и ЦСМП за действие при наводнение;

- координация на аварийните планове на търговските дружества и фирми с плана на общината и обектовите формирувания . Координацията се осъществява от дирекция „ОРУОМПЗБ“.

1.4.3. Необходима е актуализация на оразмерителните водни количества на реките, което произтича, главно от :

- динамиката на отводнителната норма;

- корекции във водосборните площи, породени от функционална промяна на териториите в компактният град и околната част;
- промяна на отточните коефициенти;
- проектиране и изграждане на корекции на реките;
- ежегодни почистване на речните корита;
- установяване на реално изливните в корекциите водни количества от дъждоотливните шахти при продължителни дъждове;
- предприемане на укрепителни мероприятия по заустващите се в реките притоци и дерета;
- недопускане извършване на строителни дейности в речните корита;
- построяването на нови дъждоотливните шахти.

1.5. Дейности при непосредствена опасност от наводнение:

1. Наблюдение на водното ниво и състоянието на изградените хидротехнически съоръжения;
2. Аварийно прокопаване на водоотвеждащи канали / в общинска собственост и и навлизане в чужд имот/;
3. Отстраняване на подприщвания на водни течения;
4. Надграждане на съществуващите диги/или изграждане на временни такива с модулни елементи – тип Дига“, нареждане на чували с инертни материали и т.н.;
5. Евакуиране на източници на йонизиращи лъчения, потенциални източници на биологично замърсяване попадащи в зелените зони.
6. Устройване на полеви лагери за временно настаняване на застрашеното население;
7. Провеждане на разузнаване в заливните зони, където е възможно да се намират хора и животни и са съсредоточени материални и културни ценности;
8. Извършване на огледи за състоянието на пътищата, подстъпите към наводнените райони и населените места останали без достъп вследствие на наводнение участъци от пътищата;
9. Откриване на хора изпаднали в бедствено положение;
10. Евакуация на хора и животни от заливните зони и изнасяне на материалните и културните ценности;
11. Извършване на оглед на местата за съхранение на опасни вещества останали под вода за ограничаване /предотвратяване / на по-големи щети или замърсявания;
12. Изпомване на водата;
13. Подготовка на сградите за временно настаняване на изведеното население;
14. Други дейности в зависимост от създалата се обстановка.
 - тампониране на проядени / компроментирани участъци / диги;

1.6. Дейности по време на наводнение:

1. Разузнаване района на заливане и местата, където е възможно да се намират застрашени хора, животни и културни ценности;
2. Огледи за състоянието на пътищата и подстъпите към наводнения район и за населени места без достъп вследствие на наводнени пътища;
3. Откриване местоположението на хора, попаднали в бедствено положение;
4. Извеждане на хора, животни и изнасяне на движими културни ценности от залетите зони. Има възможност хората изведени от заливните зони да бъдат настанявани временно в ДЗ или училища в рамките на Района.
5. При данни за наличие на опасни вещества в залетата зона, които могат да нанесат щети или да предизвикат екологично замърсяване, извършват оглед на местата за съхранение и при възможност вземат мерки за ограничаване/предотвратяване на щетата или замърсяването;
6. В зависимост от конкретната обстановка изпълняват и дейности по:
 - наблюдение на водното ниво и състоянието на хидротехническите съоръжения, като информацията се събира в НОЦ;
 - аварийни дейности по елементи на хидротехнически съоръжения:
 - а) отваряне или затваряне на изпускатели, саваци и др.;
 - б) удълбочаване на преливници;
 - в) тампониране, прорязване и др.;
 - отстраняване на подприщвания на водни течения;

- прокопаване на водоотвеждащи канали;
 - координиране и участие в надграждане на съществуващи диги и изграждане на временни диги чрез:
 - а) използване на модулни елементи;
 - б) нареждане на чували с инертни материали;
 - в) натрупване на инертни материали;
 - участва в евакуирането на промишленоотровни вещества, източници на йонизиращи лъчение, потенциални източници на биологично замърсяване и др. под., попадащи в заливните зони, които биха предизвикали поражения върху хората и/или замърсяване на околната среда;
 - при необходимост се устройват лагери за временно настаняване на застрашеното население.
7. Изпомпване.

1.7. Дейности след наводнение

1. Провеждане на операции по издирване на изчезнали хора;
2. Изваждане на удавени /загинали хора и животни/ от реките и заливните зони;
3. Отводняване на сгради и др. обекти;
4. Разчистването на засегнатите пътища от наносите;
5. Провеждане на дератизация в жилищните райони и зелените площи;

Разработване на карти на наводненията с цел:

- Повишаване на готовността на населението на местно ниво относно опасностите от наводнения;
- Популяризиране на подходящи земеделски практики;
- Подкрепа при приоритизиране, доказване необходимостта и насочване на инвестициите за управление и намаляване на риска.
- Хармонизиране на критериите определящи сигурността и проектирането със съседни басейни/ Софийска област /;
- Предпазване от замърсяване на водите при наводнения.

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО

Столичната и районните администрации и останалите населени места, планират и провеждат мерки за защита на населението при наводнения във взаимодействие с останалите органи на изпълнителната власт, като организират и координират:

1. Своевременно прогнозиране характера и последствията от наводнения в отделните райони на столицата и като цяло, вследствие на проливни валежи или в резултат от преливане на язовирите – държавна, общинска и частна собственост;
2. Поддържане и актуализиране на Плановете за защита на населението в Столична община и районите – **на 6 месеца**;
3. Преглед и актуализиране на Плановете за управление на риска при наводнения – **през 3 месеца**;
4. Провеждане на мероприятия за усвояване на плановете по части като цяло;
5. Провеждане и изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието при високи води на територията на столицата;
6. Поддържане на непрекъснато дежурство в:
 - Столична община;
 - районите;
 - общинските предприятия;
 - общинските търговски дружества;
 - смесените търговски дружества;
7. Оповестяване и информиране на населението от районите за възникване/ възникнало наводнение и предприемане на мерки за неговото овладяване;
8. Формиране и осигуряване участието на органите за управление и силите и средствата при провеждане на спасителни операции на територията на Столична община;
9. Планиране и създаване на организация за взаимодействие между Столична община, районите и силите на ЕСС при провеждане на НАВР;

