

Вх. № / г.

ДО
КМЕТА НА РАЙОН
"ВЪЗРАЖДАНЕ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за работно време на стационарен търговски обект

.....
/фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/вид на търговския обект /

.....
/адрес на търговския обект/

.....
/работно време/

.....
/часове за зареждане/

.....
/трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект/

.....
*/номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.7 от Закона за храните -
за обектите по чл.3, ал.1, т.1 и т.3 от наредбата/*

.....
*/номер на удостоверението за вписване в регистъра на Закона за занаятите и номер на майсторското
свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти/*

Обектът се намира / не се намира/ в жилищна сграда.

Обектът отстои / не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда.

Вярното се подчертава

Приложени копия от документи, съгласно чл.5, ал.3 от наредбата

.....
.....
При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото уведомление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

„Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информацията за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на лични данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.“

Подпис:

/име и фамилия на управителя , печат/

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано под №..... / г. в информационен масив "Търговски обекти"
на район "Възраждане".

Длъжностно лице:

/подпис , печат/