



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: PBE18-ДИ05-173/01.06.2018г.

**Възложител:** Столична община – район „Възраждане“

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 01255

**Адрес:** гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №62

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** инж. Виолета Юрукова, Малина Кърчева

**Телефон:** 02/9802889

**E-mail:** zop@so-vazrajane.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „ИЗГРАЖДАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ и ГЛАВНА ХОРИЗОНТАЛНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА за ТОПЛА И СТУДЕНА ВОДА В СУТЕРЕНА НА ДГ №50“

**Кратко описание:** С настоящата обществена поръчка ще се извърши ремонт на отоплителната инсталация в сградата на ДГ №50 „Зайчето Куики“ и водопровода за топла и студена вода в сутерена на сградата на детското заведение. Дейностите ще се извършват съгласно издадено от главния архитект на район „Възраждане“ Разрешение за строеж №30/04.08.2016г. и съгласуван и одобрен инвестиционен проект и приложени количествени сметки.

**Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-кратък от 55 календарни дни и по-дълъг от 70 календарни дни.**

**Място на извършване:** гр. София, ДГ №50 „Зайчето Куики“, ПИ 25, кв.238 по плана на гр. София, м. „Зона Б-5“, район „Възраждане“

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 233 333.33 лева (двеста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) след осигурено от Столична община финансиране.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява, публикувани в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя <http://www.so-vazrajdane.bg/profil-na-kupuvacha/id/remont-ovi-dg50>

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал.6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

#### **Подизпълнители**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени по-горе заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

За доказване на горните обстоятелства се попълват електронен ЕЕДОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

#### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Всеки участник да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за трета категория строежи (или по-висока) или да е вписан в съответния регистър на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответния публичен регистър, който съдържа тази информация.

Доказването на съответствието с изискването по-горе става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камара на строителите в България за изпълнение на строежи в чиято категория попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той следва да представи Удостоверение за временно или постоянно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите.

**Икономическо и финансово състояние:** Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответния публичен регистър, който съдържа тази информация.

Доказването на съответствието с изискването по-горе става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на документ доказващ наличието на застраховка „Професионална отговорност”, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

#### **Технически и професионални способности:**

1.Участниците да са изпълнили минимум **2 обекта** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информацията за изпълнените обекти идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, придружени с удостоверения/референция за добро изпълнение, които съдържат **описание на обекта, възложител, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

*Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира* изграждане на нова или реконструкция на отоплителна инсталация и водопроводна инсталация.

Участникът следва да притежава:

1. Система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация);

2. Система за управление по отношение на околната среда **ISO 14001:2004** или еквивалент, с обхват строително-монтажни дейности, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация).

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата за наличие на системи за управление по т.1 и т.2.

**Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.*

Доказването на съответствието с изискването по-горе става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на Сертификат по стандарт EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството в областта на строителството и Сертификат по стандарт EN ISO 14001:2004 Система за управление по отношение на околната среда, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

**3.1. Техническият ръководител на обекта да притежава образователно-квалификационна**

степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

**3.2. Отговорникът по контрола на качеството** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

**3.3. Участникът** да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта минимум двама квалифицирани строителни работници по част ВиК и минимум трима квалифицирани строителни работници по част ОВ.

*За доказване на обстоятелства по точки 3 участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информацията за техническия и ръководен персонал и брой квалифицирани строителни работници, която съдържа имена, длъжност, професионална квалификация и професионален опит.*

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**Всеки участник да осигури:**

Застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работници, които ще работят по поръчката;

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име: Показател К1 - Срок за изпълнение на СМР“**

**Тежест: 40**

**Определя се по следната формула:**

$$K1 = \frac{\text{Смин}}{\text{С участника}} * 40$$

където: „С минимум“ е най-краткият предложен срок за изпълнение на СМР, а „С (участник)“ е предложеният срок за изпълнение на СМР от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на СМР получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

**Забележка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-кратък от 55 календарни дни и по-дълъг от 70 календарни дни.**

**Име: Показател К2 - „Предложена цена за изпълнение на СМР“**

**Тежест: 60**

**Определя се по следната формула:**

$$K2 = \frac{\text{Ц (минимум лева)}}{\text{Ц (участник)}} * 60$$

където „Ц (минимум лева)“ е най-ниската предложена цена за изпълнение на СМР, а „Ц (участник)“ е предложената цена за изпълнение на СМР от оценявания участник по този показател. Участникът с най-ниска предложена цена за изпълнение на СМР получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Комплексната оценка се определя по следната формула:

$$K_0 = K1 + K2$$

**Срок за получаване на офертите:**

**Дата: 20/06/2018г.**

**Час: 17:00ч.**

**Срок на валидност на офертите:**

**Дата: 20/09/2018г.**

**Час: 17:00ч**

**Дата и час на отваряне на офертите:**

**Дата: 21.06.2018г.**

**Час: 10:30ч.**

**Място на отваряне на офертите:** сградата на СО – район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ №62. При отварянето на оферти могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по

възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката:

**До: Столична община – район „Възраждане“,  
гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62,**

**Предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ и ГЛАВНА ХОРИЗОНАТАЛНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА за ТОПЛА И СТУДЕНА ВОДА В СУТЕРЕНА НА ДГ №50“**

Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- 1.Списък на документите в офертата – форма избрана от участника;**
- 2.Декларация за валидност на офертите**
- 3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;**
- 4. Декларация за приемане клаузите на договора**
- 5.Декларация за липса на конфликт на интереси;**
- 6. Декларация за свързани лица;**
- 7. Декларация по чл.97, ал.5 от ЗОП;**
- 8. Техническо предложение;**

Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с КС и изискванията на възложителя  
Образец, към което се прилагат

- Технология на строителството
- Управление на рисковете.
- Линеен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (Трудоемкост), брой работници по операции. Линеиният график трябва напълно да обосновава предложения срок за изпълнение.
- Мрежови график с показани сумарна Нвр., сумарна Тр. и брой работници. Показан критичен път за изпълнение на поръчката.
- Описание на предвижданите за влагане материали
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи

Всеки участник трябва да представи основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**, по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

*Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

**ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:**

#### **Първи вариант:**

**Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция**

„РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

## **9.Ценово предложение – Образец.**

Остойностена количествено-стойностна сметка, съгласно приложените КСС.

## **ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя – чл.193 , ал.1 ЗОП.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на **2%** от стойността на договора без ДДС, с **валидност за целия срок на договора плюс 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.**

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

в) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Гаранцията – парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.



Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесена по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

СО – район „Възраждане“:

**IBAN: BG40 SOMB 9130 3324 986201,**

**BIC код: SOMB BGSF,**

**Общинска банка АД;**

Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 01.06.2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Савина Йорданова Савова

**Длъжност:** Кмет на СО – район „Възраждане“