10. Защита на водоизточниците за питейна вода, поддържане на готовност при недостиг на питейна вода за осигуряване на допълнителни пунктове за снабдяване на населението и включване на допълнителни водоизточници във изградената водоснабдителната система на територията на общината;

11. Оповестяване и координиране работата на юридическите и физически лица със сключени договори за провеждане на неотложни работи в отделните райони на столицата;

12. Планиране и организиране работата на експертни и проектантски екипи в работата по планиране на защитата и инженерното осигуряване на спасителните и аварийните дейности;

13. Координиране действията на медицинските екипи в заливните зони за оказване на първа помощ на пострадалите и оказване на психологическа помощ на пострадалата население , а така също на екипите работещи въ зоните за поражение;

14. Координация на действията на екипите , провеждащи спасителни и възстановителни дейности в поразените зони за недопускане, овладяване и ликвидиране на последствията;

15. Координиране на провежданите по издирване и спасяване на пострадалите вследствие на възникналите наводнения;

16. Координиране и подпомагане работата на районните щабове за координацията своевременно временното извеждане на /евакуация/ на населението и неговото настаняване – съгласно изготвените планове;

17. Предоставяне на ИСЗ при необходимост;

18. Организиране и провеждане на НАВР в заливните зони/ зоните за поражения/ в отделните райони на територията на Столична община;

19. Предприемане на мерки за ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и епизоти от заразни паразитни болести на територията на общината вследствие на наводнения;

За осъществяване на замисъла за намаляване на риска при наводнения на територията на Столична община е създаден **Столичен щаб** за изпълнение на **следните задачи**:

А/ Създава организация за наблюдение на речните корита, обемите на язовирите държавна, общинска и частна собственост и хвостохранилищата на територията на Столична община;

Б/ Организира получаването на хидрометеорологична информация за предстоящи опасни явления от:

- **НИМХ - БАН;**

- **ГДПБЗН/СУПБЗН/;**

- **Предприятие „Язовири и каскади“ на НЕК;**

- **Басейнова дирекция „Дунавски район“ и др.;**

В/ Осигурява информация за опасни явление от Софийска област за нивата на реките и язовирите, намиращи се тяхна територия;

Г/ Извършва своевременно оповестяване на населението от застрашените райони на територията на Столична община чрез системата за ранно предупреждение;

Д/ Осигурява обществения ред чрез СДВР, и сектор „Общинска полиция“;

Е/ Осигурява изведеното население със стоки от първа необходимост, вода и медицински изделия чрез изградените комисии от районите и изготвените планове за тяхното раздаване;

Ж/ Своевременно уведомява „ЧЕЗ Електроразпределение България“ АД – София за изключване на електрозахранването в предполагаемите заливни зони с цел недопускане на тежки аварии в електропреносната мрежа и нещастни случаи с останалото население в тези зони, а така също за влезлите в районите аварийни екипи;

З/ Предлага на Кмета на Столична община да обяви бедствено положение за цялата или за част от територията на общината;

И/ Организира и осъществява контрол по възстановяването на пътната, съобщителната, енергийната и В и К мрежи и др. на територията на Столична община.

Столичния оперативен щаб организира и координира временно извеждане на населението от районите попадащи в заливните зони.

В Район „Възраждане“ за подлежащите на временно извеждане хора са направени разчети за три дни за нуждите от:

- вода;
- храна;
- лекарствени продукти;
- медицински изделия;
- отопление;
- осветление;
- постелочно оборудване.

Разчетите са направени на базата на следната разкладка за **едно** денонощие:

№	Наименование	Грамаж /бр./ на човек за 1 ден
I.	Хранителни стоки	
1	Хляб	800 гр.
2	Сирене/ кашкавал/	100 гр.
3	Месо	200 гр.
4	Кисело мляко	400гр./кофички 2бр./
5	Колбаси	100 гр.
6	Масло	25 гр.
7	Захар	25 гр.
8	Конфитюр	25 гр.
9	Вода	20 литра
10	Яйца	1 бр.
11	Консерви	2 бр.
II.	Нехранителни стоки	
1	Сапун	1 бр.
2	Веро – опаковка	1/2 бр.
3	Тоалетна хартия	2 ролки за 3 дни

Във всички райони са направени разчети за необходимостта от следното имущество.

№	Необходимо оборудване / имущество /	Количество / бр. за 1 човек
1	Одеала	1
2	Възглавници	1
3	Калъфкиза възглавници	1
4	Чаршафи	1
5	Дюшеци / шалтета/	1
6	Кревати /походни легла /	1
7	Сапун за миене	1
8	Кърпи за лице	1
9	Контейнери за отпадъци	

Определени са и местата за тяхното раздаване във всички райони на Столична община, попадащи в заливната зона по поречието на река Искър.

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост

4.1. Отговорни лица на дейностите по разчистването:

- Заместник кмет „Транспорт и транспортни комуникации“;
- Заместник кмет „Инвестиции и строителство“;
- Директор на „Столичен инспекторат“;
- Директор на дирекция „Инженерна инфраструктура“;
- Директор на дирекция „Транспорт“;
- Директор на дирекция „Транспортна инфраструктура“.

4.2. Длъжностни лица от общинската администрация, координиращи изпълнението на дейностите

Заместник кмет „Транспорт и транспортни комуникации“;
Заместник кмет „Инвестиции и строителство“;
Директор на „Столичен инспекторат“;
Директор на дирекция „Транспортна инфраструктура“;
Директор на дирекция „Транспорт“;

4.3. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят;

Искане до Областния управител на София.

4.4. Разработен е телефонен указател и са посочени е – mail адреси.

4.5. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

За корординиращо лице при “наводнение” е назначен младши експерта по КИС в дирекция “ОРУОМПЗБ”.

5. Законност и ред.

5.1. Длъжностни лица, отговарящо за реда и законността;

Директор на СДВР, Началник сектор „Общинска полиция“;; Директор на дирекция „ОРУОМПЗБ“.

5.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността

За осъществяване на мероприятията по опазването на реда и сигурността на гражданите в засегнатите райони със силите и средствата на РУ на СДВР и РСПБЗН се изграждат следните групи:

- групи за отводняване на наводнени жилищни и обществени сгради;
- групи за изграждане на КПП, регулиране на движението и указване маршрута за движение на допълнително привлечените сили;
- група за отцепване на района;
- група за предотвратяване и разкриване на престъпления;
- група за оказване на съдействие на държавни органи и организации;
- резерв и дежурни;
- служебни автомобили;
- автомобили на РСПБЗН.

Отговорни длъжностни лица:

Директор на СДВР;

Директор на дирекция „Обществен ред ,УОМП и защита при бедствия“;

Зам кмет направление „Законност, координация и контрол“.

6. Логистика

Логистичната подкрепа при “наводнение” включва:

- квартирно настаняване;
- снабдяване с вода, храна, лекарствени продукти и медикаменти;
- транспортно обслужване;
- медицинско обслужване;
- битово обслужване и др.

При бедствие “наводнение” на основание, решение на Председателя на ССС, в Столичния Оперативен Щаб се създава **работна група** за осъществяване на следните мероприятия:

1. Преглед на предварително изготвените разчети от районите;
2. Съгласуване на доставките с доставчиците за осигуряване на населението с:
 - храна;
 - вода;
 - медикаменти;
 - транспортни средства за извозване до местата за настаняване;
 - развърщане на медицински пунктове в местата за настаняване;
 - битовото оборудване на населението за “живот”;
 - осигуряване с осветление;

- осигуряване на населението с отопление;
- 3. Разработване на обобщена заявка/след получаване на исканията от отделните райони /;
- 4. Съгласуване и изпращане на обобщената заявка до фирмите - доставчици;
- 5. Осигуряване на товаренето, транспортирането и доставката до местата за временно настаняване на населението;

6. Получаване на доставките от назначените длъжностните лица от районите;

В състава на групата се привличат експерти от следните дирекции:

- дирекция "Логистика";
- дирекция „ОРУОМПЗБ“;
- дирекция "Икономика и търговия";
- дирекция "Обществени поръчки и концесии";
- дирекция "Транспорт";
- дирекция "ПНО";

6.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката

Осигуряване действията при провеждане на ЧНАВР има за цел да се създадат условия за успешно провеждане на и включва:

1. Разузнаване;
2. Логистично осигуряване /Материално-техническо осигуряване/;
3. Медицинско осигуряване;
4. Инженерно осигуряване;
5. Химическо осигуряване;
6. Комуникационно осигуряване.

Дейности на отдела по снабдяване за подпомагане на пострадалите:

*Закупуване на материалите и водене на преговори с доставчиците – извършва се от специалисти, профилирани по видове закупувани материали, с цел постигане на по-добри резултати;

*** Управление на функцията снабдяване:**

- а) разработване на политики за снабдяване;
- б) процедури за извършване на дейностите;
- в) контрол и координиране на операциите по снабдяването;
- г) да управлява взаимовръзките със специални доставчици.

***Следене изпълнението на поръчките:**

- а) следене изпълнението на сключените договори с доставчиците;
- б) поддържане на взаимовръзките с тях;
- в) научаване на информация за изпълнение на конкретна поръчка;
- г) преодоляване на възникнали проблеми.

*Стратегическо планиране и провеждане на проучвания:

***Административни дейности** – всички оперативни дейности, които се извършват от служителите в отдела, свързани с изготвяне на документи, доклади, въвеждане на информация и др.

6.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях:

Дейности, водещи до избор на подходящи доставчици:

***Разработване и поддържане на база от доставчици** – да се обхванат също и потенциалните доставчици за в бъдеще като се изхожда от промените, които се очаква да настъпят в продуктовата структура на фирмата. За преработване на тази база от доставчици е необходимо да има координираност между маркетинга, отдела за проектиране на нови продукти и снабдяването. Чрез взаимодействие на тези отдели се формулират изискванията спрямо потенциалните доставчици.

8. Здравеопазване

8.1. Длъжностни лица, отговорни за координацията на действията за оказване на първа помощ:

- Заместник кмет „Здравеопазване, интеграция на хора с увреждания, социални дейности“;
- Директор на дирекция „Здравеопазване“;
- Председател на СС на БЧК ;
- ЦСМП.

8.2.1. Сили и средства от лечебните заведения подчинени на Столична община – Район „Възраждане“.

Първа Лекарска Помощ (ПМЛ) в огнището на поражение от екипите на ЦСМП и силите на ДКЦ.

За оказване на квалифицирана медицинска помощ, нуждаещите се евакуират към съответното болнично заведение със сили и средства на ЦСМП и усилващи такива.

При огнище с множество поразени се търси съдействието на СРЗИ, МЗ, за работа на Военно-Медицински Отряд за бързо реагиране (ВМОБР).

Съществуващите медицински учреждения имат възможност да формират стационарни лекарски екипи, които да подпомагат медицинските сили и средства на ЦСМП по :

- осигуряване на първа лекарска и квалифицирана медицинска помощ по жизнени показания в местата за временно настаняване на населението и за усилване на др. лечебни заведения;

- оказване на специализирана помощ на пострадалото население при изнасяне от поразените зони;

- организация на евакуационните мероприятия на ранените в районите на поражение от земетресението;

- консултативна помощ на др. лечебни заведения, старчески домове, социални домове, детски ясли и детски градини и др.

8.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

Медицинското оборудване е добро, но има необходимост от допълнителна апаратура, както и по-качествена такава за поддържане на жизнените функции на пациентите.

8.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни

Дейността по маньовъра, подготовката и взаимодействието се координира от оперативна група от дирекция "Здравеопазване" и дирекция "Социално подпомагане" на Столична община.

9. Възстановяване на инфраструктурата на общината

9.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата

Ръководството по възстановяването на хидротехническите съоръжения и други обекти на инженерната инфраструктура в Столична община се осъществява от направленията:

1. „Архитектура и градоустройство“;
1. „Инвестиции и строителство“;
2. „Зелена система, екология и земеползване“ .

Възстановяването на пострадалите обекти ще започне след оттичане на водите от заливните зони в района.

9.2. Отговорни лица, ангажирани за определяне на местата и обектите / инфраструктура / за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи

ПДКБА

Важността на обектите за възстановяване се определя въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

1. Възстановяване критичната транспортна инфраструктура – единствени пътища и техни те съоръжения.
2. Обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост.
3. Комунално-енергийни мрежи.
4. Обекти на здравеопазването и образованието.
5. Жилищни и стопански сгради.

9.3. Ред за координация на дейностите:

Задачи на комисията

Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложните възстановителни работи се организират от органите на изпълнителната власт в съответствие с функциите им.

Назначените комисии да:

1. Извършат оглед и оценка на нанесените щети на „пострадалите обекти“ от инженерната и транспортна инфраструктура на територията на Района;
2. Изготвят на списък на всички „пострадали обекти“, степенувани по важност;
3. Необходимост от проектиране - изготвяне на технически проекти /задания/ за възстановяване на обектите;
4. Осигуряване на необходимите финансови средства за тяхното възстановяване или изграждане;
5. Възлагане на процедура за сключване на договори;
6. Изграждане на обектите и приемане на същите.

В заповедта се указва времето, реда за работа на комисията и срока за изготвяне на констативния протокол с предложения за провеждане на:

- краткосрочни мероприятия;
- средносрочни мероприятия;
- дългосрочни мероприятия.

В 14-дневен срок от възникване на бедствието се изпращат в МКВП – МС информационни форми за всеки отделен обект. Копие от информационните форми се изпращат и до Областния управител.

Въз основа на протоколите от комисииите за оглед, кмета на общината отправя искане към Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (МКВП–МС) за предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти.

В 3-месечен срок от изпращане на информационните форми в комисията се внасят исканията за финансиране.

9.4. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразно - то изразходване на отпуснатите финансови средства.

МС) за предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти.

В 3-месечен срок от изпращане на информационните форми в комисията се внасят исканията за финансиране.

9.4. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразно - то изразходване на отпуснатите финансови средства.

Заместник кмет „Инвестиции и строителство“;

Заместник кмет „Финанси и стопанска дейност“.

10. Подпомагане на засегнатото население

1. Вътрешно подпомагане.

1.1. Длъжностни лица от общинската организация , отговорни за подпомагане на засегнатото население.

За пострадали, нуждаещи се от медико-социални грижи – Заместник кмет „Здравеопазване, интеграция на хора с увреждания и социални дейности“;

За пострадали, нуждаещи се от временно настаняване – Заместник кмет „Законност, координация и контрол“;

Заместник кмет „Финанси и стопанска дейност“.

1.1. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други от първа необходимост на нуждаещите се;

-определяне на длъжностни лица от ресорните зам.кметове за работа в “мястото за намеса“;
-осигуряване с транспорт с висока проходимост;
-изготвяне на списък на лицата, нуждаещи се от помощ / на кой адрес са, от кое МПС, от каква помощ се нуждаят /;

-даване на указания / разяснения / къде ще бъдат насочени;

-необходимост от транспорт за евакуация или настаняване / от определен адрес до определените места за настаняване /;

-други мероприятия / според обстановката /.

Останалото без подслон население се настанява в незасегнати от бедствието сгради, а при недостиг на такива се организират палаткови лагери и се изготвят заявки за доставка на фургони.

Дейности:

а/ Организира осигуряването на населението от засегнатите райони с необходимия фонд от облекло, обувки и други стоки от първа необходимост;

б/ Организира снабдяването с обменен фонд облекла и обувки силите работещи в мястото на бедствието;

в/ Организируют изхранването на населението:

- в населените места засегнати от бедствието;

- в районите за настаняване;

- в заведенията за обществено хранене;

- в училищните столове.

г/ През зимния сезон осигуряват отоплителни материали и уреди за отопление;

д/ Осигурява продоволствие на личния състав на силите определени за извършване на НАВР

е/ Организира и ръководи техническото осигуряване и осигуряване на ГСМ на инженерната техника и др. специална техника за провеждане на НАВР и евакуация.

Връзката на общината с хуманитарни, благотворителни и неправителствени организации се осъществява и координира от дирекции “Образование” и “Култура”. Същите организират изхранването и настаняването на пострадалите в училищните столове и общежития.

Взаимодействието с търговските обекти и заведенията за обществено хранене се осъществява от дирекция “Икономика и търговската дейност”.

1.3. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

Секретар на Столична община.

1.4. Ред за извършване на спешни доставки след бедствие;

Ред за извършване на спешни доставки се определя от Кмета на Столична община след:

*получаване на актуална информация от "Ръководителя на място" за обстановката в района или в най-засегнатите райони;

*анализ на информацията в Щаба за координация на СНАВР;

*набелязване на мероприятия за незабавно изпълнение;

*вземане на решение от кмета на общината;

*даване на указания на длъжностните лица по видовете осигурявания за *приоритетни доставки в определени обекти на общината – определените места за настаняване на пострадали, училища и детски градини, големи квартални магазини.

1.5. Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

Ресорни заместник кметове, според вида на помощта и конкретната обстановка.

По решение на Председателя на ССС, ръководството за подпомагане на населението е възложено на Оперативна група от състава на СОЩ при наводнение с участието на експерти от дирекции на Столична община както следва:

1. дирекция "Икономика и търговска дейност";

2. дирекция "ОРУОМПЗБ";

3. дирекция "Логистика";

4. дирекция "Транспорт";

Изготвен е подробен разчет по райони на Столична община за осигуряване на извеждано то население с хранителни и нехранителни продукти, и др. видове имуществова.

Ред за извършване на доставките е както следва:

- изпращане на факс до фирмите доставчици, съгласно предварително изготвените таблични форми и определените за тяхното получаване места;
- извършване на доставка от фирмите до местата за получаване от районите
- разтоварване и разпределение на същите по места за настаняване;
- раздаване на необходимите продукти и материали на изведеното население;
- подготовка на разчети за следващия ден.

2. Външно подпомагане

2.1. Ред за изготвяне на заявките/ исканията:

Въз основа на направените от Столична община и от комисиите в районите оценки за нуждите на пострадалото население ще се изготвят заявки за външно подпомагане на общината, като приоритетно ще се изготвят такива за стоки от първа необходимост.

Исканията за външно за общината подпомагане се изпращат до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет чрез Областния управител на област София.

Разплащане на непредвидени разходи за СНАВР при наводнение на включените, чрез ОКИЦ сили и средства на ЕСС.

Исканията са внасят от кмета на общината за включените сили и средства на единната спасителна система (търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурите на Министерството на здравеопазването и др.).

Към искането се прилагат:

1. Акт за възлагане провеждането на спасителни и неотложни аварийни работи на привлечените сили и средства на единната спасителна система;
2. Разходооправдателни документи.

Предварително в Столична община са изготвени типови таблици / бланки / с искания за подпомагане на изведеното население с хранителни продукти, нехранителни продукти и др. необходими имущества.

Външното подпомагане се извършва от:

1. Български червен кръст;

2. Страни от ЕС.

Ред за извършване на доставките е както следва:

- Изпращане на факс до фирмите доставчици, съгласно предварително изготвените таблични форми и определените за тяхното получаване места;
- Извършване на доставка от фирмите до местата за получаване от районите;
- Разтоварване и разпределение на същите по места за настаняване от районите;

- Раздаване на необходимите продукти и материали на изведеното население;

По решение на Председателя на ССС за координатор за изпълнение на вътрешни те и външни доставки е назначен директорът на дирекция „Икономика и търговска дейност“.

2.2. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките/исканията - /подготвя се типова форма на заявка/;

Методическото ръководство и контрола по изготвяне на заявките/исканията се осъществява от Заместник кмет по „Финанси и стопанска дейност“.

Техническото изготвяне на заявките / исканията се осъществява от директорите на дирекции и отделите, касаещи ликвидирането на последствията от наводнение.

2.3. Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

Заявките се изпращат до Областния кризисен щаб;

СС на БЧК;

2.4. Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

Местата за получаване на помощите се определят със заповед на кмета на Столична община съобразно свободните налични складове съгласувано с Дирекция “Социално подпомагане”.

Получените помощи ще бъдат временно съхранени в складовете на общината, районите, търговски те дружества и дирекция “Социално подпомагане”, а за бързо развалящи се продукти ще се използват хладилните на камери ученическите столове, на месо - и млекопреработвателните предприятия.

Помощите се приемат във временните складове от секретаря на Столична община, а отговорност за съхранението и охраната им носят домакините. Организацията за раздаването им на населението се извършва от дирекциите “Регулиране на търговската дейност” и “Социално подпомагане”. Отчитането на раздадените помощи се извършва в обратния ред.

2.5. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

Ресорни заместник кметове, според вида на помощта и конкретната обстановка.

1.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Заместник кмет „Финанси и стопанска дейност“.

Директори на дирекции имащи отношение..

При наводнение на територията на Столична община се въвеждат:

Временни ограничения и мерки за защита на населението.

*свободно движение и пребиваване в определена част на територията на общината / райони за провеждане на НАВР /, недостъпна вследствие на наводнение(затлачване от наноси) по пътната и железопътна инфраструктура на общината;

*право на извършване на дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителните и неотложни аварийно спасителни работи - устройване на проходи, евакуиране на останали в заливните зони, оказване на първа медицинска помощ на пострадали, спасяване на материални ценности, извеждане на животни и изнасяне на селскостопанска продукция;

*забрана за движение на лични и фирмени МПС, регулиране движението по определените за целта маршрути, устройване на пропускателни пунктове;

*приоритетни грижи за деца, самотни възрастни хора и инвалиди пострадали при наводнението;

*приоритетно снабдяване с хляб, храни и медикаменти на детски, лечебни и здравни заведения и спасителни екипи.

IV.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

Разработени са стандартни оперативни процедури за работа на членовете на Щаба.

V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО

т.2,3 и 4.

Планът е съобразен с наличните сили и средства на Столична община, Единната спасителна система, физическите и юридически лица на територията на общината.

Ако са необходими допълнителни сили и средства, те се осигуряват поетапно от други области чрез **Областния управител на област на София.**

Активирането на формированията от Българската армия се извършва след постъпило искане от **Кмета на Столична община**.

Разрешение за тяхното участие дава министъра на отбраната до началника на отбраната, който чрез командващия на Съвместното командване на силите активира същите.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СТОЛИЧНА ОБЩИНА И ОСТАНАЛИТЕ ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ.

- **Организация на действията на органите за защита.**

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при наводнение:

Организацията на действията на органите и организациите / сили и средства участващи при защита на населението при "наводнения" е организирано на основание чл. 64, ал.5 и чл. 65 от Закона за защита при бедствия.

Общото ръководство на дейностите по защита при наводнение се осъществява от Кмета на Столична община той и Председател на ССС.

Предаване на информация между кмета на общината /Щаба/, между съставните части на Единната спасителна система, районите за провеждане при необходимост на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи може да се осъществява и чрез Оперативния дежурен по ССС.

Щаба се привежда в готовност - **20 мин.**от подаването на сигнал "**Бедствие**" в работно време и **60 мин.**от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на Щаба заемат работните си места в пункта за управление на общината, стъкмени и осигурени с пособия и справочни материали. Кмета на Столична община (секретаря на Щаба) проверяват наличието на членовете на Щаба, след което ги запознава със създалата се обстановка.

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на НАВР в района на бедствието се изпращат 2 - 3 /няколко / оперативни групи в състав от по 2- 3 специа - листи.

За нуждите на оперативните групи се придават за ползуване автомобили 2 - 3 бр., оборудвани с мобилни телефони за връзка. Техните задачи са в най-кратки срокове да предоставят информация за степента и характера на наводненията, местонахождението на пострадалите, маршрутите за извеждане, състоянието на водоизточниците. Ст. експерта по КИС в дирекцията чрез дежурния по Обл.СС изисква от БТК изграждане на преките канали за свързка с дежурния по Обл.СС. Поемат се директните канали за връзка с областта и МВР.

При възникване на наводнение, което засяга част или цялата община, Кмета на общината може да обяви "Бедствено положение". Копие от заповедта се изпраща незабавно на Областния управител и на Министъра на вътрешните работи. Отправя се искане за допълнителни сили и средства чрез ОДЦ към СУПБЗН и СС на БЧК. Кметът на общината, когато осъществява ръководство и координация на НАВР изпраща на МВР писмена информация за тяхното протичане.

Определените сили, средства и формированията на СУПБЗН се привеждат в готовност от **ч + 2 до ч + 4**. Сборно място за явяване на обектовите формирования е в районите на съответните обекти.

Командирите на формированията проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи за инколониране и изнасяне към района на бедствието за извършване на НАВР.

Членовете на Щаба след получаване на указанията и задачите за изпълнение от Кмета на общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на НАВР в района на бедствието.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.-кмета на общината чрез ОДЦ, като се уточнява: редът за изнасяне; разполагане в района и подхода към мястото на намеса; участъците и режима на работа; реда за преминаване през отделните КПП; видовете осигуряване. Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 7 от Закона за защита при бедствия кмета на общината може да поиска координацията на НАВР да се извършва от областния управител.

При наличие на признаци за наводнение се организира:

- Постоянно наблюдение в застрашените райони;
- Оповестяване на населението и обектите, попадащи в заливните зони;
- Вземане на незабавни мерки за евакуиране на хората, животните и опазване на материалните ценности;
- Поддържане на постоянна връзка с потенциално-опасните язовири;
- Създаване на групировка от сили и средства за извършване на НАВР;
- Създаване на организация за оказване на медицинска помощ, настаняване и изхранване на пострадалото население;
- Създаване на организация по доставката на инертни материали за изграждане на диги и строителни материали за възстановителните работи.

При внезапно наводнение спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ и взаимопомощ на пострадали граждани от силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, ЧЕЗ, В и К и останалите приведени в готовност доброволни формирования.

Неотложните аварийно-възстановителни работи се извършват с цел:

- Спасяване на хората и оказване на помощ на пострадалите;
- Отстраняване на аварии и повреди, създаващи опасност за провеждането на спасителните работи, локализиране и ограничаване на последствията.
- Създаване на условия за извършване на възстановителни работи и нормализиране на живота на засегнатите райони.
- Оказване на ветеринарно-медицинска помощ на спасени и пострадали животни и организиране изколването по необходимост на такива.
- Отводняване на наводнени складове и селскостопански постройки и площи и организиране предаването на умрели животни на екарисаж.

Спасителните работи включват:

1.Провеждане на разузнаване.

-Наличие на откъснати от сушата хора;

-Наличие на аварии по КЕМ и кои от тях заплашват живота на хората;

-Проверка на водоизточниците за състоянието на питейната вода;

-Уточняване на маршрутите (вкл. и на обходни) за движение и евакуация на пострадалите.

2.Спасяване на хора, намиращи се във водата. На всеки от тях се хвърля незабавно спасително средство, даже и на тези, които могат да плуват.

3.Откриване на откъснатите от сушата хора във високите части на сградите и пренасянето им на безопасни места.

4.Евакуиране на хората от наводнените участъци с помощта на плавателни средства или вертолети;

5. Оказване на първа медицинска помощ;

6. Настаняване и изхранване на останалото без подслон население;

7. Пренасяне на материалните ценности, които може да се повредят или унищожат при заливането им.

8. Въвеждане на строг санитарно-хигиенен и охранителен режим.

След оттичане на водата медицинските формирования трябва да проведат дезинфекция на района, а специализираните формирования трябва да отстранят аварията и повредите в комунално-енергийните мрежи и да създадат условия за възстановяване на производствения процес и жизнената дейност.

Другите аварийни работи, които се провеждат в интерес на спасителните работи включват:

- Отводняване на залети територии;

- Отстраняване на аварии по комунално-енергийните мрежи;

- Разчистване на пътищата и улиците от наноси, кал и камъни;

- Укрепване или събаряне на повредени и застрашени от срутване конструкции,

сгради и др.

В решението на кмета на Столична община за провеждане на НАВР се определят:

- Направленията и местата за съсредоточаване на основните усилия.
- Времето, реда и последователността за изпълнение на НВР.
- Сили и средства за провеждане на НАВР;
- Задачите на силите от единната спасителна система, доброволните формирования и придадените сили;
- Реда за спасяване и евакуация на населението и местата за неговото настаняване.
- МТО на силите провеждащи НАВР, мерките за безопасност, сроковете и способите за представяне на донесенията.

В изпълнение на спасителните и аварийните работи се включва цялата планирана предварително групировка от сили, действайки непрекъснато и посменно, на широк фронт като се използва наличната инженерна и друга техника.

Действията на силите се осъществяват като:

1. Спасителните работи по откриване и извеждане на пострадалите се осъществява със силите на единната спасителна система и от доброволни групи от населението на общината незасегнато от наводнението.

2. Отводняването на различни сгради се извършва от силите на СУПБЗН и РУПБЗН.

3. Отстраняването на повреди по пътища и пътни съоръжения се осъществява от силите на ОПУ и РПС, а регулирането на движението по засегнатите пътни участъци и обходни маршрути от силите на РУ на СДВР.

4. Укрепването или събарянето на повредени и застрашени от срутване конструкции и сгради се осъществява със силите на РУПБЗН и фирмите за строително-ремонтни работи в общината.

5. Отстраняването на аварии по КЕМ се осъществява със силите на "ЧЕЗ, В и К и БТК.

6. Оказването на първа помощ на пострадали граждани се осъществява със силите на ЦСМП и санпостове, а за специализирана, квалифицирана медицинска помощ от екипите и силите на МБАЛ и Медицинските центрове на територията на общината.

7. Настаняването на останалите без подслон граждани се организира от Секретаря на общината в незасегнати от наводнението сгради, при близки и роднини, фургони (палатки), като се изготвя заявка до МВР и БЧК. Необходимите одеяла, облекла и обувки се осигуряват от дирекция „Социални дейности“, съвместно с органите на БЧК.

8. Изхранването на личния състав на силите участващи в НАВР и населението се осъществява от дирекция „Социални дейности“.

Дейностите по оперативната защита при наводнения се координират от ръководител на място, определен съгласно чл. 31, ал. 2 от Закона за защита при бедствия.

Ръководителят на място организира взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система при провеждането на спасителните и аварийно-възстановителните работи при наводнение.

Ръководителят на място:

1. след получаването на сигнала от ОДЦ на СУПБЗН отива на мястото на намеса и започва изпълнение на плановете, като за успешното провеждане на СНАВР, зоната на бедствието се разделя на сектори, участъци и обекти за работа и определя техните ръководители

2. извършва оценка на обстановката и уточнява възможностите на наличните сили и необходимостта от привличане на допълнителни сили и средства;

3. уточнява екипите за наблюдение, връзката с тях и предварително уговорените сигнали за опасност;

4. поддържа постоянна връзка с ОЦ на СУПБЗН, като докладва за обстановката, получава информация за хидрометеорологичните прогнози и осъществява координация с местните власти и останалите части на единната спасителна система;

5. при пристигане на допълнителни екипи ги въвежда в обстановката и им поставя конкретни задачи;

6. организира извършването на инструктаж на място;

7. при подаване на сигнал за опасност от наблюдателите незабавно прекратява операцията и взема мерки за извеждане на спасителите на безопасно място;

8. при необходимост (продължителни операции) води дневник на операцията, в който се записват участвалите екипи и техните ръководители, продължителността на смените, смените на ръководителите и др.;

9. при необходимост сформира щаб на ръководителя на място.

Ръководителят на място при наводнение по възможност осигурява документирането на провежданите дейности чрез фото - и видеозаснемане, вкл. дата и час на дейността.

Ръководството на организацията се поддържа на базата на:

Ежегодно актуализиране на променливите данни от Плана за Защита на населението;

Провеждане на тренировки по усвояване на същия цялостно и по елементи;

Изграждане на Районен Оперативен Щаб за координиране на НАВР.

Поддържане в постоянна готовност на системата за оповестяване и информация на органите за управление, силите и средствата участващи в НАВР;

VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ, СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА НАВОДНЕНИЕ

На територията на Столична община няма изградена специализирана система за ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението при наводнение, но като се има предвид, че има потенциално опасни хидротехнически съоръжения които да носят някакъв риск, тя е жизнено необходима.

В Столична община е създадена система за своевременна реакция и предприемане на мерки. Ежедневно се следи бюлетина за метеорологичната обстановка и при прогноза /или при предупреждение от НИМХ – БАН или СУПБЗН на МВР, за очаквани интензивни валежи се предприемат необходимите действия.

1. Системи за ранно предупреждение и оповестяване в Столична община

1.1. Налични системи за оповестяване / предупреждение

Наличните системи в Столична община са за:

- оповестяване;
- ранно предупреждение;
- управление.

Системата за оповестяване на общинската администрация и населението на Столична община включва комплекс от мероприятия, осигуряващи приемане на сигнали по линия на Оперативния дежурен по ССС в общината за кризисни състояния – природно бедствие, производствена авария, пожар, екологична катастрофа, епизоотична криза и други.

Всеки дежурен по РСС след получаване на сигнал или разпореждане по ТКО, УКВ р/ст или телефона, предава получената информация по телефона /стационарен и GSM / на своя кмет, на членовете на щаба, на кметовете на малките населени места и на всички останали, включени в схемата за оповестяване.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение.

Изпълняват се следните дейности по оперативната защита при опасност от наводнение:

Кметовете на райони и кметските наместници на населени места по оттока на сухите дерета и язовирите усилват своето наблюдение при обилни валежи и следят за образуване на големи водни потоци, като събират информация;

- извършват аварийни дейности по елементи на хидротехнически съоръжения- отваряне или затваряне на изпускатели, саваци и др., удълбочаване на преливниците;
- отпущват подприщвания пред мостове, водостоци, пасарелки и др.;
- надграждат диги и изграждат временни такива, чрез използване на модулни елементи нареждане на чували с инертни материали, натрупване на инертни материали;

При образуване на големи водни потоци и опасност от наводнение на жилищни и стопански постройки по оттока на деретата се предупреждава и оповестява населението.

Оповестяването на населението се осъществява съгласно таблицата със сигналите на ГДПБЗН и средствата за тяхното предаване.

I. При въвеждане на I-ва степен на готовност „Повишена опасност“:

- да се информира населението от районите на попадащо в заливната зона за спазване на необходимите мерки за безопасност;

II. При въвеждане на II – ра степен на готовност „Денонощно дежурство“:

- въвежда се денонощно дежурство в Столична община;
- кметовете на райони със свои заповеди въвеждат денонощно дежурство по контрола на дигите в застрашените участъци;

Ръководството на действията при тази опасност се извършва от Районните щабове.

III. При значително повишаване на нивота на реката и преливане се въвежда III –тата степен на готовност.

1. Привежда се в готовност Столичния и Районните щабове;
2. СУПБЗН организира взаимодействието с останалите структури на министерствата и ведомствата, Столична община и др. организации имащи отношение;
3. „Напоителни системи“ ЕАД – клон София привежда в действие плана си;
4. СДВР създава необходимата организация за осигуряване на Обществения ред;
5. Започва пълнене на чувалите с пясък, подготовка на модулите - тип „Дига“;
6. Организира се надграждането на опасните диги и се започва организиране на временно извеждане на населението от опасните зони.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

Групирането от сили и средства за провеждане на спасителни работи в заливните зони, ще се осъществяват, съгласно предварително изготвените аварийни планове на собствениците и ползвателите на язовири и микроязовири е **в отделно приложение.**

1. Ред за привличане на допълнителни сили и средства.

Привличането на допълнителни сили и средства се извършва по искане на председателя на СССР се извършва по разпореждане на Областния управител на област София.

Координацията по привличане на допълнителни сили и средства се осъществява от секретаря на СССР.

2. Сили и средства на мобилни подразделения от Въоръжените сили на Р.

България.

В мирно време Въоръжените сили на Р. България участват при провеждане на операции при кризи от невоенен характер, по превантивна и непосредствена защита на населението при природни бедствия.

На основание чл. 56, т. 5, 6 и 7 от Закона за отбраната, Въоръжените сили са задължени да създават сили за реагиране и да организират обучението за действия при кризи.

За участие при ликвидиране на последствия от наводнения са създадени **14 бр.** мобилни формирования на територията на Р. България – **за София – 16бр.** за наводнения.

Координацията на действията на силите и средствата по ликвидиране на последствията при възникване на наводнения на територията на Столична община се осъществява на място от оперативна група на Столична община / района /.

Непосредственото ръководство на НАВР при Наводнения се осъществява от ръководителя на СУПБЗН / чл. 31, ал. 2.

3. Доброволни формирования.

На основание чл. 41 от ЗЗБ, писмо № 0407-30-20/1/ на МВР и решение № 28/27.01.2011г. на Столичния Общински Съвет, на територията на Столична община е създадено **доброволно формирование за защита при бедствия и ликвидиране на последиците.**

4. От съседна област – с мотивирано искане до Министерството на вътрешните работи чрез областния управител на област София;

IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

Времената за реагиране на съставните части от Единната спасителна ситема разположени на територията на Столична община са определени в **Плана за координиране** провеждането на НАВР, възникнали на територията на област София.

Основните части от единната спасителна система /СУПБЗН, СДВР и ЦСМП/ имат екипи, които поддържат постоянна готовност и могат да реагират незабавно. При тях е създадена организация за незабавно оповестяване на личния състав и провеждането на всички екипи в готовност.

Останалите сили на съставните части от единната спасителна система, които се привеждат в готовност за изпълнение на дейности и мероприятия за защита на населението и ликвидиране на последствията при наводнения **са със срок за готовност и време за реакция до четири часа** в зависимост от оповестяването и мястото на базиране. Съгласно чл.7(3) от НАРЕДБА за действия при ликвидиране на последствията от бедствия, аварии или усложнени метеорологични условия /обилен снеговалеж, проливни дъждове, силни ветрове и др./, фирмите изпълняващи договори със Столична община следва да предадат на управление на щаба на общината техниката и личния си състав за участие в ликвидиране последствията от наводнение **до два часа след оповестяване.**

Доброволците от доброволните формирования на Столична община се извикват със заповед на Кмета на общината и следва да се явят **до два часа** след оповестяването им на предварително определените места.

Х. ПРИЛАГАНЕ, ПРЕГЛЕД И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

1. Начин за проиграване на плана:

Планът за защита на населението при наводнение се **проиграва на тренировка веднъж на всяка година по заповед на Кмета на Столична община** със:

- Областния съвет за сигурност;
- Столичния съвет по сигурност;
- Щаба за координиране на НАВР,
- РСС;
- Съвместни тренировки между Обл.СС, ССС и РСС;

На щабната тренировка се отработват елементите:

- оповестяване на членовете на Щаба за координация на НАВР на общината, дежурните длъжностни лица от елементите на Единната спасителна система, дежурен в ОКИЦ, управители и длъжностни лица от фирми, имащи отношение към ликвидиране на последствията от наводнения на територията на общината;

-явяване на членовете на Щаба за координация на НАВР в указаното място за работа;

-доклади на длъжностните лица за готовността им за работа при наводнения за текущата година;

-практическо проиграване на обявяване на бедствено положение и елементите от вземане на решение от кмета на общината за ликвидиране на последствия при наводнения.

2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана

Плана за защита на населението при наводнения е отворен документ с възможност за постоянно внасяне на актуализации с цел осигуряване на "работещ режим" на плана.

Отговорни длъжностни за актуализацията на плана са:

Ресорните заместник кметове;

Главен секретар на общината;

Директор на дирекция „ОРУОМПЗБ“.

3. Участващи в усвояването на плана

Всички длъжностни лица включени в Плана за защита при наводнение и състава на дирекциите и отделите от общинската администрация, имащи отношение към плана.

- Др. ръководни органи;

- Сили на единната спасителна система;

4. Ред за актуализация на плана

- планът се въвежда в действие след обявяване на „бедствено“ положение, обхващащо територията на цялата община / отделни райони /;

-допуска се планът да се въведе в действие и без обявяване на „бедствено“ положение;

-щабът, в режим на „виртуален команден център“, уяснява съответствието на прогнозата от плана с действителна обстановка и изготвя предложение за внасяне на корекции в предварително планираните дейности;

-на базата на изготвеното предложение, кметът на Столична община издава заповед при въвеждане в готовност на общинските сили за реагиране и формираните към районите и др. Населени места в районите доброволни формирования и съгласува с операторите на застрашените обекти и системи от критичната инфраструктура въвеждането на техните сили.

Кметът на Столична община може да делегира права на секретаря на щаба да привлича допълнителни сили и средства;

Планът за защита на населението при наводнение се актуализира ежегодно.

Планът за защита на населението при наводнения е разработен в три екземпляра.

Същият се съхранява както следва:

- екз.1 в ОМБП И ЗН
- екз.2 при ОД на РСС
- екз.3 в дирекция ОРУОМПЗН

Личният състав на дирекцията при проява на бедствие „наводнение“ е разпределен по райони

Метеорологично осигуряване

За получаване на метеорологични данни се използва НИМХ-БАН

Срокове за измерване и донасяне:

- за метеорологична информация – 3 часа
- за хидрометеорологична информация – през 2 часа
- обобщени сводки и прогнози – ежедневно към 18.00

Донасяне:

- за измерване на обстановката – незабавно
- за провеждане на НАВР – през 2 часа
- обобщени донасяния към 18.00 и след приключване на спасителните работи

**Специалист ОМБП
Мартин Атанасов**

